

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:07:36
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Программа государственной итоговой аттестации

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

по программе

Судебная деятельность

наименование образовательной программы

специальность

40.05.04

код

Судебная и прокурорская деятельность

наименование специальности

Разработчик (составитель)
доктор юридических наук, профессор
Усманова Р. М.

ученая степень, должность, ФИО

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	3
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....	3
1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	3
2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	3
2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	3
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	7
3.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
4. Материально-техническое обеспечение	8

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью образовательной программы «Судебная деятельность» по направлению/специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя следующий вид аттестационного испытания: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы «Судебная деятельность» по направлению/специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению/специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. В соответствии с учебным планом проводится на 6 курсе.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 21 ч. (в объем контактной работы включаются консультации с руководителем выпускной квалификационной работы и процедура защиты выпускной квалификационной работы), в форме самостоятельной работы 87 ч. (включается подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы).

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области конституционного, административного, уголовного, гражданского, муниципального или международного права. В ней выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Написание выпускной квалификационной работы должно преследовать следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по государственно-правовой специализации и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

— выяснение подготовленности студентов к работе в юридических учреждениях, а для рекомендованных в аспирантуру — подтверждение обоснованности рекомендации.

Задачи выпускной квалификационной работы заключаются в:

- обосновании актуальности и значимости темы работы в теории или практике;
- теоретическом исследовании темы с позиций современной юридической науки на основе правовых категорий;
- владении современной методикой решения задач правоприменения;
- обосновании практической темы для рекомендаций и предложений на совершенствование действующего законодательства;
- обобщении правоприменительной практики в целях формулирования выводов;
- умении работать с научными литературными и нормативными источниками с учетом правил цитирования;
- логическом обосновании результатов исследования.

Выпускная квалификационная должна:

- 1) представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики;
- 2) свидетельствовать об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению;
- 3) носить творческий характер т.е быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента;
- 4) отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- 5) отражать умения студентов пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными актами;
- 6) быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, учитывать потребности юридической практики и науки. По каждой учебной дисциплине кафедра составляет примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Студент выбирает для выпускной квалификационной работы тему, основываясь, как правило, на материалах своих курсовых работ. Он может предложить иную тему с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и ее заведующему.

После выбора темы студент в срок до 15 октября обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит кафедру утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить работу. Заявления сдаются лаборанту кафедры.

На заседании кафедры утверждаются темы работ, научные руководители, при этом учитываются пожелания студентов, в особенности, если они ранее работали под руководством определенного преподавателя. Заведующий кафедрой обеспечивает равномерность распределения нагрузки по руководству написанием дипломных работ.

Список студентов с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передается лаборантом в учебную часть деканата.

Контроль кафедры за подготовкой дипломной работы.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана ВКР, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в

первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует со студентом о ходе работы, о возникших затруднениях;

г) проверяет выполнение ВКР по частям и в целом.

Кафедра может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами дипломных работ. По этим вопросам студенты при необходимости приглашаются на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

Работая над ВКР, студент должен:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику;

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

Методические указания по выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы

Любая выпускная квалификационная работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований научного руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний дипломником курсов специальных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем каждая ВКР должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста. Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура выпускной квалификационной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам. Он содержит:

реквизиты университета, слова Стерлитамакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский Государственный Университет»;

наименование темы выпускной квалификационной работы; фамилию, имя и отчество автора работы с указанием курса и отделения (дневное, заочное); должность, ученую степень, фамилию и инициалы научного руководителя.

Содержание. После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или

давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя..

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Введение. Главное его назначение состоит в обосновании актуальности выбранной темы. Во введении формируются цели и задачи, дается характеристика методологической, нормативной, теоретической и практической базы исследования. Следует выделить свой подход к теме исследования и решения. При этом необходимо определить практическую направленность работы, привести ее структуру. Объем введения составляет 4-5 страницы текста.

Первая глава. В ней освещаются теоретические основы избранной темы работы на основе опубликованных в печати работ отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, если они даже носят противоречивый характер.

Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то дипломник должен определить свое отношение, сформулировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, должно базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй и третьих главах.

Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны явиться логическим продолжением первой - теоретической главы. Глава может заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу. Объем главы примерно 20 страниц.

Вторая глава. В ней анализируется объект исследования темы работы. Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе собранных на практике данных, литературных источников, материалов по месту работы (для заочников). Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами, которые содержатся в нормативных, законодательных и программных документах. Необходимо также определить значение темы дипломной работы.

В ходе работы над второй главой необходимо выявить политико-правовые факторы, которые влияют на федеральное и региональное законодательство.

Автор должен дать оценку достигнутого уровня развития федерации, определить имеющиеся проблемы в правовом регулировании. Выводы по второй главе должны быть увязаны с содержанием работы в целом. Объем главы около 20 страниц.

Третья глава. В ней рассматриваются конкретные методы и способы совершенствования действующего законодательства на основе правоприменительной практики. Предложения и рекомендации автора свидетельствуют об уровне подготовленности студента для самостоятельной деятельности.

Выводы третьей главы представляют наибольшую ценность. Объем главы - 20 страниц.

В заключении подводятся итоги всей работы. В нем содержатся выводы автора, которые направлены на дальнейшее развитие темы исследования. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении.

В конце заключения указываются:

- научные данные о закономерности развития правового регулирования и правоприменительной практики;
- рекомендации, методики, стандарты, нормы и правила, программы для дальнейшего изучения избранной темы;
- способы внедрения в производство рекомендаций.

Список использованных источников. В список литературы следует включить все использованные источники (публикации всех видов, отчеты о НИР, малотиражные документы, монографии, статьи и т.п.). Он составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 -2003,

Использованные в работе источники располагаются в следующей последовательности: законодательные акты и решения директивных органов (в хронологическом порядке); нормативные документы, материалы практики и статистические материалы (в хронологическом порядке);

литературные источники (в алфавитном порядке). Все источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно (не по разделам).

Приложения. В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: методические указания / Башкирский государственный университет; сост. С.И. Галяутдинова ; Е.В. Ахмадеева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — [URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Galjautdinova_Ahmadeeva_sost_Podgotovka_i_oformlenie_VKR_mu_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Galjautdinova_Ahmadeeva_sost_Podgotovka_i_oformlenie_VKR_mu_2018.pdf).
2. Грубцова, С. П. Правовые презумпции в судебном административном процессуальном праве : монография / С. П. Грубцова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-8354-1681-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175459> (дата обращения: 22.06.2021)
3. июшкина, Н. И. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» : учебно-методическое пособие / Н. И. Биюшкина, И. Д. Тузина, О. В. Приставченко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144743> (дата обращения: 22.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Миряшева, Е. В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность : монография / Е. В. Миряшева, С. Г. Павликов, В. Е. Сафонов. — Москва : РГУП, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-93916-460-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123153> (дата обращения: 22.06.2021).
2. Приходько, И. А. Реформирование процессуального законодательства: цели, проблемы, тенденции : монография / И. А. Приходько, А. В. Бондаренко, В. М.

Столяренко. — Москва : Международные отношения, 2018. — 624 с. — ISBN 978-5-7133-1604-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142792> (дата обращения: 22.06.2021).

3. Алешкова, И. А. Конституционные основы судебной власти : учебное пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, Н. А. Марокко. — Москва : РГУП, 2015. — 379 с. — ISBN 978-5-93916-467-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123053> (дата обращения: 22.06.2021).

3.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1		консультант плюс

4. Материально-техническое обеспечение

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий	учебная мебель, доска, компьютеры

<p>семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"</p>	
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>
<p>Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер</p>