

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2011 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36


СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Естественнонаучный
Кафедра Химии и химической технологии

Одобрено
на заседании Ученого совета факультета
протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждаю
декан факультета


Мунасыров И.М.

Программа практики

вид практики Производственная
тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способ проведения Стационарная, Выездная

Направление

20.03.01

Техносферная безопасность

код

наименование направления или специальности

Программа

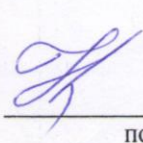
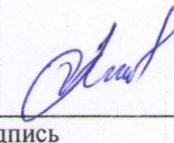
Пожарная безопасность

Разработчик (составитель)

к.п.н., доцент

Н.Р. Файзуллина, М.Ш. Хайсаров

ученая степень, ученое звание, ФИО

 
подпись

28.08.2018
дата

Оглавление

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	21
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	21
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	22
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
9.1. Общие рекомендации организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
9.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	27

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК-5);

2. способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-8);

3. способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации (ПК-15).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1. способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК-5);	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: принципы действия технических средств пожаротушения; принципы построения системы автоматической противопожарной защиты объекта, как использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в ЧС на пожароопасных объектах.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать участие в разработке инновационных инженерных проектов в области техносферной безопасности на предприятиях и в организациях – потенциальных работодателях, разрабатывать и использовать графическую документацию, принимать участие в установке, эксплуатации и проведении технического обслуживания средств защиты, следовать корпоративной культуре работодателя.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способностью применять основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности с целью моделирования устройств, систем и методов защиты человека и природной среды от опасностей.
2. способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-8);	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные технические характеристики и принцип работы систем производственной и пожарной автоматики; принципы осуществления надзора за эксплуатацией установок пожарной автоматики; проводить анализ проектных решений с целью подготовки к проведению проверок систем противопожарной защиты.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять надзор за эксплуатацией установок пожарной автоматики; проводить анализ проектных решений с целью подготовки к проведению проверок систем противопожарной защиты; пользоваться современными системами пожаротушения и спасания

		людей; выполнять мероприятия по обеспечению безопасности работ; выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия; рассчитывать силы и средства для тушения пожара.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками организации и несения службы дежурным караулом пожарной части; организации выезда дежурного караула по тревоге; организации службы внутреннего наряда дежурного караула; проведения смены караулов пожарной части; организации связи в пожарной охране; проведения подготовки личного состава ГПС; организации деятельности газодымозащитной службы; навыками работы с нормативными документами по пожарной автоматике; проведения проверок работоспособности установок пожарной автоматики в составе коллектива.
3. способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации (ПК-15).	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники негативного воздействия на человека и природную среду на объектах; средства измерения уровней опасностей в среде обитания; основные физические законы, явления и процессы, на которых основаны принципы действия объектов профессиональной деятельности и средств контроля и измерения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации; использовать для решения прикладных задач основные законы и понятия.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: средствами измерения уровней опасностей, методами анализа полученных результатов, методами прогноза возможного развития ситуации; навыками описания основных физических явлений и решения типовых задач.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Химия», «Безопасность жизнедеятельности», «Надзор и контроль в сфере безопасности», «Теплофизика», «Физико-химические основы развития и тушения пожаров», «Автоматизация систем защиты от пожаров», «Пожарная безопасность электроустановок», «Эргономика и безопасность труда».

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, прохождения производственной (технологической) практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится на 3 курсе.

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности: службы охраны труда, пожарной, промышленной или экологической безопасности организаций различных отраслей и форм собственности; государственные и коммерческие предприятия; академические и ведомственные научно-исследовательские организации г.г.Стерлитамак, Уфа, Салават, Ишимбай, Мелеуз и др. После заключения договора между СФ БашГУ и сторонней организацией, в которой будет выполняться студентом производственная практика, в организации назначается ответственное лицо руководитель практики от организации.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 6 недель.

4. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Продолжительность
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание, определение цели и задач практики, темы учебного исследовательского проекта, состава исследовательских групп. 2. Информационный поиск по теме практики.	За 1 месяц до начала практики
2	Основной этап	Установочная конференция, конкретизация задач производственной практики, вводный инструктаж по ТБ.	1--5ая недели практики
3.	Заключительный этап	Обсуждение результатов исследовательской работы в группах, подготовка групповых и индивидуальных отчетов, выступлений на итоговой конференции. Итоговая конференция, зачет.	6-ая неделя практики

Подготовительный этап начинается за 1 месяц до начала практики проведением организационного собрания студентов курса. На собрании до студентов доводятся цели и задачи производственной практики, определяются задания на практику, намечаются руководители.

Одновременно организуется информационный поиск по практике: определяются его задачи, предварительные направления поиска, назначаются ответственные за проведение информационного поиска.

Основной этап. В первый день основного этапа проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целью и содержанием производственной практики, правилами техники безопасности, правилами работы в пожарных частях. Студентам сообщаются требования к оформлению отчетов по производственной практике, выдается индивидуальное задание.

Индивидуальное задание:

1. Представить обобщенную характеристику подразделения по основным направлениям деятельности отдела надзорной деятельности и профилактической работы, групп профилактики пожаров (далее - ОНД и ПР, ГПП) (отчет о работе подразделения за прошедший год);

2. Изучить нормативные документы в области пожарной безопасности, руководящие документы структуры и организации ОНД и ПР, ГПП подразделения ФПС, должностные инструкции, составить перечень нормативных документов к отчету.

3. Изучить планирование, учет и анализ деятельности ОНД и ПР, ГПП подразделения ФПС. Представить документы по результатам проверок объектов (если ОНД и ПР, ГПП в период прохождения практики проведение проверок указанных объектов не запланировано, то необходимо изучить материалы контрольно-наблюдательного дела (КНД) и представить копии документов, оформленных по результатам последней плановой проверки).

4. Изучить административные процедуры органа надзорной деятельности по рассмотрению обращений и заявлений граждан.

5. Принять участие в проведении проверок за выполнением требований пожарной безопасности на следующих объектах: административного здания, детского дошкольного учреждения, школы, складского помещения.

6. Составить два протокола об административных правонарушениях в области пожарной безопасности. Проанализировать материалы двух административных дел и определить их соответствие требованиям КоАП.

7. Изучить практику, связанную с временным запретом деятельности и административным приостановлением деятельности.

8. Составить одно административное дело (штраф, предупреждение) с выводами о соответствии (несоответствии) требованиям законодательства об административных правонарушениях.

9. Представить отказной материал по факту пожара (при отсутствии возможности принять участие в проверке по факту пожара обучающийся должен представить копию отказного материала по факту пожара).

10. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по производственной практике.

11. Заключительная конференция по итогам ознакомительной учебной практики: защита по результатам выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы и отчетов по практике.

Заключительный этап. По окончании производственной практики студент на основании дневника составляет отчет о проделанной работе. По содержанию и объему отчет по производственной практике должен соответствовать требованиям программы практики. В отчете должно найти отражение общее описание места прохождения производственной практики, основные приемы работы, календарные сроки прохождения и т.д.

Заверенный заведующим кафедрой дневник выдается студенту перед отъездом на производственную практику. В дневник ежедневно заносится вид, объем, особенности выполнения работы и в конце дневника дается рабочая характеристика практиканта руководителем производственной практики.

Дневник, характеристика подписываются руководителем практики (представителем предприятия). Подписи заверяются печатью предприятия. Дневник прилагается к отчету по практике.

Организация и проведение производственной практики

1. Производственная практика обучающихся проводится непосредственно в территориальных органах надзорной деятельности комплектовочного органа, в подразделениях Федеральной противопожарной службы (далее ФПС).

2. На весь период производственной практики обучающийся поступает в распоряжение начальника территориального органа надзорной деятельности и подразделения ФПС.

3. Прохождение производственной практики регламентируется индивидуальным планом, распорядком дня и планом работы территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС на текущий период.

4. В первый день практики:

Обучающийся прибывает в установленной форме одежды и с необходимыми сопроводительными документами в 9:00 к начальнику территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, предъявляет служебные документы и задание на практику.

Обучающемуся определяют территориальный орган надзорной деятельности подразделения ФПС для прохождения производственной практики и непосредственного руководителя.

По прибытии в территориальный орган надзорной деятельности подразделения ФПС, где непосредственно будет проходить производственная практика, обучающийся докладывает руководителю подразделения и предъявляет задание на производственную практику.

. Начальник территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС определяет внутренним приказом руководителя производственной практики (наставника) из числа наиболее подготовленных должностных лиц.

В территориальном органе надзорной деятельности подразделения ФПС, где определено прохождение производственной практики, с обучающимся и проводится инструктаж в соответствии Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», с обязательной отметкой в журнале инструктажей под роспись.

Совместно с наставником обучающийся в соответствии с заданием на практику составляет индивидуальный план прохождения производственной практики, утверждает его у руководителя подразделения и получает указания о дальнейшем порядке несения службы.

5. Длительность производственной практики составляет:

- 6 рабочих недель для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Пожарная безопасность (уровень бакалавриата). Если во время практики осуществляется суточное дежурство, то на следующие сутки стажеру положен отдых, далее – работа по распорядку дня территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС над выполнением задания на производственную практику.

6. Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой производственной практики, не допускается.

7. Обучающийся обязан:

Проявлять высокую организованность, бдительность, инициативу, строго соблюдать законы Российской Федерации, изучать руководящие документы (приказы, инструкции, обзоры, рекомендации и пр.).

Прибывать в подразделение по месту прохождения производственной практики без опозданий в установленной форме одежды, с необходимыми сопроводительными и личными документами, подготовленным к несению службы.

Соблюдать внутренний распорядок, установленный в подразделении, дисциплину и правила охраны труда, а также правила, действующие в местах проживания.

Исполнять в объеме, определенном наставником, функциональные и должностные обязанности.

Регулярно отчитываться перед наставником о проделанной работе.

На протяжении производственной практики вести дневник, который заверяется наставником.

Участвовать в общественной жизни подразделения, посещать занятия по служебной и профессиональной подготовке, совещания и другие мероприятия, проводимые по месту дислокации подразделения.

Сформировать отчетные документы, которые после согласования с наставником и утверждения начальником территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, представляются в университет для допуска к зачету по производственной практике.

В последний день практики пройти итоговую аттестацию (сдать зачеты) и получить служебную характеристику (отзыв) по результатам прохождения производственной практики, заверенную гербовой печатью.

8. Обучающийся имеет право:

Обращаться по вопросам организации и проведения производственной практики.

Обращаться к наставнику по вопросам прохождения производственной практики, изучения соответствующей документации и оформления отчетных материалов, а также по решению спорных вопросов.

Знакомиться с нормативными правовыми актами, внутренними руководящими и служебными документами территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, а также другими материалами в объеме, определяемом заданием на производственную практику.

С разрешения наставника пользоваться имеющимися в подразделении литературой, пособиями, оборудованием, техническими и иными средствами.

Получать объяснения и разъяснения от наставника и руководителя территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС об оценке за производственную практику.

Вносить руководству территориального органа надзорной деятельности предложения по совершенствованию организации и проведения производственной практики, а также касающиеся служебной деятельности подразделения.

9. Непосредственный руководитель практики (наставник) обязан:

Осуществлять непосредственное руководство производственной практикой и нести персональную ответственность за качество работы обучающегося по выполнению задания на практику.

Представить обучаемого личному составу территориального органа надзорной деятельности, объявить приказ о проведении производственной практики, о назначении наставника.

Проводить с обучающимся инструктаж по охране труда, с записью в журнале учета проведенных инструктажей под роспись.

Изучить задание на производственную практику, и планировать его выполнение исходя из специфики работы территориального органа надзорной деятельности.

Разъяснять обучаемому условия и порядок прохождения производственной практики, его права и обязанности на этот период.

Знакомить обучаемого со структурой и организацией деятельности подразделения, должностными инструкциями сотрудников (работников), с оперативной обстановкой на участке (объекте, районе), служебными документами, делами и материалами в рамках задания на производственную практику.

Создать необходимые условия для выполнения обучаемым задания на производственную практику, оказывать обучаемому необходимую организационную и методическую помощь, помогать в оформлении и разъяснять порядок составления служебных (отчетных) документов.

Осуществлять систематический контроль: за ходом производственной практики; за соблюдением дисциплины, правил охраны труда, распорядка дня; за качеством и степенью выполнения задания на производственную практику; за усвоением изучаемого материала и формированием умений и навыков обучаемого; проводить учёт и оценку практического обучения и работы.

Изучать в ходе обучения деловые и моральные качества обучающегося.

Проводить с обучаемым индивидуальную воспитательную работу, направленную на формирование высоких моральных качеств.

Составить на обучающегося не менее чем за 3 дня до окончания производственной практики подробную служебную характеристику (отзыв) в двух экземплярах, представить её на утверждение и заверение гербовой печатью.

Подвести итоги производственной практики и предоставить (по требованию) начальнику территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС отчет

об организации и проведении производственной практики для обобщения опыта и выработки предложений по ее совершенствованию.

В служебной характеристике (отзыве) по прохождению практики должны быть отражены следующие вопросы:

- дата начала и окончания производственной практики, наименование территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, в котором проводилась производственная практика;
 - уровень теоретической подготовки обучаемого, в том числе знание основных нормативных правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
 - качество выполнения задания на производственную практику и (или) индивидуального плана;
 - качество исполнения функциональных и должностных обязанностей, отношение обучающегося к избранной профессии;
 - степень овладения обучающимся профессиональными навыками, умение применять на практике полученные теоретические знания, степень и уровень подготовленности обучающегося к исполнению обязанностей по осваиваемой должности;
 - организаторские способности, управленческие компетенции, умение работать в коллективе;
 - наличие навыков составления документов;
 - наиболее типичные черты характера обучающегося (морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития);
 - сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания стажера (с приложением копии приказа);
 - обязательная итоговая оценка за практику.
- Характеристика приобщается к личному делу обучающегося.

5. Формы отчетности по практике

Отчет по производственной практике составляется каждым студентом самостоятельно, по содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Для получения зачета по учебной практике, студенты должны выполнить все запланированные задания, вести дневник по прохождению производственной практики и защитить отчет.

В отчете следует указать: как было организовано прохождение производственной практики, всем ли необходимым обучающиеся были обеспечены, качественным ли было руководство со стороны руководителей практики, какие сложные вопросы возникали и как они разрешались, пригодились ли теоретические знания и умения, полученные в университете, по каким вопросам обнаружили пробелы в своих знаниях. Отчет выполняется на листе бумаги стандартного размера, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций в ходе прохождения практики

№	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции	Этап формирования компетенции
1.	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	ПК-5	1 этап: Знания принципов действия технических средств пожаротушения; принципов построения системы автоматической противопожарной защиты объекта, как использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в ЧС на пожароопасных объектах.
		ПК-8	1 этап: Знания: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности с целью моделирования устройств, систем и методов защиты человека и природной среды от опасностей
		ПК-15	1 этап: Знания: источников негативного воздействия на человека и природную среду на объектах; средства измерения уровней опасностей в среде обитания; основные физические законы, явления и процессы, на которых основаны принципы действия объектов профессиональной деятельности и средства контроля и измерения.
2.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	ПК-5	2 этап: Умения: разрабатывать и использовать графическую документацию, принимать участие в установке, эксплуатации и проведении технического обслуживания средств защиты, следовать корпоративной культуре работодателя.
3.	полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	ПК-5	2 этап: Умения принимать участие в разработке инновационных инженерных проектов в области техносферной безопасности на предприятиях и в организациях – потенциальных работодателях.
4.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ПК-8	2 этап: Умения проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации.
5.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ПК-8	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) навыками организации и несения службы дежурным караулом пожарной части; организации выезда дежурного караула по тревоге; организации службы внутреннего наряда дежурного караула; проведения смены караулов пожарной части; организации связи в пожарной охране;

6.	представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	ПК-15	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) составления информативной презентации. Каждый слайд содержит самую разнообразную информацию. Информация представлена в наиболее наглядной и убедительной форме, для этого использована графика, видео и звуковая информация, диаграммы, графики, таблицы. Основные идеи отражены в текстовых фрагментах.
7.	демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	ПК-15	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) хорошей речью – понятной, убедительной, грамотной, рассудительной, в меру эмоциональной, использование специальных приемов риторики и красноречия.
8.	демонстрируются навыки публичных выступлений	ПК-5, ПК-8, ПК-15	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) демонстрирует уверенные навыки подготовки к публичному выступлению, вовлечения аудитории и удержания внимания участников, умеете создавать и проводить динамичные, эффективные и конструктивные выступления.

Критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики

№	Показатель оценивания	Уровень освоения		
		0	1	2
1.	демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	компетенция понимания теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику не сформированы.	компетенция понимания теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику частично сформированы	компетенция понимания теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику в полной мере сформированы
2.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	компетенция способности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику не сформированы.	компетенция способности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику частично сформированы	компетенция способности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику в полной мере сформированы
3.	полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	Компетенция полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания не сформирована.	Компетенция полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания сформировано частично	полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания сформировано в полном объеме.
4.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	Способность самостоятельно формулировать выводы не сформирована.	Способность самостоятельно формулировать выводы сформирована частично.	Способность самостоятельно формулировать выводы сформирована в полном объеме.

5.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач не сформирована	Готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач сформирована частично.	Готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач сформирована в полном объеме.
6.	демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	Не умеет оформлять отчет в соответствии с нормами и правилами оформления	Умеет частично оформлять отчет в соответствии с нормами и правилами оформления	Умеет оформлять отчет в соответствии с нормами и правилами оформления
7.	представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	Не может представить качественные презентации материалов работы в ходе защиты	Компетенция представлять качественные презентации материалов работы в ходе защиты сформирована частично	Компетенция представлять качественные презентации материалов работы в ходе защиты сформирована в полном объеме
8.	даются квалифицированные ответы на вопросы	Не может дать квалифицированные ответы на вопросы	Дает частичные ответы на вопросы	Дает квалифицированные ответы на вопросы
9.	демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	Не демонстрирует владение культурой общения с аудиторией.	Демонстрирует частичное владение культурой общения с аудиторией.	Демонстрирует владение в полном объеме культурой общения с аудиторией.
10.	демонстрируются навыки публичных выступлений	навыки публичных выступлений не сформированы.	навыки публичных выступлений не сформированы частично.	навыки публичных выступлений сформированы в полном объеме.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций, продемонстрированные в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работе:

2 балла – компетенции в полной мере сформированы;

1 балл – компетенции частично сформированы,

0 баллов – компетенции не сформированы.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов попадает в интервал: 16 - 20;

оценка «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал 11 - 15;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 6 - 10;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 0 - 5.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Знания» (Тестирование).

Правильные ответы на вопросы по пожарной безопасности (для проверки знаний ИТР) *выделены курсивом.*

1. Какой федеральный закон определяет общие правовые, экологические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ(69-ФЗ)?

- 1) *«О пожарной безопасности».*
- 2) *«О промышленной безопасности опасных производственных объектов».*
- 3) *«О безопасности».*
- 4) *«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».*

2. При каком количестве людей, одновременно находящихся на этажах зданий и сооружений, на видных местах должны вывешиваться планы эвакуации людей при пожаре? (ППР в РФ п.7)

- 1) *Более 5 человек.*
- 2) *Более 10 человек.*
- 3) *Более 15 человек.*
- 4) *Более 20 человек.*
- 5) *Более 25 человек.*

3. В какое время на путях эвакуации должно включаться эвакуационное освещение? (ППР в РФ п.43)

- 1) *Они должны быть постоянно включены*
- 2) *Должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения*
- 3) *В 15 часов в зимнее время и в 18 часов в летнее время года*
- 4) *В случае возникшего пожара*

4. Как по характеру и времени проведения подразделяются противопожарные инструктажи? (Приказ МЧС России от 12.12.2007 №645 п.9)

- 1) *Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.*
- 2) *Вводный, первичный, внеплановый, повторный,*
- 3) *Первичный, внеплановый, повторный.*

5. Каким образом производится исключение условий образования горючей среды (123-ФЗ Статья 49)?

- 1) *Применением негорючих веществ и материалов.*
- 2) *Использованием наиболее безопасных способов размещения горючих веществ и материалов, а также материалов, взаимодействие которых друг с другом приводит к образованию горючей среды.*
- 3) *Поддержанием безопасной концентрации в среде окислителя и (или) горючих веществ или понижением концентрации окислителя в горючей среде в защищаемом объеме.*
- 4) *Установкой пожароопасного оборудования в отдельных помещениях*

или на открытых площадках.

5) *Любой способ из указанных или их совокупность позволяет исключить условия образования горючей среды.*

6. Какой документ из указанных устанавливает общие требования пожарной безопасности к зданиям, сооружениям, промышленным объектам, пожарно-технической продукции? (123-ФЗ ст.1 п.1)

- 1) Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- 2) Правила противопожарного режима в РФ
- 3) Постановление Правительства РФ от 21.12.2004 г. №820 «О государственном пожарном надзоре»
- 4) *Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»*

7. Кто несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации (69-ФЗ Статья 37)?

- 1) *Руководитель организации.*
- 2) Инженер по пожарной безопасности организации.
- 3) Служба охраны труда организации во главе с ее руководителем.
- 4) Руководители подразделений (участков).

8. Сколько эвакуационных выходов должны иметь помещения, предназначенные для одновременного пребывания 70 человек? (ППР РФ п.25)

- 1) Достаточно одного
- 2) *Не менее двух*
- 3) Минимум три выхода
- 4) Нормативными документами не регламентируется

9. Какой противопожарный инструктаж должны проходить работники организации при приеме на работу? (Приказ МЧС России от 12.12.2007 №645 п.11)

- 1) *Вводный противопожарный инструктаж*
- 2) Целевой противопожарный инструктаж
- 3) Первичный противопожарный инструктаж
- 4) Внеплановый противопожарный инструктаж

10. Что из перечисленного относится к опасным факторам пожара (123-ФЗ Статья 9)?

- 1) Повышенная температура окружающей среды, пламя и искры, тепловой поток
- 2) Снижение видимости в дыму и пониженная концентрация кислорода
- 3) Повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения
- 4) *Все перечисленные факторы пожара относятся к опасным*

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8 на этапе «Знания» (Тестирование)

1. Что входит в понятие профилактики пожаров? (69-ФЗ ст.1)

- 1) Исключение возникновения пожара
- 2) Обеспечение безопасности людей и материальных ценностей
- 3) Ограничение распространения пожара
- 4) Создание условий для успешного тушения пожаров

5) Совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий

2. При каком количестве работников должна быть разработана инструкция, определяющая действие персонала по эвакуации людей при пожаре? (ППР РФ п.12)

- 1) Более 50 человек.
- 2) Более 10 человек.
- 3) Более 150 человек.
- 4) Более 200 человек.
- 5) Более 250 человек.

3. Каким образом должны открываться двери на путях эвакуации? (ППР РФ п.34)

- 1) Свободно, по направлению выхода из здания
- 2) Свободно, по направлению входа в здание
- 3) Не регламентируется
- 4) Двери должны быть вращающимися

4. Какой противопожарный инструктаж должны проходить работники организации в момент приема на работу непосредственно на рабочем месте (Приказ МЧС России от 12.12.2007 №645 п.16)

- 1) Вводный противопожарный инструктаж.
- 2) Целевой противопожарный инструктаж.
- 3) Первичный противопожарный инструктаж.
- 4) Внеплановый противопожарный инструктаж.

5. Что из перечисленного относится ко вторичным проявлениям опасных факторов пожара, воздействующим на людей и материальные ценности (ГОСТ 12.1.004-91 п.1.5)?

- 1) Дым.
- 2) Токсичные продукты горения.
- 3) Огнетушащие вещества.
- 4) Повышенная температура окружающей среды.
- 5) Все перечисленные факторы являются вторичными.

6. Какие функции возложены на систему обеспечения пожарной безопасности? (69-ФЗ ст.3)

- 1) Разработка и осуществление мер пожарной безопасности
- 2) Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности
- 3) Осуществление государственного пожарного надзора и других контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности
- 4) Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ
- 5) Все перечисленное относится к функциям системы обеспечения пожарной безопасности

7. Каким образом должно осуществляться оповещение людей о пожаре (123-ФЗ Статья 84)?

- 1) С помощью подачи звуковых или световых сигналов во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей.
- 2) С помощью трансляции специально разработанных текстов о необходимости эвакуации и путях эвакуации.
- 3) С помощью включения эвакуационного (аварийного) освещения.
- 4) Любым из перечисленных способов или их комбинацией.

8. Можно ли устраивать в производственных и складских помещениях зданий встроенные помещения из горючих материалов и листового металла? (ППР РФ п.23(л))

- 1) Можно
- 2) Правилами запрещается

3) Можно, если на эти материалы есть сертификат пожарной безопасности

4) *Можно применять только в зданиях V степени огнестойкости*

9. Какая периодичность проведения практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара установлена Правилами противопожарного режима в РФ? (ППР в РФ п.12)

1) Не реже одного раза в три месяца.

2) *Не реже одного раза в полугодие.*

3) Не реже одного раза в девять месяцев.

4) Не реже одного раза в год.

10. Какая технологическая среда относится к пожаровзрывоопасной? (123-ФЗ ст.16 п.3)

1) Если возможно образование горючей среды, а также появление источника зажигания достаточной мощности для возникновения взрыва или пожара

2) *Если возможно образование смесей окислителя с горючими газами, парами легковоспламеняющихся жидкостей, горючими аэрозолями и горючими пылями, в которых при появлении источника зажигания возможно инициирование взрыва и (или) пожара*

3) Если возможно образование смесей воздуха с горючими газами, парами легковоспламеняющихся жидкостей, горючими жидкостями, горючими аэрозолями и горючими пылями или волокнами и если при определенной концентрации горючего и появлении источника инициирования взрыва (источника зажигания) она способна взрываться

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-15 на этапе «Знания» (Тестирование)

1. Выберите правильную последовательность действий при обнаружении пожара: (ППР РФ п.71)

1) Начать эвакуацию людей, позвонить по телефону 01, проверить включение автоматических средств пожаротушения, начать спасение материальных ценностей.

2) Позвонить по телефону 01, начать эвакуацию людей и спасение материальных ценностей, проверить включение автоматических средств пожаротушения.

3) *Позвонить по телефону 01, принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.*

2. Что относится к первичным средствам пожаротушения (123-ФЗ Статья 43)?

1) Переносные и передвижные огнетушители.

2) Песок и вода.

3) *Переносные и передвижные огнетушители, пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания.*

4) Огнетушители, песок, лопаты, покрывала для изоляции очага пожара.

3. Сколько человек может одновременно пребывать в помещении с одним эвакуационным выходом? (ППР РФ п.25)

1) Не более 100 человек.

2) *Не более 50 человек.*

3) Не более 200 человек.

4. В каком случае должна проводиться внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации (НПБ п.41)? (Приказ МЧС России от 12.12.2007 №645 п.46)

1) При утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности.

2) По требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и

недостаточных знаний требований пожарной безопасности.

3) После происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

4) При перерыве в работе в данной должности более одного года.

5) *В любом из перечисленных случаев.*

5. Что должен обеспечить руководитель организации на объекте с ночным пребыванием людей? (ППР РФ п.9)

1) наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время,

2) наличие телефонной связи,

3) наличие электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного),

4) наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.

5) *Все перечисленное*

6. Какую информацию ответственный за пожарную безопасность должен предоставить прибывшему на место руководителю тушения пожара? (ППР РФ п.462(м))

1) Конструктивные и технологические особенности объекта, причины возгорания, масштабы пожара

2) *Конструктивные и технологические особенности объекта, сведения о прилегающих строениях, количество и пожароопасные свойства хранимых и применяемых веществ и материалов*

3) Сведения о прилегающих строениях, количество и пожароопасные свойства хранимых и применяемых веществ и материалов, причины возгорания

4) Конструктивные и технологические особенности объекта, количество и пожароопасные свойства хранимых и применяемых веществ и материалов

7. Где должна производиться сушка одежды и обуви? (ППР ФР п.385)

1) Непосредственно на рабочем месте

2) *В специально приспособленных для этого помещениях*

3) В сушилках, устроенных в тамбурах строящихся зданий

4) В любом удобном месте

8. Что должно быть отражено в инструкции о мерах пожарной безопасности? (ППР РФ п.461)

1) Определены и оборудованы места для курения

2) Определены места и допустимое количество единовременного хранения в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции

3) Установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды

4) Определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня

5) *Проведены все перечисленные мероприятия*

9. На какие категории по взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются здания, сооружения, строения и помещения производственного и складского назначения? (123-ФЗ ст.27 п.1)

1) На категории А, Б, В, Г, Д

2) *На категории А, Б, В1-В4, Г, Д*

3) На категории А, Б, В, Г

4) На категории А, Б, В1-В4

10. Как часто должна проводиться проверка устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения? (ППР РФ п.49)

1) Не реже одного раза в месяц

- 2) Не реже одного раза в год
- 3) В соответствии с инструкцией завода-изготовителя
- 4) В установленные в организации сроки
- 5) Периодичность проверки устанавливает инспектор ГПН

Перечень вопросов для устного опроса

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Умения»

1. Основы пожарной тактики. Организационные и управленческие основы тактики тушения пожаров.
2. Теоретические основы прогнозирования обстановки на пожаре. Локализация и ликвидация пожаров.
3. Зоны пожара, их виды, параметры и специфические особенности. Условия, влияющие на величину зон.
4. Методики расчета пространственно-временных параметров развития пожаров. Условия и механизмы прекращения горения. Способы и приемы прекращения горения. Способы и приемы ограничения развития пожара.
5. Совмещенный график изменения площади пожара, площади тушения, требуемого и фактического расходов огнетушащих веществ: назначение, порядок использования, правила построения.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8 на этапе «Умения»

1. Основы построения схем подачи огнетушащих веществ к месту пожара.
2. Порядок определения и выбора схем боевого развертывания по подаче огнетушащих веществ.
3. Условия оптимальности и работоспособности насосно-рукавных систем.
4. Тактические возможности пожарных подразделений. Сосредоточение и введение сил и средств на пожаре.
5. Основные показатели, характеризующие тактические возможности караула.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-15 на этапе «Умения»

1. Понятия сосредоточения и введения сил и средств на пожаре. График сосредоточения и введения сил и средств. Скорость сосредоточения и скорость введения сил и средств. Продолжительность сосредоточения и продолжительность введения сил и средств.
2. Расчет сил и средств для тушения пожаров. Определение численности личного состава для проведения действий по тушению пожара.
3. Определение требуемого количества пожарных подразделений (отделений) основного назначения и номера вызова на пожар по гарнизонному расписанию. Общая методика расчета сил и средств для тушения пожаров.

4. Управление силами и средствами на пожаре Понятие о системе оперативного управления. Зависимость между эффективностью управленческого решения и времени его принятия от объёма используемой информации о пожаре.

5.Руководитель тушения пожара (РТП), его права и обязанности, порядок смены РТП.

Перечень вопросов для устного опроса

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Владения»

1. Организация деятельности Государственной противопожарной службы МЧС России.
2. Правила охраны труда в подразделениях ГПС МЧС России, приказ №630.
3. Организация гарнизонной и караульной службы. Обязанности личного состава службы и караула
4. Пожарные автомобили.
5. Пожарные рукава и рукавное оборудование.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8 на этапе «Владения»

1. Особенности тушения пожара.
2. Тактические возможности подразделения.
3. Обязанности участников тушения пожара.
4. Изучение районов выезда.
5. Боевой устав пожарной охраны.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-15 на этапе «Владения»

- 1.Ручные и пожарные лестницы.
2. Средства пенного пожаротушения.
3. Противопожарное водоснабжение.
5. Общие сведения о пожаре и его развитие. Прекращение горения на пожаре.

Отчет о прохождении практики.

Структура и правила оформления отчета по практике

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы ставят в правом углу верхней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть отчета делится на главы,

разделы и параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перевод уровня освоения компетенций в академическую оценку

Академическая оценка	Баллы	Описание показателей академической оценки
Отлично	21-26	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы
Хорошо	15-20	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании
Удовлетворительно	10-14	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы
Неудовлетворительно	0-9	обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Алешков М.В., Роевко В.В., Безбородько М.Д. Основные направления развития пожарной техники в системе государственной противопожарной службы. - М.: Академия ГПС МЧС России, 2012. - 560 с (15 экземпляров).

Дополнительная учебная литература:

1. Пучков В.А., Атромонов В.С. Пожарная безопасность. - Часть 1 и 2. М.: Академия ГПС МЧС России, 2014. – 877 с. (15 экземпляров).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор от 31.05.2018.	До 02.06.2019
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
5.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 31.06.2019
6.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
7.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
8.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
9.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://elib.mchs.ru/	Ведомственная электронная библиотека МЧС России
2.	http://www.consultant.ru	Федеральный закон "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.05.2016 N 141-ФЗ (последняя редакция). 23 мая 2016 года N 141-ФЗ. Российская федерация. Федеральный закон. О службе в федеральной противопожарной службе государственной.
3.	http://www.mchs.gov.ru	Федеральный закон "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.05.2016 N 141-ФЗ (последняя редакция)
4.	http://www.vniipo.ru	Всероссийский институт противопожарной обороны занимается разработкой и производством пожарно-

		технического вооружения и пожарно-спасательных устройств, проведением научных исследований, издательской деятельностью. Структура и руководство ВНИИПО. Описание программ обучения. Продукция. Полезная информация. Новости института.
5.	http://www.youtube.com	Официальный видеоканал Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
8.	http://www.fireman.club	Сайт - клуб портал для пожарных и спасателей. Огромная база нормативно- правовых документов.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Кол-во ПК
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcidmc,.	ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009.
Windows 7 Professional.	Подписка №8001361124 от 04.10.2017E0-171109- г.

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. В соответствии с рабочим учебным планом производственная практика в должности начальника караула проводится непосредственно в территориальных органах надзорной деятельности комплектующего органа, в подразделениях Федеральной противопожарной службы (далее ФПС).

2. На весь период производственной практики обучающийся закрепляется приказом начальника подразделения за наиболее подготовленными должностными лицами подразделения ФПС, со стажем работы в занимаемой должности начальника караула (заместителя начальника пожарной части) не менее 3-х лет, которые на весь период практики для обучающихся будут являться непосредственными руководителями.

3. Работа обучающихся осуществляется согласно данной программы практики, установленного в подразделении графика (режима) работы, в соответствии с планируемыми документами подразделения на отчетный период.

Рекомендуется установление режима работы обучающихся при прохождении практики в должности начальника караула в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не более 40 часов в неделю.

Основной формой выполнения программы практики является выполнение обучающимися обязанностей начальника караула, при этом должна быть исключена возможность прохождения практики обучающимся без непосредственного руководителя практики.

4. В первый день практики:

4.1. Обучающийся прибывает в установленной форме одежды и с необходимыми сопроводительными документами в 9:00 к начальнику территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, предъявляет служебные документы и задание на практику.

4.2. Обучающемуся определяют территориальный орган надзорной деятельности подразделения ФПС для прохождения производственной практики и непосредственного руководителя.

4.3. По прибытии в территориальный орган надзорной деятельности подразделения ФПС, где непосредственно будет проходить производственная практика, обучающийся докладывает руководителю подразделения и предъявляет задание на производственную практику.

4.4. Начальник территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС определяет внутренним приказом руководителя производственной практики (наставника) из числа наиболее подготовленных должностных лиц.

5. В территориальном органе надзорной деятельности подразделения ФПС, где определено прохождение производственной практики, с обучающимся и проводится инструктаж в соответствии Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», с обязательной отметкой в журнале инструктажей под роспись.

6. Совместно с наставником обучающийся в соответствии с заданием на практику составляет индивидуальный план прохождения производственной практики, утверждает его у руководителя подразделения и получает указания о дальнейшем порядке несения службы.

5. Длительность производственной практики составляет:

- 6 рабочих недель для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Пожарная безопасность (уровень бакалавриата). Если во время практики осуществляется суточное дежурство, то на следующие сутки стажеру положен отдых, далее – работа по распорядку дня территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС над выполнением задания на производственную практику.

6. Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой производственной практики, не допускается.

7. Обучающийся обязан:

7.1. Проявлять высокую организованность, бдительность, инициативу, строго соблюдать законы Российской Федерации, изучать руководящие документы (приказы, инструкции, обзоры, рекомендации и пр.).

7.2. Прибывать в подразделение по месту прохождения производственной практики без опозданий в установленной форме одежды, с необходимыми сопроводительными и личными документами, подготовленным к несению службы.

7.3. Соблюдать внутренний распорядок, установленный в подразделении, дисциплину и правила охраны труда, а также правила, действующие в местах проживания.

7.4. Исполнять в объеме, определенном наставником, функциональные и должностные обязанности.

7.5. Регулярно отчитываться перед наставником о проделанной работе.

7.6. На протяжении производственной практики вести дневник, который заверяется наставником.

7.7. Участвовать в общественной жизни подразделения, посещать занятия по служебной и профессиональной подготовке, совещания и другие мероприятия, проводимые по месту дислокации подразделения.

7.8. Сформировать отчетные документы, которые после согласования с наставником и утверждения начальником территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, представляются в университет для допуска к зачету по производственной практике.

7.9. В последний день практики пройти итоговую аттестацию (сдать зачеты) и получить служебную характеристику (отзыв) по результатам прохождения производственной практики, заверенную гербовой печатью.

8. Обучающийся имеет право:

8.1. Получать консультации, методическую помощь в подразделениях университета по вопросам организации и проведения производственной практики.

8.2. Обращаться к наставнику по вопросам прохождения производственной практики, изучения соответствующей документации и оформления отчетных материалов, а также по решению спорных вопросов.

8.3. Знакомиться с нормативными правовыми актами, внутренними руководящими и служебными документами территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС, а также другими материалами в объеме, определяемом заданием на производственную практику.

8.4. С разрешения наставника пользоваться имеющимися в подразделении литературой, пособиями, оборудованием, техническими и иными средствами.

8.5. Получать объяснения и разъяснения от наставника и руководителя территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС об оценке за производственную практику.

8.6. Вносить руководству территориального органа надзорной деятельности предложения по совершенствованию организации и проведения производственной практики, а также касающиеся служебной деятельности подразделения.

9. Непосредственный руководитель практики (наставник) обязан:

9.1. Осуществлять непосредственное руководство производственной практикой и нести персональную ответственность за качество работы обучающегося по выполнению задания на практику.

9.2. Представить обучаемого личному составу территориального органа надзорной деятельности, объявить приказ о проведении производственной практики, о назначении наставника.

9.3. Проводить с обучающимся инструктаж по охране труда, с записью в журнале учета проведенных инструктажей под роспись.

9.4. Изучить задание на производственную практику, и планировать его выполнение исходя из специфики работы территориального органа надзорной деятельности.

9.5. Разъяснять обучаемому условия и порядок прохождения производственной практики, его права и обязанности на этот период.

9.6. Знакомить обучаемого со структурой и организацией деятельности подразделения, должностными инструкциями сотрудников (работников), с оперативной обстановкой на участке (объекте, районе), служебными документами, делами и материалами в рамках задания на производственную практику.

9.7. Создать необходимые условия для выполнения обучаемым задания на производственную практику, оказывать обучаемому необходимую организационную и методическую помощь, помогать в оформлении и разъяснять порядок составления служебных (отчетных) документов.

9.8. Осуществлять систематический контроль: за ходом производственной практики; за соблюдением дисциплины, правил охраны труда, распорядка дня; за качеством и степенью выполнения задания на производственную практику; за усвоением изучаемого материала и формированием умений и навыков обучаемого; проводить учёт и оценку практического обучения и работы.

9.9. Изучать в ходе обучения деловые и моральные качества обучающегося.

9.10. Проводить с обучаемым индивидуальную воспитательную работу, направленную на формирование высоких моральных качеств.

9.11. Составить на обучающегося, не менее чем за 3 дня до окончания производственной практики, подробную служебную характеристику (отзыв) в двух экземплярах, представить её на утверждение и заверение гербовой печатью.

9.12. Подвести итоги производственной практики и предоставить (по требованию) начальнику территориального органа надзорной деятельности подразделения ФПС отчет об организации и проведении производственной практики для обобщения опыта и выработки предложений по ее совершенствованию.

Все вопросы практики обучающиеся решает через начальника подразделения, непосредственного руководителя практики и руководителя практики от университета.

10. Обучающемуся запрещается:

10.1. Нарушать служебную дисциплину и распорядок дня;

10.2. Самовольно отлучаться с места прохождения практики без разрешения руководителя практики от подразделения и руководителя практики от университета;

10.3. Употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

10.4. Совершать иные действия (бездействия) за совершение которых предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По окончании практики каждый студент пишет отчет. При составлении отчета о проделанной работе практикант использует материалы лабораторного журнала, индивидуальные задания, научную литературу. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения.

Осуществляется два вида контроля: текущий и итоговый.

Текущий контроль дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано студентом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-исследовательской деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами:

- беседа со студентами;
- выполнение студентом задания;
- проверка дневника и отчета;
- обсуждений и замечаний каждому студенту.

Итоговый контроль осуществляется по завершении производственной практики сдачей индивидуального отчета. Таким образом, основным документом, подтверждающим прохождение всех видов практик, является индивидуальный отчет и к нему прилагается дневник. Отчет является показателем качества работы и технической грамотности студента. Он составляется непосредственно во время практики и на предприятии. Отчет должен быть изложен технически грамотно, проверен, оценен, подписан руководителем практики.

При проверке задания, оцениваются:

- объем литературных источников;
- качество оформления материалов;
- последовательность и логичность изложения материала;
- логичность выбора методик;

При защите отчета оцениваются:

- качество презентации и доклада;
- логичность и аргументированность ответов;
- качество оформления отчета.

Результаты практики подводятся в два этапа.

1 этап – в подразделении, где по результатам практики обучающиеся представляют наработанные в процессе прохождения практики документы и сдают зачет руководству подразделения. Итоговая оценка выставляется в отчет по практике и отражается в характеристике на обучающегося.

2 этап – в образовательной организации, где обучающиеся представляют отчетные материалы по практике.

Формальным основанием для допуска обучающегося к сдаче зачета по практике являются полностью оформленный отчет с индивидуальным планом работы, дневник практики и характеристика, подписанные и заверенные печатью руководителя подразделения ГПС.

Предоставление отчетных материалов по практике, как правило, состоит в кратком докладе обучающегося, его ответов на вопросы руководителя практики. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных материалов по практике, отзывы руководителей практики от подразделения ГПС, качество ответов на вопросы обучающиеся. Получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Общие рекомендации организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

В каждом учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардеробы и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпуса филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению совета факультета.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры.

9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики могут учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

9.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Лаборатория детали машин. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, № 26	Учебная мебель, доска, проектор, экран, оборудование для проведения лабораторных работ
---	--

Научно-исследовательская и инновационная лаборатория прикладной химии. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, № 218	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, оборудование для проведения лабораторных работ
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы, № 144	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры