

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2023 17:02:00
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Башкирской и тюркской филологии
Башкирской филологии

Программа государственной итоговой аттестации

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

по программе

Родной (башкирский) язык и литература, Русский язык

наименование образовательной программы

направление

44.03.05

код

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

наименование направления

Разработчик (составитель)

кандидат филологических наук, доцент

Басырова Г. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	3
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....	3
1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	3
2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	3
2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	3
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	6
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	6
3.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
4. Материально-техническое обеспечение	8

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью образовательной программы «Родной (башкирский) язык и литература, Русский язык» по направлению/специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя следующий вид аттестационного испытания: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы «Родной (башкирский) язык и литература, Русский язык» по направлению/специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению/специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. В соответствии с учебным планом проводится на 6 курсе.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 16 ч. (в объем контактной работы включается консультации с руководителем выпускной квалификационной работы и процедура защиты выпускной квалификационной работы), в форме самостоятельной работы 308 ч. (включается подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы).

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста – 14 пт и межстрочном интервале – 1,5 см):

по программам бакалавриата – не менее 50 страниц текста формата А 4 (без приложений);

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление. Оглавление включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение. Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам бакалавриата отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;
- предмет выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- структуру выпускной квалификационной работы.

Основная часть. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Каждая глава должна содержать выводы минимум 1/3 страницы с нового абзаца.

Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав.

Заключение. Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Объем заключения должен быть не менее 3-х страниц.

Список использованной литературы (қулланылған әзәбиәт исемлеге) (далее – список). Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР.

Список в ВКР по программам бакалавриата должен содержать не менее 30 наименований литературы.

Список сокращений и условных обозначений (при наличии).

При использовании специфических сокращений и условных обозначений, кроме общеупотребительных, в ВКР должен быть приведен список обозначений и сокращений с соответствующими разъяснениями.

При сокращении слов следует руководствоваться:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на

русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Список сокращений и условных обозначений не входит в основной объем ВКР.

Словарь терминов (при наличии). При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Словарь терминов не входит в основной объем ВКР.

Приложения (при наличии). В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не входят в основной объем ВКР.

Написание и оформление ВКР. ВКР печатается в формате редактора MicrosoftOfficeWord с использованием шрифта a_HelverBashkir (14 пунктов), на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

Текст основной части работы делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты. Заголовки разделов (глав) печатают по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Заголовки подразделов (параграфов) – по центру строчными буквами кроме первой прописной, полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («ЙӨКМӨТКЕЪЕ», «ИНЕШ», «ЙОМҒАКЛАУ», «КУЛЛАНЫЛҒАН ЭЗӘБИӘТ ИСЕМЛЕГЕ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Подчеркивать заголовки не допускается.

Оглавление, каждый раздел (главу), заключение, список использованной литературы следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставится. Номер проставляется на последующих страницах в правом верхнем углу.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться таким образом: «БЕРЕНСЕ БҮЛЕК», «ИКЕНСЕ БҮЛЕК». В конце ставится точка.

Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «1.1.4.» (четвертый пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первого раздела). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисовочный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном применении или указывать в квадратных скобках [1:15]. Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Межстрочный интервал ссылок – 1 см., размер шрифта – 10 пт.

Примеры разрешается выделять курсивом, полужирным шрифтом или подчеркиванием.

Оформление списка использованной литературы (далее - список). Список следует оформлять в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список должен быть размещен в конце ВКР.

Список использованной литературы (Кулланылган эзэбиэт исемлеге) оформляется подряд по алфавиту без дополнительных группировок по тематике и т.д. и преимущественно должен содержать литературу последних 10 лет.

При наличии в списке на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, сначала на башкирском языке, потом на других родственных и иностранных языках, который располагают после изданий на русском языке.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР.

Наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также поврежденных листов ВКР и помарок не допускается.

Каждая страница ВКР распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и брошюруется. В комплекте должны быть отзыв руководителя, рецензия и ВКР на электронном носителе в формате PDF.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. История башкирской литературы. - Уфа: Китап, 2012 . - 560 с. (50 экз.)
2. Грамматика современного башкирского литературного языка / Отв.ред. А.А.Юлдашев. – М.: Наука, 1981. – 494 с. (36 экз.)
3. Зэйнуллин М.В. Хэзерге башкорт эзэби теле. Морфология. – Өфө: БДУ РНУ, 2013. – 353 б. (10 экз.)

Дополнительная учебная литература:

1. Фэткуллина Р.Х. Драма эсэрэрен өйрәнеү. – Стәрлетамак: БДУ-ның Стәрлетамак филиалы, 2014. (16 экз.)

2. Ишбулатов Н.Х., Әхтәмов М.Х. Хәзерге башкорт теле. Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография. Морфемика. Морфонология. Нүзьяһалыш. – Өфө: БДУ, 2002. – 320 б. (48 экз.)
3. Үтәев А.Ф. Хәзерге башкорт шиғриәтенең лирик геройын өйрәнеү: Укыу Кулланмаһы. - Стәрлетамак: БДУ-ның Стәрлетамак филиалы, 2014. – 116 бит. (49 экз.)
4. Азнабаев Ә.М. Башкорт теленең кушма һөйләм синтаксисы. – Өфө: Ғилем, 2007. – 144 б. (73 экз.)
5. Арысланова М.С. Башкорт телендә һорау һөйләмдәр. – Стәрлетамак, 2009. (6 экз.)
6. Басырова Г.А., Тикеев Д.С. Простые осложненные предложения в современном башкирском литературном языке. □ Уфа: Ғилем, 2005. (21 экз.)
7. Бикбаев Р. Замандың шиғри йылыязмаһы. – Өфө: Башкортостан китап нәшриәте, 1980. – 272 бит. (13 экз.)
8. Дмитриев Н.К. Грамматика башкирского языка / Н.К. Дмитриев; Отв. ред. Ф.Х. Хисаметдинова. – М.: Наука, 2007. – 231 с. (101 экз.)
9. Егерменсе быуат башкорт әзәбиәте. – Өфө, 2003. (55 экз.)
10. Зәйнуллин М.В. Хәзерге башкорт әзәби теле. Морфология. – Өфө: Китап, 2002. – 263 б. (45 экз.)
11. Илишева Р.Х. Башкирская повесть 60-80-х гг. XX в.: вопросы жанра и стиля. Монография. Стерлитамак, СФ БашГУ. - 114 с. (19 экз.)
12. Йосопов Х.Ғ. Башкорт мәкәлдәренең синтаксик төзөлөшө. – Стәрлетамак: СДПИ, 1996. (30 экз.)
13. Кейекбаев Ж.Ғ. Хәзерге башкорт теленең лексикаһы һәм фразеологияһы. – Өфө, 2002. (44 экз.)
14. Фәткуллина Р.Х., Үтәев А.Ф., Кирәева Л.Р. Хәзерге башкорт шиғриәтен өйрәнеү. - Стәрлетамак: БДУ-ның Стәрлетамак филиалы, 2013. - 324 бит. (49 экз.)
15. Кейекбаев Ж.Ғ. Башкорт теленең фонетикаһы (тасуири һәм сағыштырма тарихи тикшеренеү тәҗрибәһе). – Өфө: Китап, 1958. – 180 бит; Өфө; БДУ, 2002. – 212 б. (49 экз.)
16. Кейекбаев Ж.Ғ. Хәзерге башкорт теле (ситтән тороп укыусы студенттар өсөн лекциялар). – Өфө: БДУ, 2001. – 148 б. (91 экз.)
17. Хализев В.Е. Теория литературы: Учебник / В.Е.Хализев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 2002. - 437 с. (48 экз.)
18. Хөсәйенов Ғ. Әзәбиәт теорияһы. - Өфө: Китап, 2010. - 384 бит (279 экз.)
19. Каһарманов Ғ.Ғ. Башкорт теленең лексикаһы һәм терминологияһы. – Стәрлетамак: СДПИ, 2002. (55 экз.)
20. Сөләймәнов Ә., Хөббитдинова Н. Әзәби әсәрҙе тикшерәү юлдары. - Өфө: Китап, 2012. - 168 бит. (7 экз.)
21. Сәмиғуллина Л.Л. Башкорт теленең кушма һөйләм синтаксисы. – Стәрлетамак, 2009. – 117 б. (7 экз.)
22. Сәйетбатталов Ғ.Ғ. Башкорт теле. I том. Ябай һөйләм синтаксисы. – Өфө: Китап, 1999. – 351 б. (16 экз.)
23. Тикеев Д.С. Хәзерге башкорт теле. Ябай һөйләм синтаксисы. – Өфө: Ғилем, 2002. – 178 б. (95 экз.)
24. Тикеев Д.С. Современный башкирский язык. Очерки по синтаксису простого предложения. – Уфа: Ғилем, 2000. – 156 с. (51 экз.)
25. Хәзерге башкорт теле. Педагогика институтының башланғыс кластар факультеты студенттары өсөн дәреслек / Ред. Ураксин З.Ғ., Ишбаев К.Ғ. – Өфө: Китап, 1986. – 400 б. (245 экз.)

3.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://башкирская-энциклопедия.рф/2-statya/9616-bashkirskij-yazyk.html	Башкирский язык (Башкирская энциклопедия)
2	http://www.bashculture.ru/archives/72	Башкирская литература
3	http://tel.bashqort.com/short-grammar	Краткая грамматика башкирского языка

4. Материально-техническое обеспечение

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Демонстрационное оборудование
Компьютерный кабинет. Учебная аудитория для курсового проектирования. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций.	учебная мебель, доска, персональный компьютер с доступом к сети Интернет

Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска