

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономической теории и анализа

Одобрено
на заседании совета факультета
протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждаю
декан факультета

Мурзагалина Г.М.

Программа практики

вид практики Производственная
тип практики Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)
способ проведения Стационарная, выездная

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

д.э.н., доцент

Бирюков А.Н.

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

29.08.2018

дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	6
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	12
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	13
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	14
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9.1. Общие рекомендации организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
9.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
2. способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
3. способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
4. способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
5. способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
6. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
7. способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);
8. способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
9. способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
10. способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
11. способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной	Этапы формирования	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	---------------------------	---

программы (компетенции)	компетенции	
Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: математический инструментарий для решения экономических задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать математический инструментарий для решения экономических задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения математического инструментария для решения экономических задач
Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения расчетов экономических показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов
Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методики расчета экономических показателей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать экономические показатели
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения методик расчета экономических показателей при анализе экономических процессов
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по расчетам экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять экономические разделы планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
	3 этап: Владения	Обучающийся должен владеть: навыками применения

	(навыки / опыт деятельности)	экономических разделов планов для обоснования и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками владения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения теоретических и эконометрических моделей в профессиональной деятельности
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования данных финансового и бухгалтерского учета для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
Способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику комплексного анализа угроз экономической безопасности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
Способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей с учетом их влияния на

		экономическую безопасность
Способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в своей профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках базовой части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Финансы, Бухгалтерский учет, Экономика организации (предприятия), Налоги и налогообложение, Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, Статистика, Экономический анализ, Финансовый анализ, Теория и практика предпринимательства, Основы предпринимательства, Введение в специальность, Анализ финансовой отчетности.

Вид практики – производственная.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: производственная практика проводится в дискретной форме.

Производственная практика осуществляется в судебных, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти ГО г. Стерлитамак и других муниципальных образований Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов (в том числе в форме контактной работы – 1 час, в форме самостоятельной работы – 215 часов), продолжительность – 4 недели.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный	Ознакомительная экскурсия по базе практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности базы практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.	Промежуточный отчет

2	Прохождение практики	Сбор необходимой информационной базы для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ на базе практики. Последовательное выполнения задания по производственной практике.	Промежуточный отчет
3	Формирование отчета	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении производственной практике. Защита отчета по практике.	Отчет по практике

Производственная практика направлена на решение следующих задач:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (органов, предприятий) - мест прохождения практики;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов-экономистов в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства, субъектов экономической деятельности, личности;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладение методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- освоение передовых методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (органов, предприятий), уровня ее экономической безопасности и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в качестве квалифицированных специалистов в области управления экономической безопасностью субъектов экономической деятельности.

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по производственной практике.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании практики студент в семидневный срок сдает руководителю практики от кафедры корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике.

Отчет о прохождении практики

Структура отчета по производственной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения.

Во введении кратко подчеркивается значимость специалиста в области экономической безопасности для предприятия, цели и задачи практики.

Основная часть должна включать следующие элементы:

1. Первый раздел предполагает описание объектов практики и значимость специалистов по экономической безопасности для обеспечения экономической безопасности предприятия.

2. Второй раздел. Индивидуальная часть - материал по работе подразделения (отдела на который возложена обязанность по обеспечению экономической безопасности) в котором проходила практика.

В заключении подводятся итоги практики и делаются краткие выводы.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

В приложениях рекомендуется включать те материалы, которые по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть, либо утяжеляют ее.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций в ходе прохождения практики

№	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции	Этап формирования компетенции
1.	демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-30, ПК-35, ПК-36	1 этап: Знания
2.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-34	1 этап: Знания
3.	полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	ПК-3, ПК-30	2 этап: Умения
4.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ПК-3, ПК-4, ПК-30	2 этап: Умения
5.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-34, ПК-36	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)
6.	демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	ПК-4, ПК-6, ПК-35	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)
7.	представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	ПК-30, ПК-33	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)
8.	даются квалифицированные ответы на вопросы	ПК-4, ПК-6, ПК-33	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)
9.	демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	ПК-33	3 этап: Владения (навыки / опыт)

