

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Одобрено
на заседании Совета факультета
протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждаю
декан факультета


Г.М. Мурзагалина

Программа практики

вид практики Преддипломная
тип практики Преддипломная

способ проведения Стационарная, выездная

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления или специальности

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Р.А. Асфандиярова

ученая степень, ученое звание, ФИО



подпись

29.08.2018

дата

Стерлитамак 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	13
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	14
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	14
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9.1. Общие рекомендации организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17

9.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

-способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способностью, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, методику анализа показателей отчетности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)		интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность, предлагать управленческие решения на базе анализа
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской отчетности и принятия управленческих решений
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: отечественные и зарубежные источники информации по исследуемой теме
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: собирать необходимую информацию и готовить аналитический отчет
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки аналитического отчета
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные информационные технологии и технические средства обработки экономической информации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать компьютерные системы и технические средства
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования компьютерных систем, бухгалтерских программ
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: счета бухгалтерского учета, знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятия, знать содержание форм отчетности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать план счетов бухгалтерского учета, положения по составлению бухгалтерской финансовой отчетности и налоговых деклараций
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и составления бухгалтерской и налоговой отчетности
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Налоговый кодекс Российской Федерации, порядок составления учетной политики в целях налогообложения, знать приемы налогового планирования
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать статьи налогового кодекса, положения по бухгалтерскому учету по налогу на прибыль
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками формирования учетной политики в целях налогообложения, осуществления налогового

		планирования
--	--	--------------

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках вариативной части. Преддипломная практика отнесена к блоку 2 «Практики».

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономический анализ», «Профессиональные компьютерные программы».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СФ БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация).

Студентам предоставляется возможность проходить практику в организациях и предприятиях г. Стерлитамака, а также расположенных на территории муниципальных образований Республики Башкортостан и иных субъектов Российской Федерации.

Преддипломная практика проводится для студентов заочной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа (в том числе в форме контактной работы – 1 час, в форме самостоятельной работы – 321 час), продолжительность – 6 недель.

4. Содержание практики

Преддипломная практика включает индивидуальные задания по теме ВКР, выданные руководителем преддипломной практики. Индивидуальное задание предполагает более глубокое изучение тех направлений деятельности предприятия, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Изменение задания утверждается у руководителя до прохождения практики, новые задания являются неотъемлемой частью отчетной работы студента.

Оценка основных показателей хозяйственной деятельности объекта исследования проводится в динамике за два-три года. Анализ динамики исследуемых показателей

проводится по текущим и сопоставимым ценам. Результаты анализа оформляются в табличной форме с аналитическими комментариями.

При прохождении практики студент должен сформулировать собственные предложения и рекомендации (мнение о принципах и направлениях деятельности предприятия, его структурных элементах), выделить выявленные в результате проведенного анализа внутренние резервы организации, неиспользуемые возможности, сильные и слабые стороны, угрозы внешней среды, определить стратегические проблемы (задачи) организации. Дается краткая оценка состояния рассматриваемой темой ВКР проблемы в организации.

Данный анализ позволяет студенту найти «пробелы» в работе предприятия (подразделения) по основным оцениваемым направлениям деятельности. Соответственно, проводится собственный анализ выявленных недостатков, делаются предложения по их устранению и совершенствованию деятельности предприятия. Здесь студент применяет свои теоретические и практические знания, пользуется специальными литературными и иными источниками для обоснования своих предложений.

Отчет студента предполагает формулировку не менее трех собственных предложений по устранению выявленных недостатков в работе предприятия. Если недостатков в деятельности предприятия выявлено не было, студент определяет наиболее существенные преимущества, делает не менее трех рекомендаций по их совершенствованию для достижения предприятием рыночных позиций в будущем.

Предложенные рекомендации должны быть отражены в заключении отчета по практике. Собранные в период прохождения практики материалы являются основой для разработки ВКР.

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике.

Структура отчета по преддипломной практике включает следующие разделы:

Введение

1 Экономическая характеристика объекта исследования. Анализ деятельности объекта исследования.

2 Ознакомление с учетной политикой предприятия и организацией бухгалтерского учета в соответствии с ней.

3 Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).

Заключение: Основные выводы. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).

Во введении отражают цель и задачи практики, объект и предмет практики, выделяют теоретико-методологическую основу исследования. В 1, 2, 3 разделах излагаются результаты выполнения индивидуального задания руководителя практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В заключении формулируются практические рекомендации по реализации сформулированных предложений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций в ходе прохождения практики

№	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции	Этап формирования компетенции
1.	демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	ПК-7	1 этап: Знания
2.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	ПК-4	1 этап: Знания
3.	полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	ПК-5, ПК-8	2 этап: Умения
4.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ПК-7	2 этап: Умения
5.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ПК17, ПК-18	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)
6.	демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	ПК-4	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)

Критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики

№	Показатель оценивания	Уровень освоения		
		0	1	2
1.	демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	Задание на практику не выполнено, отчет не соответствует поставленным задачам	Задание на практику выполнено в частично, часть вопросов изложены неточно	Задание на практику выполнено в полном соответствии с поставленными задачами
2.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	Поставленные задачи не выполнены в связи с отсутствием необходимых данных	В ходе выполнения задания на практику частично собраны, проанализированы и обработаны данные, необходимые для решения поставленных задач	В ходе выполнения задания на практику в полном объеме собраны, проанализированы и обработаны данные, необходимые для решения поставленных задач
3.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	Выводы по результатам проведенных исследований отсутствуют	В отчете по практике выводы имеют более теоретический характер, самостоятельное их	Выводы студентом в отчете по практике сформулированы самостоятельно

			изложение демонстрируется частично	
4.	демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	Отчет по практике полностью не соответствует нормам и правилам оформления	Отчет по практике частично соответствует предъявляемым нормам и правилам оформления, имеются отклонения	Отчет по практике полностью соответствует предъявляемым нормам и правилам оформления
5.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Отсутствие необходимого анализа и выводов свидетельствуют об отсутствии готовности к практической деятельности, решению профессиональных задач	Частичный анализ и неполные выводы по результатам исследования свидетельствуют о частичной готовности к практической деятельности, решению профессиональных задач	Проведенный анализ данных и выводы по результатам исследования демонстрируют готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач
6.	демонстрируются навыки публичных выступлений	Студент не докладывает о результатах исследования и не отвечает на поставленные вопросы	Студент частично демонстрирует навыки публичных выступлений, допуская неточности излагая презентационный материал и отвечая на поставленные вопросы	Студент в полной мере демонстрирует навыки публичных выступлений, спокойно и свободно излагая презентационный материал и отвечая на поставленные вопросы

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций, продемонстрированные в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работе:

- 2 балла – компетенции в полной мере сформированы;
- 1 балл – компетенции частично сформированы,
- 0 баллов – компетенции не сформированы.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов попадает в интервал: 16 - 20;

оценка «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал 11 - 15;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 6 - 10;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 0 - 5.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике

1. Какие аналитические материалы необходимы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений (ПК-7)
2. Опишите процедуру подготовки и содержание аналитических материалов, необходимых для оценки деятельности исследуемого предприятия (ПК-7)
3. Перечислите документы, которыми Вы пользовались для проведения анализа деятельности предприятия. (ПК-5)
4. Охарактеризуйте источники информации, которые вы использовали для проведения экономических расчетов (ПК-5)
5. Назовите формы бухгалтерской и финансовой отчетности, которые Вы использовали для проведения экономического анализа. (ПК-5)
6. Какие исходные данные легли в основу расчета представленных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4)
7. Перечислите документы, которыми Вы пользовались для проведения аналитического исследования. (ПК-7)
8. Охарактеризуйте источники информации, которые Вы использовали для проведения экономических расчетов (ПК-9)
9. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской финансовой отчетности результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (ПК-17)
10. Как организован налоговый учет на предприятии и налоговое планирование. (ПК- 18)
9. Какие выводы Вы сделали по результатам проведенного исследования (ПК-7).
10. Для решения каких аналитических и исследовательских задач, Вы использовали современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Отчет о прохождении практики

Отчетность по преддипломной практике состоит из индивидуального плана, отчёта о прохождении практики.

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчёт о прохождении преддипломной практики включает:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики
5. Заключение
6. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Содержание

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Введение

Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цели и задачи, поставленные в ходе преддипломной практики, указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники. (ПК-7)

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). Здесь формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении. (ПК-5, ПК-8, ПК-17, ПК-18)

Заключение

В заключении формулируются выводы и предложения по результатам преддипломной практики. (ПК-4, ПК-7).

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета. При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перевод уровня освоения компетенций в академическую оценку

Академическая оценка	Баллы	Описание показателей академической оценки
Отлично	16-20	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы
Хорошо	11-15	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные

		теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании
Удовлетворительно	6-10	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы
Неудовлетворительно	0-5	обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Бабаев Ю. А., Петров А.М. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0327-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/421360> (Дата обращения 27.08.2018)
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). (Дата обращения 27.08.2018)
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник.–Минск. РИПО,2016.–374 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463334 (Дата обращения 27.08.2018)

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева .– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016 .– 495 с. – (Бакалавр. Академический курс). (50 экз).
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174&spec=1> (Дата обращения 27.08.2018)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.minfin.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: Закладка Актуальное, раздел Бухгалтерский учет и отчетность: ФСБУ, ПБУ
2.	www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»: Закон о бухгалтерском учете, ПБУ
3.	http://na.buhgalteria.ru/	Нормативные акты для бухгалтера: ПБУ, ФСБУ, методические указания по бухгалтерскому учету
4.	http://www.audit-it.ru/	Сайт Audit-it.ru: статьи по тематике: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит
5.	http://www.rusprofile.ru	Сервис проверки контрагентов «Rusprofile»: основные данные о предприятиях (юридических лицах) юридический адрес, учредители, численность работников

7.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Windows 7
Консультант Плюс Юрист

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Преддипломная практика является подготовительной стадией написания ВКР и поэтому успешное ее выполнение во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы в

период прохождения практики, включающей:

Сроки практики: Сроки практики указаны в учебном плане.

До практики студент должен:

- получить индивидуальное задание. Индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от кафедры.
- оформить договор на прохождение практики
- подготовить индивидуальную книжку по практике.

Содержание практики по месту прохождения.

При прохождении преддипломной практики на предприятии рекомендуется изучить:

1) *Экономическую характеристику предприятия*, которая должна включать краткое описание предприятия, время его основания, организационно- правовую форму, описание целей, масштаба и основного вида деятельности организации с учетом характеристики и факторов внешней среды, в которой она действует, специфику выпускаемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг. Так же необходимо рассчитать основные технико-экономические показатели и сформулировать выводы по результатам расчетов в таблице 1.

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели предприятия

Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	Абсолютные изменения		Темп роста, %	
				20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.
1.Выручка от реализации продукции, тыс. руб.							
2.Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
3.Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.							
4. Чистая прибыль, тыс. руб.							
5.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
6.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
7. Фондоотдача, руб./руб.							
8.Материалоотдача, руб./руб.							
9. Производительность труда, тыс.руб./чел.							
10. Средняя заработная плата, руб. за мес.							
11. Численность работников, чел.							
12.Рентабельность продаж, %							
13. Рентабельность затрат, %							

2) Организационную структуру управления предприятием.

Характеризуя организационную структуру управления предприятия, необходимо составить ее схему. При этом описываются функции и обязанности каждого отдельного подразделения и звена.

3) Организацию бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой.

На основании учетной политики необходимо описать основные положения по организации бухгалтерского учета на предприятии (рабочий план счетов; формы

первичных документов, для которых нет унифицированных бланков; регистры бухгалтерского учета; порядок проведения инвентаризации; методы оценки активов и обязательств; порядок документооборота, технологию обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями; другие элементы и принципы, влияющие на организацию бухгалтерского учета).

4) Форму и систему бухгалтерского учета, применяемую на предприятии.

5) Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).

По результатам анализа должны быть составлены полные и обоснованные выводы. Обязательно нужно дать оценку состояния деятельности предприятия, его жизнеспособности и уровню развития.

6) Выполнить Индивидуальные задания по теме ВКР, выданные руководителем преддипломной практики. Индивидуальное задание предполагает более глубокое изучение тех направлений деятельности предприятия, которые связаны с выбранной темой ВКР.

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Общие рекомендации организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и

графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

В каждом учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпуса филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению совета факультета.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры.

9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики могут учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

9.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория развития предпринимательских компетенций № 26	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, персональные компьютеры
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, кабинет информатики, лаборатория «Учебный банк» № 24	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин № 32	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный