

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 1 от 29.09.2018
Зав.кафедрой

 Опарина Т.А.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление
38.03.03 Управление персоналом
код наименование направления или специальности

Программа
Управление персоналом

Б1.Б.01 История

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина «История» реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Политология». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
	1.1.	Основы теории и методологии исторической науки. Исторические источники.
	2	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
	3.	Россия в XVI – XVII вв. в контексте европейской цивилизации.
	3.1.	Россия в XVI- нач. XVII вв. Правление Ивана Грозного. Смутное время.
	4	Российская империя в XVIII- нач. XX вв.
	4.1.	XVIII век в мировой и российской истории. Рождение Российской империи. Начало модернизации.
	5.	Россия в XX- начале XXI вв.
	5.1.	Советский Союз в середине 50-х – 1991 гг. Кризис и распад СССР.

Б1.Б.02 Философия

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	История философии
	1.1.	Специфика философии
	1.2.	Философия Древнего мира
	1.3.	Философия Средних веков и эпохи Возрождения
	1.4.	Философия Нового времени
	1.5.	Философия кон. 19 - нач. 21 в
	2	Общие вопросы философии
	2.1.	Онтология
	2.2.	Праксиология
	2.3.	Гносеология
	2.4.	Философская антропология

Б1.Б.03 Иностранный язык

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	<i>МИКРОЭКОНОМИКА</i>
	1.1.	Знакомство с персоналом
	1.2.	Эконометрика
	1.3.	Закон спроса и предложения
	1.4.	Эконометрика
	1.5.	Закон спроса и предложения
	1.6.	Традиционная экономика
	2	<i>МАКРОЭКОНОМИКА</i>
	2.1.	Макроэкономика
	2.2.	Устройство на работу
	2.3.	Налоговая бюджетная политика
	2.4.	Процентная ставка

Б1.Б.04 Правоведение

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	
Место дисциплины в структуре ОП	Учебная дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках базовой части. Данную учебную дисциплину дополняет освоение следующей дисциплины: «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на заочной форме обучения.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Основные категории права и государства
	1.1.	Теория государства
	1.2.	Теория права
	2.	Общие вопросы правового регулирования правоотношений различными отраслями права
	2.1.	Основы конституционного права
	2.2.	Основы гражданского права
	2.3.	Основы семейного права
	2.4.	Основы трудового права
	2.5.	Основы административного права
	2.6.	Основы уголовного права

Б1.Б.05 Русский язык и культура речи

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Нормы русского литературного языка
	1.1.	Русский литературный язык и его подсистемы. Признаки литературного языка. Литературная норма в современном русском языке. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Виды норм.
	1.2.	Нормы письменной речи. Орфографические нормы
	1.3.	Нормы письменной речи. Пунктуационные нормы
	1.4	Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические
	1.5	Нормы, общие для устной и письменной речи
	1.6	Русская лексика и фразеология.
	1.7	Активные процессы в лексике и фразеологии русского языка
	2	Функциональные разновидности русского языка.
	2.1.	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика научного стиля
	2.2.	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика официально-делового стиля
	2.3	Официально-деловая письменная речь
	2.4	Устная деловая речь
	2.5	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика публицистического стиля
	2.6	Функциональные разновидности русского языка. Общая характеристика разговорного стиля
	2.7	Невербальные средства общения
	2.8	Особенности используемых в документах языковых средств
	2.9	Классификация документов
	2.10	Правила составления документов
	2.11	Устная публицистика
	2.12	Публичное выступление

Б1.Б.06 Экономическая теория

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующей дисциплины: «Экономика и социология труда» Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины	№	Наименование раздела /темы дисциплины

(модуля)	п/п	
	1	Введение в экономическую теорию. Микроэкономика
	1.1.	Экономическая теория как наука. Проблема ограниченности ресурсов и безграничности потребностей.
	1.2.	Организация общественного производства.
	1.3	Рыночная организация хозяйства.
	1.4	Теория спроса и предложения. Эластичность
	1.5	Основы теории потребительского поведения. Теория производства фирмы.
	1.6	Фирма в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
	2	Макроэкономика
	2.1.	Национальное счетоводство. Макроэкономические показатели и способы их расчёта
	2.2.	Совокупный спрос и совокупное предложение (модель AD-AS).
	2.3	Экономический рост и цикличность развития экономики. Инфляция и безработица
	2.4	Денежный рынок и банковская система. Денежно-кредитная политика.
	2.5	Государственный бюджет, его структура. Налоги и фискальная политика
	2.6.	Мировое хозяйство и международные экономические отношения.

Б1.Б.07 Экономическая информатика

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Информационные технологии в управлении персоналом». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Раздел 1
	1.1.	Общие теоретические основы информатики
	1.2.	Компьютерные технологии обработки информации
	1.3	Информационные технологии
	1.4	Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров (PC)
	1.5	Логические основы ЭВМ
	1.6	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера
	2	Раздел 2
	2.1.	Основы работы с прикладными программами общего назначения
	2.2.	Специализированные профессионально ориентированные программные средств
	2.3	Моделирование
	2.4	Основы алгоритмизации и программирования
	2.5	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей. Защита информации

Б1.Б.08 Безопасность жизнедеятельности

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуации (ОК-9)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретические основы БЖД
	1.1.	Основные понятия, термины
	1.2.	Классификация опасностей
	1.3.	Правовые основы дисциплины
	1.4.	Национальная безопасность
	1.5.	Управление безопасностью в организациях и учреждениях
	2	Опасности природного характера
	2.1	Характеристика природных опасностей.
	2.2.	Классификация стихийных бедствии.
	2.3.	Телурические опасные природные явления
	2.4	Топологические опасные природные явления
		Техногенные опасности
	3.1.	Классификация техногенных опасностей
	3.2.	Тема: Возможные техногенные опасности в Республике Башкортостан

	3.3.	Химическая опасность
	3.4.	Радиационная опасность
		Единая система по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ЕГС ГО, ЧС).
	4.1.	Структура ЕГС ГО, ЧС
	4.2.	Формирования ГО
	4.3.	Средства и способы защиты населения
		Организация ГО в учреждениях
		Безопасный отдых и туризм
	5.1.	Опасности на водоемах
	5.2.	Опасности на льду
	5.3.	Обеспечение безопасности в турпоходе.
		Пожарная безопасность
	6.1.	Пожары в зданиях и учреждениях
	6.2.	Пожары в образовательных учреждениях
	6.3.	Средства тушения пожаров
		Оказание неотложной помощи пострадавшим
	7.1.	Травмы, виды травм
	7.2.	Ранения, виды. Дисмургия
	7.3.	Болезни. Способы распространения.

Б1.Б.09 Политология

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «История». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Модуль 1.
	1.1.	Политология как наука
	1.2.	История становления политико-правовой мысли и основные направления исследования современной политологии
	1.3.	Политика как общественное явление
	1.4.	Политическая власть и властные отношения

	1.5.	Политические режимы
	1.6.	Политическая система общества. Государство как центральный институт политической системы общества
	1.7.	Субъекты политики
	2	Модуль 2
	2.1.	Политические партии и партийные системы
	2.2.	Политическая идеология
	2.3.	Политическая социализация и политическая культура
	2.4.	Международная политика и международные отношения
	2.5.	Органы государственной власти РФ. Федеративное устройство России
	2.6.	Политические процессы, конфликты и технологии
	2.7.	Правовое, социальное государство и гражданское общество

Б1.Б.10 Социология

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 6)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология», «Культурология». Дисциплина изучается на 2 курсе на 4 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Общая социология
	1.1.	Социология как наука
	1.2.	Общество как целостная социокультурная система
	1.3.	Социальная стратификация и мобильность
	1.4.	Социологическая теория личности
	1.5.	Методология и методика социологических исследований
	2	Отрасли социологического знания
	2.1.	Социология культуры
	2.2.	Социология воспитания и образования
	2.3.	Социология поколений и молодёжи
	2.4.	Социология семьи и гендера
	2.5.	Этносоциология

Б1.Б.11 Психология

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая
--------------------------------	---

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социология», «Культурология». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Основы общей психологии и психологии развития
	1.1.	Предмет, история и методы психологии.
	1.2.	Основные психические процессы, состояния и свойства личности.
	1.3.	Познавательные процессы. Эмоционально-волевая сфера человека
	1.4.	Условия, движущие силы и периодизация психического развития человека
	2	Социальная психология
	2.1.	Предмет социальной психологии
	2.2.	Психология общения и межличностных отношений.
	2.3.	Социальная психология групп.
	2.4.	Социализация и развитие личности

Б1.Б.12 Культурология

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Социология», «Психология». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.
Объём дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2

(модуля) в зачётных единицах	зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретическая культурология
	1.1.	Культурология в системе гуманитарного знания
	1.2.	Культура как объект исследования культурологии
	1.3.	Структура, морфология культуры. Типология культуры
	1.4.	Культурные ценности и нормы. Культурные традиции
	1.5.	Культура как система знаков. Культура и язык
	1.6.	Культура и личность. Формы и механизмы приобщения к культуре
	2	Историческая культурология
	2.1.	Генезис и динамика культуры
	2.2	Исторические типы культуры. Теория локальных цивилизаций
	2.3.	Первобытная культура
	2.4.	Культура Востока
	2.3.	Основные этапы развития западноевропейской культуры
	2.4.	Место и роль России в мировой культуре
	2.5.	Культура в современном мире. Культура и глобальные проблемы современности

Б1.Б.13 Основы менеджмента

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);</p> <p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);</p> <p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)</p>
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Основы теории управления».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.</p>
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Введение в менеджмент
	1.1.	Вводная лекция
	1.2.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности
	2	Сущность и содержание менеджмента
	2.1.	Основные категории теории управления Организация как система управления
	2.2	Сущность и классификация функций менеджмента Методы менеджмента
	3	Организационные процессы
	3.1.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
	3.2.	Взаимодействие человека и организации Взаимодействие человека и группы
	3.3.	Власть и лидерство Организационная культура Управление конфликтом
	4	Разработка и принятие управленческих решений
	4.1.	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений
	4.2.	Методы принятия управленческих решений
	5	Менеджмент отдельных сфер деятельности
	5.1.	Персональный менеджмент. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
	5.2.	Управление персоналом. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности
	6	Эффективность менеджмента
	6.1.	Критерии эффективности управления
	6.2.	Количественные и качественные показатели управленческой деятельности

Б1.Б.14 Основы теории управления

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);</p> <p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);</p> <p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)</p>
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Полученные компетенции будут реализованы при изучении дисциплины «Основы менеджмента».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.</p>

Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Эволюция управленческой мысли
	1.1.	Проблемы историко-управленческих исследований
	1.2.	Истоки управленческой мысли (4-е тыс. до н.э. – V в.).
	1.3.	Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма (V-XIX вв.)
	1.4.	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XIX вв.).
	1.5.	Управленческая мысль в России XIX в.
		Рубежный контроль
	2	Современные отечественные и зарубежные концепции управления
	2.1.	Западные школы управления XX в.
	2.2.	Разработка научных основ управления в СССР
	2.3.	Современные концепции управления
	2.4.	Чтение и рецензирование научной литературы

Б1.Б.15 Экономика организации

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Экономическая теория». Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующей дисциплины: «Экономика и социология труда». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретические основы предприятия и его ресурсы
	1.1.	Сущность рыночной системы хозяйствования.
	1.2.	Предприятие как основное звено рыночной экономики.
	1.3.	Основные фонды предприятия.

	1.4.	Оборотные средства предприятия.
	1.5.	Трудовые ресурсы предприятия.
	2	Затраты предприятия и финансовые результаты
	2.1.	Издержки предприятия и себестоимость продукции.
	2.2.	Формирование финансовых результатов предприятия.
	2.3.	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).
	2.4.	Формы организации общественного производства.
	2.5.	Основы внутрифирменного оперативного планирования.

Б1.Б.16 Основы кадровой политики и кадрового планирования

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p> <p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p> <p>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);</p> <p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);</p> <p>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОП</p>	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Научная организация и нормирование труда», «Кадровые технологии».</p>

	Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Основы кадровой политики
	1.1.	Сущность, виды и этапы формирования кадровой политики государства
	1.2.	Место и роль кадровой политики в общей политике организации
	1.3.	Принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации
	1.4.	Кадровая стратегия организации
	1.5.	Компетентностный подход как метод реализации кадровой политики
	2	Основы кадрового планирования организации
	2.1.	Стратегическое и оперативное кадровое планирование
	2.2.	Планирование потребности в персонале организации. Планирование профориентации и привлечения персонала
	2.3.	Планирование адаптации персонала Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала
	2.4.	Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала Планирование высвобождения, сокращения персонала
	2.5.	Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем.
	2.6.	Планирование расходов на персонал организации

Б1.Б.17 Основы управления персоналом

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);</p> <p>знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);</p> <p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения</p>
--------------------------------	---

	<p>аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7); знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Данная дисциплина относится к базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Основы теории управления». Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Подбор, отбор и найм персонала». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Сущность и содержание системы управления персоналом
	1.1.	Методологические основы управления персоналом. Современный подход к персоналу и к системе УП
	1.2.	Система управления персоналом и организационное проектирование системы УП
	1.3.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
	1.4.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
	2.	Кадровая политика организации
	2.1.	Понятие и основные направления кадровой политики организации
	2.2.	Стратегическое управление персоналом организации
	2.3.	Кадровая служба управления персоналом

Б1.Б.18 Трудовое право

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2); знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с</p>
--------------------------------	---

	Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующей дисциплины: «Правоведение». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Общие положения трудового права
	1.1.	Понятие, источники и принципы трудового права
	1.2.	Правоотношения в сфере трудового права
	1.3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения
	2	Занятость и трудоустройство. Трудовой договор
	2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
	2.2	Трудовой договор
	3	Регулирование трудовых отношений
	3.1	Рабочее время и время отдыха
	3.2	Правовое регулирование заработной платы
	3.3	Правовое регулирование охраны труда
	3.4	Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве
		Защита трудовых прав
	4.1	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
	4.2	Трудовые споры и порядок их разрешения.

Б1.Б.19 Подбор, отбор и найм персонала

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службой занятости населения) (ОПК-4); знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала,
--------------------------------	---

	<p>основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонал при найме и умением применять их на практике (ПК-3);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки персонала организации (ПК-7)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Введение в управление персоналом».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Подготовительный этап формирования персонала организации
	1.1.	Общие вопросы подбора, отбора и найма персонала
	1.2.	Кадровый аудит организации
	1.3.	Профессиография и управление компетенциями
	1.4.	Маркетинг персонала
	2.	Методы формирования персонала организации
	2.1.	Подбор персонала
	2.2.	Отбор персонала
	2.3.	Найм персонала

Б1.Б.20 Управление персоналом организации

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);</p> <p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p> <p>знанием основ разработки и внедрения требований к</p>
--------------------------------	---

	<p>должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);</p> <p>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Введение в управление персоналом».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Кадровые технологии».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Организация управления персоналом организации
	1.1.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
	1.2.	Стратегия управления персоналом и кадровая политика
	1.3.	Направления и методы управления персоналом
	2.	Технология управления персоналом организации
	2.1.	Подбор и отбор персонала
	2.2.	Адаптация персонала
	2.3.	Обучение и развитие персонала
	2.4.	Деловая оценка персонала
	2.5.	Управление карьерой персонала
	2.6.	Управление командой

Б1.Б.21 Рынок труда

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
--------------------------------	--

	<p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службой занятости населения) (ОПК-4);</p> <p>навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Маркетинг персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Теоретические основы изучения рынка труда
	1.1.	Общая характеристика рынка труда
	1.2.	Формирование ресурсов труда
	1.3.	Мобильность на рынке труда
	1.4.	Модели и виды рынков труда
	2.	Управление рынком труда
	2.1.	Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда
	2.2.	Управление процессами функционирования рынка труда региона
	2.3.	Управление ресурсами труда
	2.4.	Регулирование рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой

Б1.Б.22 Психобиология профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления</p>
--------------------------------	--

	<p>персоналом организации (ОПК-1); знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30); владением навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике (ПК-32); владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы теории управления».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Коммуникативный менеджмент», «Основы управления персоналом».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Общее понятие о психофизиологии профессиональной деятельности
	1.1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»
	1.2.	Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности
	1.3.	Психофизиологические основы построения профессии
	1.4.	Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации
	2	Психофизиология частных аспектов профессиональной деятельности
	2.1.	Психофизиология профессионального отбора и профпригодности
	2.2.	Психофизиологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности
	2.3.	Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок персонала
	2.4.	Психофизиологические компоненты работоспособности персонала
	2.5.	Психофизиологические функциональные состояния, их роль и место в поведении персонала

Б1.Б.23 Охрана труда

Формируемые	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы
--------------------	---

компетенции	<p>следующие компетенции: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения содержания дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление кадровой безопасностью»</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Основы охраны труда
	2.	Основы управления охраной труда в организации
	3.	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности
	4.	Социальная защита пострадавших на производстве

Б1.Б.24 Научная организация и нормирование труда

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8); знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:</p>

	«Методы принятия управленческих решений».	
	Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Теоретические основы научной организации и нормирования труда
	1.1.	Сущность научной организации труда
	1.2.	Элементы научной организации труда
	1.3.	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов
	1.4.	Классификация норм и нормативов по труду
	2.	Практические аспекты научной организации и нормирования труда
	2.1.	Организация нормирования труда на предприятии
	2.2.	Методы исследования затрат рабочего времени
	2.3.	Нормирование труда отдельных категорий персонала

Б1.Б.25 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1); знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующей дисциплины: «Управление персоналом организации» Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теория мотивации и стимулирования труда
	1.1.	Основы трудовой мотивации коллектива

	1.2.	Содержательные теории мотивации
	1.3.	Процессуальные теории мотивации
	2	Практика мотивации и стимулирования труда в организации
	2.1.	Оплата труда и материальное стимулирование работника
	2.2.	Системы мотивации и мотивационные факторы
	2.3.	Мотивация персонала

Б1.Б.26 Социальная и кадровая политика государства

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);</p> <p>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);</p> <p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Управление социальным развитием организации», «Демография».</p> <p>Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Социальная сфера общества как объект управления
	1.1.	Социальная сфера общества как объект управления.
	1.2.	Современные концепции социального развития и управления социальной сферой.
	1.3.	Содержание и основные направления социальной политики государства.
	1.4	Модели социальной политики.
	1.5	Социальные права граждан и система социального законодательства.
	1.6.	Социальные стандарты.
	1.7.	Социальная защита
	1.8.	Качество жизни населения в Российской Федерации.
	1.9.	Эффективность управления в социальной сфере.
	1.10.	Стратегическое планирование в системе управления

		социальной сферой.
	2	Содержание и особенности управления основными отраслями социальной сферы в Российской Федерации.
	2.1.	Социально-демографическая политика в современной России, ее значение и перспектива.
	2.2.	Реализации политики социальной поддержки населения.
	2.3.	Государственное регулирование труда и занятости населения.
	2.4.	Государственная политика в области образования на современном этапе.
	2.5.	Управление в сфере здравоохранения.
	2.6.	Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).
	2.7.	Государственная политика и управление в сфере культуры.
	2.8.	Государственная политика в области поддержки семьи, материнства и детства.
	2.9.	Государственная политика в области поддержки физкультуры и спорта.

Б1.Б.27 Методика и техника социологического исследования

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5); владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по следующим дисциплинам: «Исследование систем управления», «Маркетинг персонала». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Методология социологических исследований
	1.1.	Научное познание.
	1.2.	Социологическое исследование: цели и логика.
	1.3.	Фокусировка и выбор стратегии темы исследования.
	1.4	Выбор метода сбора информации.
	1.5.	Выборка в социологическом исследовании.

	2	Методика и техника социологических исследований.
	2.1.	Фокусированное интервью и фокус-группа.
	2.2.	Инструментарий социологического исследования.
	2.3.	Анализ документов как метод социологического исследования.
	2.4.	Наблюдение как метод социологического исследования Наблюдение как метод социологического исследования.
	2.5.	Включенное наблюдение как методологическая ориентация.

Б1.Б.28 Управление социальным развитием организации

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (ОПК-3);</p> <p>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);</p> <p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Введение в управление персоналом».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Регулирование социально-трудовых отношений».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Сущность концепции управления социальным развитием персонала
	1.1.	Теоретические основы управления социальным развитием персонала
	1.2.	Социальная среда организации как объект управления персоналом
	1.3.	Социальная политика в организации
	2	Направления социального развития персонала организации
	2.1.	Создание благоприятных условий труда и быта
	2.2.	Льготы и социальный пакет

	2.3.	Формирование системы социального партнерства в организации
	2.4.	Организационная (корпоративная) культура и её роль в социальном развитии персонала

Б1.Б.29 Инновационный менеджмент

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);</p> <p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Исследование систем управления».</p> <p>Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Организация и управление инновационной деятельностью
	1.1.	Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента
	1.2.	Нововведение как объект инновационного менеджмента
	1.3.	Функции, методы и модели инновационного менеджмента
	1.4	Организация инновационной деятельности
	1.5	Организация процесса освоения новых изделий
	1.6.	Разработка инновационных стратегий
	2	Инновационная деятельность как объект инвестирования
	2.1.	Управление инновационными процессами
	2.2.	Инвестиции в инновационном менеджменте
	2.3.	Основные категории теории управления рисками
	2.4.	Инновационный маркетинг

	2.5.	Управление затратами на инновационную деятельность
	2.6.	Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности
	2.7.	Организация управления инновационным проектом

Б1.Б.30 Экономика и социология труда

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Управление производительностью труда». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9,10 семестрах	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Место экономики и социологии труда в общей системе социологического знания.
	2	Рынок труда.

Б1.Б.31 Исследование систем управления

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы теории управления». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Исследования в современном менеджменте. Методология и

		общенаучные методы исследования систем управления
	1.1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека
	1.2	Менеджер исследовательского типа
	1.3	Роль методологии в исследовании систем управления
	1.4	Практическая формула диалектического подхода к исследованию управления
	1.5	Общенаучные методы в исследовании систем управления
	1.6	Системный подход в исследовании управления
	1.7	Специфические методы исследования систем управления
	2	Планирование и организация и эффективность исследования систем управления
	2.1	Программа и план исследования
	2.2	Формы и факторы организации исследования
	2.3	Диверсификация исследования
	2.4	Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления
	2.5	Метод «мозгового штурма»
	2.6	Метод синектики в исследовании управления
	2.7	Методы проектирования концепций
	2.8	Метод Мэтчета в исследовании управления
	2.9	Исследовательский потенциал и принципы эффективности исследовательского процесса
	2.10	Фактологическое обеспечение исследования
	2.11	Оценки в исследовании систем управления
	2.12	Мышление исследователя
	2.13	Креативное образование современного менеджера

Б1.Б.32 Управленческий консалтинг

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службой занятости населения) (ОПК-4);</p> <p>способностью и готовностью оказывать консультации по</p>
--------------------------------	--

	формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Маркетинг персонала», «Менеджмент качества». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретические основы организации управленческого консалтинга
	1.1.	Понятие, значение и функции управленческого консалтинга
	1.2.	Объект, предмет и методы управленческого консалтинга
	1.3.	История управленческого консалтинга в России и за рубежом
	1.4.	Основные стадии консультационного процесса.
	2.	Характеристики консультантов и типы заказчиков
	2.1.	Консалтинг по вопросам управления персоналом.
	2.2.	Понятие управленческой культуры
	2.3.	Организация деятельности консалтинговой службы.

Б1.Б.33 Оценка эффективности работы персоналом

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7); владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Экономика организации».

	<p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономика и социология труда», «Управление производительностью труда».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Основы организации трудовой деятельности
	1.1	Организация трудовой деятельности и условия труда
	1.2	Оценка трудового потенциала организации
	1.3	Нормирование труда
	2	Оценка результативности трудовой деятельности
	2.1	Производительность труда, факторы и резервы роста
	2.2	Анализ и планирование производительности труда
	2.3	Факторы роста производительности труда

Б1.Б.34 Основы предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации». Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Основы предпринимательской деятельности
	1.1	Российское предпринимательство на современном этапе.
	1.2	Содержание предпринимательской деятельности.
	1.3	Предпринимательская среда.
	2	Организационные формы и направления предпринимательской деятельности
	2.1	Типология предпринимательства и виды предпринимательской деятельности.
	2.2	Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель без

		образования юридического лица.
	2.3	Малое предпринимательство на современном этапе.
	2.4	Государственная поддержка малого предпринимательства в России.

Б1.Б.35 Налоги и налогообложение

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по заочной полной форме обучения.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Федеральные налоги, сборы и пошлины
	1.1.	Понятия налог и налогообложение. Налоговая система
	1.2.	Косвенные налоги и таможенные платежи
	1.3.	Налог на прибыль организации
	1.4	Страховые взносы
	1.5	Налог на доходы физических лиц
	1.6	Государственная пошлина
	1.7	Платежи за природные ресурсы
	2	Региональные и местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы
	2.1	Региональные налоги
	2.2	Местные налоги и сборы
	2.3	Специальные налоговые режимы

Б1.Б.36 Маркетинг персонала

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным Фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения (ОПК 4); знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
--------------------------------	---

	<p>владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Рынок труда», «Методика и техника социологических исследований».</p> <p>Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Формирование маркетинга персонала и его место в кадровой политике организации
	1.1.	Маркетинговые концепции управления персоналом
	1.2.	Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации
	1.3.	Формирование системы управления маркетингом персонала в организации
	2	Стратегический и тактический инструментарий маркетинга персонала
	2.1.	Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации
	2.2.	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала
	2.3.	Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала
	3	Практическое использование инструментария маркетинга персонала
	3.1.	Подходы к реализации маркетинга персонала в организации
	3.2.	Процесс реализации маркетинга персонала
	3.3.	Контроль реализации маркетинга персонала

Б1.Б.37 Физическая культура и спорт

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК - 8)</p>
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.</p>

Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Легкая атлетика
	1.1.	Анализ уровня физической подготовленности
	1.2.	Основы техники специально беговых упражнений
	1.3.	Итоговое занятие по разделу
	2	Волейбол
	2.1.	Основы техники стойки волейболиста

Б1.Б.38 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК - 8)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 328 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Легкая атлетика
	1.1	Анализ уровня физической подготовленности
	1.2	Основы техники специально беговых упражнений
	1.3	Основы техники бега
	1.4	Основы техники бега
	1.5	Основы техники прыжка в длину
	1.6	Основы техники прыжка в длину
	1.7	Основы техники прыжка в длину
	1.8	Основы техники метаний
	1.9	Развитие физических качеств
	1.10	Основы подвижных игр
	1.11	Итоговое занятие по разделу
	2	Гимнастика
	2.1	Основы техники общеразвивающих упражнений
	2.2	Основы техники строевых упражнений
	2.3	Итоговое занятие по разделу
	3	Волейбол
	3.1	Основы техники стойки волейболиста
	3.2	Основы техники перемещений

	3.3	Основы техники передач мяча
	3.4	Основы техники передач мяча
	3.5	Основы техники передач мяча
	3.6	Основы техники нижней прямой подачи
	3.7	Основы судейства
	3.8	Специальная физическая подготовка
	3.9	Основы техники нижней боковой подачи
	3.10	Основы техники передач мяча в прыжке
	3.11	Основы техники нападающего удара
	3.12	Основы техники верхней прямой подачи
	3.13	Основы техники блокирования
	3.14	Итоговое занятие по разделу
	4	Лыжная подготовка
	4.1	Основы техники поворотов на лыжах
	4.2	Основы техники ступающего и скользящего шагов
	4.3	Основы техники попеременного двухшажного хода
	4.4	Основы техники одновременного бесшажного хода
	4.5	Основы техники одновременного двухшажного хода
	4.6	Основы техники одновременного одношажного (основной вариант)
	4.7	Основы техники подъёмов на лыжах
	4.8	Основы техники торможения на лыжах
	4.9	Основы развития выносливости
	4.10	Итоговое занятие по разделу
	5	Баскетбол
	5.1	Основы техники стойки баскетболиста
	5.2	Основы техники остановки, прыжков, поворотов на месте
	5.3	Основы техники передвижений
	5.4	Основы техники ловли и передач мяча
	5.5	Основы техники ведения мяча
	5.6	Основы техники бросков
	5.7	Основы техники броска в движении
	5.8	Развитие физических качеств
	5.9	Итоговое занятие по разделу
	6	Плавание
	6.1	Основы техники кроль на груди
	6.2	Основы техники кроль на спине
	6.3	Основы техники брасса
	6.4	Основы техники старта и поворотов
	6.5	Итоговое занятие по разделу

Б1.В.01 Введение в управление персоналом

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в управлении персоналом (ОПК-1);</p> <p>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Психофизиология профессиональной деятельности».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Организация управления персоналом организации
	1.1.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
	1.2.	Стратегия управления персоналом и кадровая политика
	1.3.	Направления и методы управления персоналом
	2	Технология управления персоналом организации
	2.1.	Подбор и отбор персонала
	2.2.	Адаптация персонала
	2.3.	Обучение и развитие персонала
	2.4.	Деловая оценка персонала
	2.5.	Управление карьерой персонала
	2.6.	Управление командой

Б1.В.02 Управление проектами

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5); знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2); владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы теории управления», «Организация научно-исследовательской деятельности».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и на 2 курсе в 3 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретические основы проектного менеджмента
	1.1.	Концепция управления проектами. Проект как системное мероприятие
	1.2.	Основные понятия и содержание проекта
	1.3.	Разработка концепции проекта
	1.4.	Комплекс мероприятий по обоснованию проекта
	2	Управление проектами
	2.1.	Инвестиционная фаза проекта
	2.2.	Маркетинг проекта
	2.3.	Менеджмент качества проекта. Риски проекта.
	2.4.	Разработка проекта

Б1.В.03 Тайм-менеджмент

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>
--------------------------------	---

	<p>владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)</p>	
<p>Место дисциплины в структуре ОП</p>	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности», «Психология профессии и профессионализма», «Персональный брендинг».</p> <p>Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.</p>	
<p>Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах</p>	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.</p>	
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>№ п/п</p>	<p>Наименование раздела /темы дисциплины</p>
	1	Учет времени и постановка целей
	1.1.	Введение в тайм-менеджмент
	1.2.	Основные методы инвентаризации личного и организационного времени
	1.3.	Ценности и цели Расстановка приоритетов
	1.4.	Поглотители времени. Планирование
		Рубежный контроль
	2	Способы повышения личной эффективности менеджера
	2.1.	Рациональные способы организации времени
	2.2.	Деловые коммуникации
	2.3.	Инструменты организации времени менеджера
	2.4.	Корпоративное применение концепции тайм-менеджмента

Б1.В.04 Оценка персонала

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонал при найме и умением применять их на практике (ПК-3);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения</p>
---------------------------------------	---

	аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Подбор, отбор и найм персонала», «Управление персоналом организации».</p> <p>Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Понятие и методы аудита персонала
	1.1.	Понятие аудита персонала
	1.2	Методы аудита управленческого персонала.
	1.3	Традиционные методы аудита персонала. Количественные методы оценки
	1.4	Качественные методы аудита персонала.
	2	Организация процесса оценки персонала в организации
	2.1.	Организация процесса аудита и аттестации персонала в компании.
	2.2.	Аттестация рабочих мест по условиям труда.
	2.3	Аудит на основе моделей компетенций.
	2.4	Аудит персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности)

Б1.В.05 Производственный менеджмент

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8);</p> <p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов</p>
--------------------------------	---

	<p>продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9); владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Экономика организации», «Логистика».</p> <p>Дисциплина изучается на 5 курсе в 9,10 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Введение в производственный менеджмент
	1.1.	Производство и производственные системы.
	1.2.	Цикл производственного менеджмента.
	1.3.	Стратегия организации производства.
	1.4.	Организация и управление производственным процессом.
	1.5.	Обслуживание производства.
	2	Процесс реализации производственных результатов и их оценка
	2.1.	Производственная программа и обеспечение ее выполнения.
	2.2.	Планирование материальных и трудовых ресурсов.
	2.3.	Основы логистики.
	2.4.	Экономические и производственные риски.

Б1.В.06 Логистика

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением навыками анализа экономических показателей</p>
--------------------------------	--

	деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Освоение дисциплины «Логистика» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания по следующим дисциплинам: «Производственный менеджмент», «Управление проектами». Дисциплина изучается на 3,4 курсах в 6,7 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Концепция и методология логистики
	1.1.	Сущность логистики, характеристика систем складирования и размещения запасов.
	1.2.	Складские сети
	1.3.	Устройство и оснащение складских комплексов. Виды складирования
	2	Складская логистика
	2.1.	Технологический процесс на складе.
	2.2.	Учет движения товаров. Брак на складе.
	2.3.	Особенности складов для хранения различных видов товаров.

Б1.В.07 Демография

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3); знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Дисциплина изучается на 1-2 курсе во 2-3 семестрах.
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	История и теория демографии
	1.1.	Демография как наука. Источники данных и методы демографии
	1.2.	Брачность и разводимость
	1.3.	Рождаемость
	1.4.	Здоровье, смертность, эволюция продолжительности жизни
	1.5.	Миграция и урбанизация.
	1.6.	Естественный прирост и воспроизводство населения
	2	Современная демографическая ситуация в мире и в России
	2.1.	Демографическая политика в России
	2.2.	Демографическая политика в зарубежных странах.

Б1.В.08 Коммуникативный менеджмент

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);</p> <p>знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике (ПК-30);</p> <p>владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения дисциплин «Русский язык», «Психофизиология профессиональной деятельности».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Коммуникации: сущность виды, специфика
	2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса
	3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе
	4	Сферы применения коммуникационного менеджмента

Б1.В.09 Организация научно-исследовательской деятельности

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);</p> <p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине: «Инновационный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Организация научно-исследовательской деятельности
	1.1.	Научное знание
	1.2.	Направления развития научных исследований в области управления персоналом
	1.3.	Научные методы познания в исследованиях
	1.4.	Характеристика и содержание этапов исследования
	1.5.	Составление программы и выбор методики проведения научного исследования
	1.6.	Анализ результатов исследования
	1.7.	Методы поиска информации для исследования

	2	Оформление результатов научно-исследовательской деятельности
	2.1.	Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления
	2.2.	Оформление научной статьи
	2.3.	Оформление курсовой работы
	2.4.	Оформление личных данных исследователя
	2.5.	Публичное представление результатов научной деятельности

Б1.В.10 Кадровые технологии

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умения применять их на практике (ПК-2);</p> <p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике(ПК-6);</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки персонала организации (ПК-7)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Основы управления персоналом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Подготовительный этап формирования персонала организации
	1.1.	Общие вопросы подбора, отбора и найма персонала

	1.2.	Кадровый аудит организации
	1.3.	Профессиография и управление компетенциями
	1.4.	Маркетинг персонала
	2.	Методы формирования персонала организации
	2.1.	Подбор персонала
	2.2.	Отбор персонала
	2.3.	Найм персонала

Б1.В.11 Методы принятия управленческих решений

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5)	
Место дисциплины в структуре ОП	Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующей дисциплины: «Научная организация труда». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений
	2.	Методы и технологии принятия государственных управленческих решений
	3.	Принятие решений в условиях неопределенности и риска
	4.	Контроль, качество и эффективность государственных управленческих решений

Б1.В.12 Менеджмент качества

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения,
--------------------------------	--

	не разрушая отношения (ОПК-6); готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7); способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы теории управления». Дисциплина изучается на 3 и 4 курсе в 6-7 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Сущность понятия качества
	2	История управления качеством
	3	Современная концепция менеджмента качества
	4	Сертификация продукции и систем качества
	5.	Основные методы контроля и управления качеством
	6.	Квалиметрия: роль, методы, области практического применения
	7.	Экономические проблемы качества
	8.	Менеджмент как средство повышения качества

Б1.В.13 Корпоративная социальная ответственность

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)
--------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Рынок труда», «Методика и техника социологических исследований» Дисциплина изучается на 4 курсе в 7,8 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.),144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Раздел дисциплины
	1.	Социальная ответственность организаций: ее сущность и основные принципы
	2.	Концепция заинтересованных сторон: управленческий подход

Б1.В.14 Информационные технологии в управлении персоналом

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10); умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Экономическая информатика». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.),180 академических часов.	
Содержание дисциплины	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины

(модуля)		
	1	Основные понятия дисциплины
	1.1.	Информатизация общества. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг.
	1.2.	Понятия информационной технологии, информационной системы.
	1.3.	Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней.
	2	Информационные технологии в управлении и менеджменте
	2.1.	Электронная таблица Microsoft Excel.
	2.2.	Система управления базами данных Microsoft Access.
	2.3.	Интернет технологии

Б1.В.15 Стратегический менеджмент

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Организация научно-исследовательской деятельности». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5,6 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теория и практика стратегического планирования и управления
	1.1.	Стратегическое планирование и управление
	1.2.	Этапы развития стратегического управления
	1.3.	Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией
	1.4.	Характеристика видов управления в стратегическом менеджменте предприятия
	1.5.	Объекты стратегического управления и их характеристика

	1.6.	Анализ внешнего окружения предприятия
	1.7.	Модели анализа стратегического потенциала предприятия
	2	Процесс реализации стратегии и оценка его результатов
	2.1.	Матрицы и модели стратегического анализа предприятия
	2.2.	Матрицы и модели анализа конкуренции. Стратегии конкуренции и диверсификации
	2.3.	Механизм реализации стратегии
	2.4.	Стратегический контроллинг
	2.5.	Стратегический менеджмент в условиях изменений
	2.6.	Стратегический маркетинг
	2.7.	Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации

Б1.В.16 Документационное обеспечение управления

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);</p> <p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);</p> <p>умением вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы кадровой политики и кадрового планирования». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины	№	Наименование раздела /темы дисциплины

(модуля)	п/п	
	1.	Введение в делопроизводство
	1.1.	Виды документации и общие требования к ее оформлению
	1.2.	Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации
	2.	Организация документооборота на предприятии
	2.1.	Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов
	2.2.	Номенклатура дел и архивное хранение документов

Б1.В.17 Персональный брендинг

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Психология профессии и профессионализма». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Персональный бренд как социально-психологический феномен
	1.1.	Введение в персональный брендинг
	1.2.	Модели и типы персональных брендов
	1.3	Этапы персонального брендинга
	1.4	Цели и задачи раскрутки имиджа.
	2	Способы повышения личной привлекательности на рынке труда
	2.1.	Методология и методы разработки личного бренда
	2.2.	Анализ персонального бренда
	2.3	Нетворкинг и деловые коммуникации

Б1.В.ДВ.01.01 Организационное поведение

Формируемые	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
--------------------	--

компетенции	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые параллельно в рамках изучения следующих дисциплин: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Коммуникативный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Основы теории организационного поведения.
	1.1.	Введение в организационное поведение.
	1.2.	Теории поведения человека в организации
	2.	Личностный и групповой фактор в организационной культуре.
	2.1.	Личность и организация.
	2.2.	Формирование группового поведения в организации.
	2.3.	Мотивация и результативность организации.
	3.	Руководство и лидерство в организационном поведении.
	3.1.	Методы руководства и управление поведением организации.
	3.2.	Лидерство в организации.
	4.	Организационные коммуникации и конфликты.
	4.1.	Коммуникативное поведение в организации.
	4.2.	Организационные конфликты.

Б1.В.ДВ.01.02 Психология управленческой команды

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);</p> <p>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-32)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к дисциплинам по выбору.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые параллельно в рамках изучения следующих дисциплин: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Коммуникативный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Управленческая команда как объект и субъект управления.
	1.1.	Управленческая команда как субъект управленческой деятельности
	1.2.	Факторы эффективности управленческой команды.
	1.3.	Совместимость членов управленческой команды.
	1.4.	Механизм норм и правил коллективной работы.
	1.5.	Коммуникация в управленческой команде.
	1.6.	Команда как коллектив.
	2.	Формирование и развитие управленческой команды.
	2.1.	Психологическая диагностика при формировании команды.
	2.2.	Тренинг командообразования.
	2.3.	Повышение сплоченности команды.
	2.4.	Закономерности группового принятия решений.
	2.5.	Методы организации командной работы.
	2.6.	Преодоление кризисов в команде.

Б1.В.ДВ.02.01 Социальная защита трудящихся и социальные стандарты

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);</p> <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Данная дисциплина относится к вариативной части.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Трудовое право», «Управление социальным развитием организации».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в 4-5 семестрах/</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Социальная защита трудящихся.
	1.1.	Система социальной защиты трудящихся в рыночной экономике.
	1.2.	Социальная защита трудящихся.
	1.3.	Качество трудовой жизни в Российской Федерации.
	1.4.	Совершенствование системы социальной защиты трудящихся и социальных стандартов.
	1.5.	Международные источники общепризнанных прав человека.
	1.6.	Права человека в сфере труда, деятельность МОТ.
	1.7.	Права и социальные гарантии уровня жизни населения РФ.

	1.8.	Роль профсоюзов в системе социальной защиты трудящихся.
	1.9.	Финансирование расходов на различные виды социальной защиты.
	1.10.	Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.
	1.11.	Современное состояние уровня и качества жизни в России.
	1.12.	Социально-экономические факторы, определяющие требования к уровню и качеству жизни населения России.
	2.	Социальные стандарты.
	2.1.	Социальные стандарты: формирование и использование.
	2.2.	Социальные стандарты и их роль в обеспечении социальной защиты.
	2.3.	Система социальных норм и нормативов и их использование.
	2.4.	Социальное нормирование.
	2.5.	Социальные трансферты в переходной экономике.
	2.6.	Социальные трансферты и их роль в формировании системных доходов трудящихся.
	2.7.	Социальные трансферты и их роль в формировании системных доходов трудящихся.
	2.8.	Социальная стандартизация.
	2.9.	Социальная помощь.
	2.10.	Права человека в области образования, науки, культуры и информации. Деятельность ЮНЕСКО.

Б1.В.ДВ.02.02 Основы социальной работы

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);</p> <p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);</p> <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>
Место дисциплины в	Данная дисциплина относится к вариативной части.

структуре ОП	<p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Трудовое право», «Управление социальным развитием организации».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в 4-5 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Раздел 1.
	1.1.	Сущность, основные принципы и категории социальной политики.
	1.2.	Цели социальной политики.
	1.3.	Особенности предоставления социальных услуг.
	1.4.	Государственный сектор предоставления социальных услуг.
	1.5.	Частный сектор предоставления социальных услуг.
	1.6.	Некоммерческий сектор предоставления социальных услуг.
	1.7.	Перераспределение доходов государством.
	2.	Раздел 2.
	2.1.	Социальное страхование.
	2.2.	Социальная помощь и социальное обслуживание населения.
	2.3.	Пенсионное обеспечение.
	2.4.	Охрана здоровья населения.
	2.5.	Политика в области образования.
	2.6.	Политика в сфере культуры.
	2.7.	Миграционная политика.
	2.8.	Семейная и демографическая политика.

Б1.В.ДВ.03.01 Управление кадровой безопасностью

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеет технологиями управления безопасностью труда персонала и умеет применять их на практике (ПК-9);</p> <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных</p>
--------------------------------	--

	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части программы.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Охрана труда», «Трудовое право».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	1. Теоретические основы оценки и управления кадровыми рисками.
	1.1.	Рискология как наука.
	1.2.	Концепция кадровой безопасности.
	1.3.	Понятие и виды кадровых рисков.
	2.	2. Оценка и управление кадровыми рисками.
	2.1.	Кадровые риски на этапах работы с персоналом.
	2.2.	Методика оценки кадровых рисков.
	2.3.	Методы управления кадровой безопасностью.

Б1.В.ДВ.03.02 Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30); способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)</p>
--------------------------------	---

Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление конфликтами», «Коммуникативный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	1. Общие закономерности конфликтов
	1.1.	Основы теории конфликта.
	1.2.	Структура и динамика конфликта.
	1.3.	Социальные и психологические истоки конфликта
	1.4.	.Методы разрешения конфликтов
	2.	2. Специфика социально-трудовых конфликтов и их регулирование
	2.1.	Источники конфликтов в организациях
	2.2.	Организационный механизм управления конфликтами
	2.3.	Административное разрешение в социально-трудовой сфере
	2.4.	Юридическое регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере

Б1.В.ДВ.04.01 Управление конфликтами

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);</p> <p>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)</p>
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих</p>

	дисциплин: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Управленческий консалтинг». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	1. Сущность и характеристики конфликта
	1.1.	Понятие и типология конфликтов
	1.2.	Структура конфликта.
	1.3.	Динамика конфликта
	2.	2. Управление конфликтом
	2.1.	Специфика конфликтов в организации
	2.2.	Методы управления конфликтом
	2.3.	Переговоры как способ разрешения конфликта
	2.4.	Вмешательство третьей стороны для урегулирования конфликта

Б1.В.ДВ.04.02 Управление профессиональным развитием персонала

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Кадровые технологии», «Управление социальным развитием организации». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Общие закономерности профессионального развития персонала
	1.1.	Развитие персонала: понятие, содержание, цели, формы

	1.2.	Управление личностным развитием персонала
	1.3.	Управление развитием компетентности персонала
	2.	Частные аспекты профессионального развития персонала
	2.1.	Управление карьерой персонала
	2.2.	Виды и формы обучения персонала

Б1.В.ДВ.05.01 Эргономика труда

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономика и социология труда», «Управление производительностью труда», «Производственный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Общие закономерности эргономики
	1.1.	Эргономика как теория и практика
	1.2.	История возникновения и развития эргономики
	1.3.	Сущность труда и эргономика труда
	1.4.	Методология эргономических исследований и проектирования
	2.	Эргономическое проектирование и организация труда
	2.1.	Эргономика проектирования и организации рабочей среды и рабочего пространства
	2.2.	Эргономика проектирования и организации рабочего места и рабочих движений
	2.3.	Эргономика проектирования инструментов и техники
	2.4.	Эргономическая организация средств отображения информации
	2.5.	Эргономика органов управления техникой
	2.6.	Эргономика информационных компьютерных систем

Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Экономика и социология труда», «Основы предпринимательской деятельности». Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление проектами». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Современные направления и тенденции в развитии маркетинга.
	1.1.	Понятие, сущность и основные приемы маркетинга
	1.2.	Маркетинговые исследования
	1.3.	Маркетинговая среда
	1.4.	Потребительские рынки и покупательское поведение. Рынки предприятий
	1.5.	Сегментирование, выбор целевых сегментов и позиционирование.
	2.	Комплекс маркетинга
	2.1.	Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара
	2.2.	Цены и ценовая политика
	2.3.	Каналы распределения товаров и товародвижение
	2.4.	Продвижение в комплексе маркетинга

Б1.В.ДВ.06.01 Качество и уровень жизни населения

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-
--------------------------------	--

	<p>трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);</p> <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социальная и кадровая политика государства», «Демография».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретико-методологические основы концепции «качество и уровень жизни населения
	1.1.	Научные подходы к определению уровня и качества жизни населения
	1.2.	Качество и уровень жизни как социально-экономические категории.
	1.3.	Качество жизни населения и его структурные составляющие
	1.4.	Уровень жизни населения: понятие, факторы, социальные индикаторы
	1.5.	Методология оценки уровня и качества жизни населения
	2	Государственная поддержка социальной сферы
	2.1.	Взаимодействие качества и уровня жизни и экономического роста национальной экономики
	2.2.	Уровень жизни населения и проблема бедности

	2.3	Государственная политика повышения уровня жизни населения
	2.4	Качество и уровень жизни населения России

Б1.В.ДВ.06.02 Психология профессия и профессионализма

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);</p> <p>владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Управление социальным развитием организации».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Психология профессии
	1.1.	Введение в психологию профессиональной деятельности
	1.2.	Психологическая классификация профессий
	1.3.	Профессиональная адаптация личности
	1.4.	Социализация профессионала
	1.5.	Психология безопасности труда и предупреждения ошибок
	2	Психология профессионализма

	2.1.	Человек как субъект труда. Мотивы профессиональной деятельности
	2.2.	Акмеологическая концепция развития профессионала
	2.3.	Профессиональное становление личности
	2.4.	Профессиональные деформации личности
	2.5.	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности

Б1.В.ДВ.07.01 Этика деловых отношений

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);</p> <p>владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология», «Психофизиология профессиональной деятельности».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Этика деловых отношений: истоки, принципы, функции
	1.1.	Предмет, категории, функции этики деловых отношений.
	1.2	Нормы этики.
	2.	Этика делового общения и взаимодействия
	2.1.	Вербальный (речевой) канал общения. Невербальные особенности в процессе делового общения
	2.2	Деловые переговоры – разновидность делового общения.

Б1.В.ДВ.07.02 Регулирование социально-трудовых отношений

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);</p> <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	
<p>Место дисциплины в структуре ОП</p>	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к дисциплинам по выбору.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
<p>Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах</p>	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>№ п/п</p>	<p>Наименование раздела /темы дисциплины</p>
	<p>1.</p>	<p>Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений</p>
	<p>1.1.</p>	<p>Сущность социально-трудовых отношений</p>
	<p>1.2.</p>	<p>Трудовое право как регулятор социально-трудовых отношений</p>
	<p>1.3.</p>	<p>Государство как регулятор социально-трудовых отношений</p>

	1.5.	Международное регулирование труда
	2.	Частные аспекты регулирования социально-трудовых отношений
	2.1.	Трудовой договор как основа регулирования социально-трудовых отношений
	2.2.	Роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений
	2.3.	Трудовые споры и трудовые конфликты
	2.5.	Переговоры как средство регулирования социально-трудовых отношений

Б1.В.ДВ.08.01 Кадровый аудит

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Подбор, отбор и найм персонала», «Основы управления персоналом».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины
	1	Понятие и методы аудита персонала
	1.1.	Понятие аудита персонала
	1.2	Методы аудита управленческого персонала.
	1.3	Традиционные методы аудита персонала. Количественные методы оценки
	1.4	Качественные методы аудита персонала.
	2	Организация процесса оценки персонала в организации
	2.1.	Организация процесса аудита и аттестации персонала в компании.

	2.2.	Аттестация рабочих мест по условиям труда.
	2.3	Аудит на основе моделей компетенций.
	2.4	Аудит персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности)

Б1.В.ДВ.08.02 Управление конкурентоспособностью организации

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения дисциплин «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Научные основы рыночной конкуренции
	1.1.	Вводная лекция
	1.2.	Рыночная конкуренция
	1.3.	Виды конкурентоспособности
	2	Оценка конкурентоспособности субъектов экономической деятельности
	2.1.	Оценка конкурентоспособности товара
	2.2.	Оценка конкурентоспособности организации (предприятия)
	2.3.	Оценка конкурентоспособности отрасли, территории, города, региона, страны
	2.4.	Оценка конкурентоспособности ТПК
	3	Управление конкурентоспособностью организаций и территориально-производственных комплексов
	3.1	Государственное регулирование конкурентной среды и создание условий для повышения конкурентоспособности организаций
	3.2	Управление конкурентоспособностью

Б1.В.ДВ.09.01 Психодиагностика в управлении персоналом

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);</p> <p>владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Рынок труда», «Маркетинг персонала».</p> <p>Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Общая характеристика психодиагностики
	1.1.	Научная психодиагностика и психодиагностическая практика
	1.2.	Классификация психодиагностических процедур
	2.	Виды психодиагностических процедур
	2.1.	Психодиагностика черт личности и самосознания
	2.2.	Типологическая психодиагностика
	2.3.	Проективные методики исследования личности
	2.4.	Психодиагностика интеллекта
	2.5.	Психодиагностика способностей и достижений

	2.6.	Психодиагностика мотивации
	2.7.	Психодиагностика межличностных отношений и социально-психологических характеристик группы

Б1.В.ДВ.09.02 Лидерство и формирование профессиональной команды

Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)	
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Коммуникативный менеджмент». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины
	1.	Лидерство как групповой феномен
	1.1.	Зарубежные исследования лидерства.
	1.2.	Отечественные исследования лидерства.
	1.3.	Лидерство как психологический феномен.
	1.4.	Лидерство как организационный феномен.
	1.5.	Гендерная психология лидерства
	1.6.	Методики работы с лидерами.
	2.	Группа как команда
	2.1.	Классификация организаций и групп.
	2.2.	Лидерство и групповой процесс.

	2.3.	Факторы, определяющие поведение рабочих групп.
	2.4.	Структура группы.
	2.5.	Командные принципы организации работы.
	2.6.	Методы исследования межличностных отношений в группах и организациях.

Б1.В.ДВ.10.01 Корпоративная культура

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).</p> <p>владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках базовой части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология», «Организационное поведение», «Этика деловых отношений», «Коммуникативный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Сущность организационной культуры
	1.1.	Организационная культура как социально-экономическое явление
	1.2.	Структура организационной культуры
	1.3.	Типология организационной культуры
	2.	Влияние организационной культуры
	2.1.	Формирование и поддержание организационной культуры
	2.2.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность
	2.3.	Диагностика организационной культуры

Б1.В.ДВ.10.02 Организационная культура

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7). владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология», «Организационное поведение», «Этика деловых отношений», «Коммуникативный менеджмент».</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Теоретические основы организационной культуры
	1.1.	Организационная культура как научная и учебная дисциплина
	1.2.	Организационная культура как социально-экономическое явление
	1.3.	Организационная культура и её компоненты
	1.4.	Типология организационной культуры
	1.5.	Формирование и поддержание организационной культуры
	1.6.	Сильные и слабые культуры
	1.7.	Понятие и виды субкультур
	2	Формирование эффективной организационной культуры
	2.1.	Миссия компании и корпоративный кодекс. Имидж компании.
	2.2.	Организационная культура и мотивация
	2.3.	Социально-психологический климат организации
	2.4.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность
	2.5.	Содержание и показатели анализа организационной культуры
	2.6.	Диагностика организационной культуры
	2.7.	Формирование и развитие организационных культур российских компаний

Б1.В.ДВ.11.01 Управление производительностью труда

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Производственный менеджмент», «Эргономика труда».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Основы организации трудовой деятельности
	1.1.	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества
	1.2.	Региональный рынок труда
	1.3.	Организация трудовой деятельности и условия труда
	1.4.	Оценка трудового потенциала организации
	1.5.	Нормирование труда
	2	Оценка результативности трудовой деятельности
	2.1.	Производительность труда, факторы и резервы роста
	2.2.	Анализ и планирование производительности труда
	2.3.	Факторы роста производительности труда
	2.4.	Проектирование роста производительности труда
	2.5.	Управление производительностью труда

Б1.В.ДВ.11.02 Социально-экономическая статистика

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>
--------------------------------	---

Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1	Статистическая оценка социально-экономического развития страны
	1.1	Система показателей социально-демографической статистики.
	1.2	Статистика уровня жизни населения.
	1.3	Статистика рынка труда.
	1.4	Макроэкономические показатели и система национальных счетов.
	1.5	Статистика цен и инфляции
	1.6	Статистика национального богатства.
	2	Статистика финансов, кредита и страхования
	2.1	Статистика государственного бюджета.
	2.2	Статистика налогов и налоговой системы.
	2.3	Статистика денежного обращения и кредита.
	2.4	Банковская и биржевая статистика.
	2.5	Статистика страхования и страхового рынка.
	2.6	Статистика финансов.

ФТД.В.01 Современные теории мотивации труда

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-</p>
--------------------------------	---

	<p>трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);</p> <p>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8)</p>	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление социальным развитием организации», «Качество и уровень жизни населения».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	<p>Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.</p>	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Теория мотивации и стимулирования труда
	1.1.	Основы трудовой мотивации коллектива
	1.2.	Содержательные теории мотивации
	1.3.	Процессуальные теории мотивации
	2.	Практика мотивации и стимулирования труда в организации
	2.1.	Оплата труда и материальное стимулирование работника
	2.2.	Системы мотивации и мотивационные факторы
	2.3.	Система мотивации персонала

ФТД.В.02 Разработка и принятие управленческих решений стратегического и тактического уровней

Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p>
--------------------------------	--

	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)	
Место дисциплины в структуре ОП	<p>Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты».</p> <p>Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.</p>	
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.	
Содержание дисциплины (модуля)	№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины
	1.	Теоретико-методологические основы теории управления
	2.	Функции управления