			деятельности)
10.	демонстрируются навыки публичных выступлений	ПК-33	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)

Критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики

№	Показатель оценивания	Уровень освоения		
		0	1	2
1.	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	Задание на практику не выполнено, отчет не соответствует поставленным задачам	Задание на практику выполнено частично, часть вопросов изложены неточно	Задание на практику выполнено в полном соответствии с поставленными задачами
2.	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	Поставленные задачи не выполнены в связи с отсутствием необходимых данных	В ходе выполнения задания на практику частично собраны, проанализированы и обработаны данные, необходимые для решения поставленных задач	В ходе выполнения задания на практику в полном объеме собраны, проанализированы и обработаны данные, необходимые для решения поставленных задач
3.	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	Представленные пути и методы решения проблемы не соответствуют поставленному заданию	Не все пути и методы, использованные студентом, соответствуют поставленному заданию	Использованы практически все пути и методы выполнения поставленного задания
4.	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	Выводы по результатам проведенных исследований отсутствуют	В отчете по практике выводы имеют более теоретический характер, самостоятельное их изложение демонстрируется частично	Выводы студентом в отчете по практике сформулированы самостоятельно
5.	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Содержание отчета по практике студента свидетельствуют об отсутствии его готовности к практической деятельности, решению профессиональных задач	Частичный анализ и неполные выводы по результатам исследования свидетельствуют о частичной готовности к практической деятельности, решению профессиональных задач	Проведенный анализ данных и выводы по результатам исследования демонстрируют готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач
6.	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	Отчет по практике не соответствует нормам и правилам оформления	Отчет по практике частично соответствует предъявляемым нормам и правилам оформления, имеются отклонения	Отчет по практике полностью соответствует предъявляемым нормам и правилам оформления

7.	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	Презентация материалов работы не представлена к защите	В ходе защиты при презентации материалов работы студент испытывает сложности их изложения	Презентация материалов выполнена на высоком уровне, позволяющем изложить результаты исследования четко и лаконично
8.	Даются квалифицированные ответы на вопросы	Студент не отвечает на поставленные вопросы во время защиты отчета	Ответы на поставленные вопросы во время защиты отчета по практике даются неполные, на ряд вопросов студент затрудняется ответить	Ответы на поставленные вопросы во время защиты отчета по практике излагаются студентом точно, полно и квалифицированно
9.	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	Студент ведет себя вызывающе, неадекватно реагирует на вопросы и уточнения	Студент уважительно общается с аудиторией, но на ряд вопросов реагирует неадекватно	Студент на поставленные вопросы и уточнения отвечает корректно, уважительно общается с аудиторией, что указывает на высокий уровень владения культурой общения с аудиторией
10.	Демонстрируются навыки публичных выступлений	Студент не докладывает о результатах исследования и не отвечает на поставленные вопросы	Студент частично демонстрирует навыки публичных выступлений, допуская неточности при изложении презентационного материала и отвечая на поставленные вопросы	Студент в полной мере демонстрирует навыки публичных выступлений, спокойно и свободно излагает презентационный материал и отвечает на все поставленные вопросы

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций, продемонстрированные в ходе прохождения и защиты производственной практики:

2 балла – компетенции в полной мере сформированы;

1 балл – компетенции частично сформированы,

0 баллов – компетенции не сформированы.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов попадает в интервал: 16 - 20;

оценка «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал 11 - 15;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 6 - 10;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 0 - 5.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике

1. Назовите структурные элементы системы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения). (ПК-34)
2. Охарактеризуйте принципы безопасности предприятия (организации, учреждения). (ПК-33, ПК-34)
3. Назовите средства и методы обеспечения экономической безопасности предприятия (организации, учреждения). (ПК-2, ПК-35)
4. Раскройте методику проведения аудита безопасности предприятия. (ПК-34)
5. Раскройте методику мониторинга экономической безопасности предприятия. (ОПК-1, ПК-35)
6. Назовите задачи, объекты и виды судебно-экономической экспертизы. (ПК-1)
7. Охарактеризуйте аудиторские доказательства и их виды. (ПК-1)
8. Назовите формы и виды контроля. (ПК-1)
9. Раскройте последовательность ревизионного процесса, его планирование и процедуры. (ПК-30)
10. Дайте характеристику организации охраны объектов объекта практики. (ПК-1)
11. Раскройте организацию представления налоговой отчетности в налоговые органы. (ОПК-1; ПК-4, ПК-6, ПК-36)
12. Охарактеризуйте организацию и порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок. (ПК-1)
13. Раскройте организацию выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс. (ПК-6, ПК-33, ПК-35, ПК-36)
14. Раскройте организацию судебных экспертиз и составления проекта постановления о назначении экспертизы по уголовному делу. (ПК-4)
15. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую безопасность деятельности предприятия. (ПК-3)

Отчет о прохождении практики

Содержание:

1. Введение (ПК-1)
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) (ПК-1)
3. Организация работы по обеспечению безопасности на предприятии (в организации) (ПК-2, ПК-3)
4. Оценка уровня экономической безопасности на предприятии (в организации) (ОПК-1, ПК-6, ПК-30, ПК-33, ПК-34)
5. Заключение (ПК-4, ПК-35, ПК-36)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перевод уровня освоения компетенций в академическую оценку

Академическая оценка	Баллы	Описание показателей академической оценки
Отлично	16-20	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы
Хорошо	11-15	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании
Удовлетворительно	6-10	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы
Неудовлетворительно	0-5	обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Вегнер-Козлова, Е.О. Экономико-правовые основы безопасности предприятий : учебное пособие / Е.О. Вегнер-Козлова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. -

101 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2622-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482479> (Дата обращения 28.08.2018)

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИБ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621> (Дата обращения 28.08.2018)

Дополнительная учебная литература:

1. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение : монография / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 216 с. : ил. - Библиогр.: с. 184-190. - ISBN 978-5-8158-1579-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167> (Дата обращения 28.08.2018)

2. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие / В.А. Богомолов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569> (Дата обращения 28.08.2018)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://econbez.ru/journal/year/2009	Журнал «Экономическая безопасность»
2.	http://www.seun.ru/content/nauka/5/6/nomera.php	Научно-практический журнал «Экономическая безопасность и качество»
3.	http://uecs.ru/ekonomicheskaya-bezopasnost	Журнал "Управление экономическими системами: электронный научный журнал"

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КонсультантПлюс Юрист
Система Гарант
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия (организации, учреждения);
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие (организации, учреждения) в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия (организации, учреждения);
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия (организации, учреждения);
- особенности работы отдела предприятия (организации, учреждения), на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (организации, учреждения) (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия (организации, учреждения);
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия (организации, учреждения): уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

В процессе прохождения производственной практики в органах государственной власти студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

1. Департаменты и Управления финансов.

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории

Методика составления проекта бюджета области (района, города). Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения; - установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств. Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.

Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

2. Отделения государственных внебюджетных фондов.

- Структура Отделения Фонда, его функции и задачи.
- Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела.
- Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей
- Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда.
- Учет взносов.
- Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда.
- Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела.
- Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.
- Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.
- Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

3. Бюджетные учреждения

- Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения.
- Порядок составлений и утверждения смет учреждений.
- Методика проверки смет.
- Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета.
- Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах.
- Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению.
- Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Общие рекомендации организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

В каждом учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство) и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпуса филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению совета факультета.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры.

9.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики могут учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

9.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

лаборатория экономических исследований и разработок № 16	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, персональные компьютеры
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, кабинет информатики, лаборатория «Учебный банк» № 24	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин № 32	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный