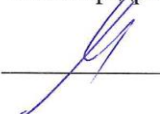


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический  
Кафедра Теории и истории государства и права

Утверждено  
На заседании кафедры  
Протокол № 1 от 29.08.2018  
Зав. кафедрой

  
Иванцова Г.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Защита государственной тайны

Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору, Б1.В.ДВ.04.01

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

код

Экономическая безопасность

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Чернова Э.Р.

Ученая степень, ученое звание, ФИО

  
подпись

29.08.2018  
дата

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	16
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК 20)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК 20)</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны; порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания; права собственников информации в связи с ее засекречиванием; правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; порядок допуска граждан к сведениям, составляющим государственную тайну
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: планировать работы по комплексной защите информации, составляющей государственную тайну; осуществлять учет, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками организации работы режимно-секретных подразделений; организации лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций в области защиты государственной тайны; организацией охраны, пропускного и внутриобъектового режима.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информационная безопасность в профессиональной деятельности, Документальное обеспечение экономической безопасности.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах по заочной форме обучения.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических	6
контроль самостоятельной работы (КСР)	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	94,2
Учебных часов на контроль:	
зачет	3,6

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Лек	Се м/П р	Лаб			
Раздел 1. Теоретико-концептуальные основы информационной безопасности							
	Тема 1. История возникновения органов защиты информации	1					7
	Тема 2. Концептуальные основы информационной безопасности		1				6
	Тема 3. Организационные основы защиты		1				7

	информации						
Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны							
	Тема 4. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Засекречивание и рассекречивание сведений			1			7
	Тема 5. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации		1				6
	Тема 6. Основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации						7
	Тема 7. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии			1			6
	Тема 8. Организация охраны предприятий						7
...	Тема 9. Организация защиты информации при проведении совещаний, в ходе издательской и рекламной деятельности						7
	Тема 10. Основы защиты информации при осуществлении международного сотрудничества и выезде персонала предприятия за границу			1			7
	Тема 11. Допуск предприятий к проведению работ с конфиденциальной информацией						6.2
	Тема 12. Организация аналитической работы и контроля состояния защиты конфиденциальной информации		1				7
Раздел 3 Ответственность за нарушение законодательства России в сфере защиты государственной тайны							
	Тема 13. Организация и проведение служебного расследования в случае разглашения сведений конфиденциального характера или утраты носителей сведений		1				7
	Тема 14. Правовая защита конфиденциальной информации			1			7
	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>			<b>94.2</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Раздел 1. Теоретико-концептуальные основы информационной безопасности		
	Тема 1. История возникновения органов защиты информации	Возникновение и эволюция органов защиты информации

	Тема 2. Концептуальные основы информационной безопасности	Информация и информационные технологии. Основные признаки информации. Сведения и сообщения. Информационная безопасность РФ. Деятельность и средства по обеспечению информационной безопасности РФ.
	Тема 3. Организационные основы защиты информации	Основные принципы и условия. Организационной защиты информации. Основные подходы и требования к организации системы защиты информации. Основные силы и средства, используемые для организации защиты информации
<b>Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны</b>		
	Тема 6. Основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации	Основные факторы и обстоятельства, приводящие к разглашению информации персоналом предприятия. Этапы работы с сотрудниками предприятия допущенным к конфиденциальной информации. Методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации ( обучения; инструктажей; индивидуальной и воспитательной работы; проверки уровня знаний; контроля)
	Тема 8. Организация охраны предприятий	Организация охраны предприятия как составная часть общей системы защиты конфиденциальной информации предприятия. Цели охраны предприятия. Задачи охраны предприятия. Система охраны предприятия. Основные обязанности сотрудников охраны предприятия.
	Тема 12. Организация аналитической работы и контроля состояния защиты конфиденциальной информации	Анализ состояния защиты информации. Основное предназначение аналитической работы. Основные задачи контроля.
<b>Раздел 3 Ответственность за нарушение законодательства России в сфере защиты государственной тайны</b>		
	Тема 13. Организация и проведение служебного расследования в случае разглашения сведений конфиденциального характера или утраты носителей сведений	Разглашение сведений конфиденциального характера. Утрата носителей сведений конфиденциального характера

### Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны</b>		
	Тема 4. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Засекречивание и рассекречивание сведений	Отнесение сведений к различным видам конфиденциальной информации Гриффы секретности и реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание сведений и их носителей Основания и порядок рассекречивания сведений и их носителей

	<p>Тема 5 Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации</p>	<p>Основные положения допуска персонала предприятия к конфиденциальной информации          Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне.          Формы допуска          Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне и условия прекращения допуска          Организация доступа персонала предприятия к сведениям, составляющим государственную тайну          Порядок доступа к конфиденциальной информации командированных лиц</p>
	<p>Тема 7. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии</p>	<p>Роль и место внутриобъектового и пропускного режимов в общей системе защиты информации на предприятии          Основные цели, подходы и принципы организации внутриобъектового режима          Силы и средства, используемые при организации внутриобъектового режима          Цели и задачи пропускного режима          Основные элементы системы организации пропускного режима, используемые силы и средства</p>
	<p>Тема 9. Организация защиты информации при проведении совещаний, в ходе издательской и рекламной деятельности</p>	<p>Планирование мероприятий по защите информации при подготовке к проведению совещания          Организация допуска участников совещания к обсуждаемым вопросам. Подготовка места проведения совещания          Порядок проведения совещания и использования его материалов          Основы организации защиты информации в ходе издательской и рекламной деятельности предприятия          Организация подготовки материалов к открытому опубликованию          Основы организации защиты информации в ходе взаимодействия со средствами массовой информации</p>
	<p>Тема 10. Основы защиты информации при осуществлении международного сотрудничества и выезде персонала предприятия за границу</p>	<p>Порядок передачи различных видов конфиденциальной информации иностранным государствам          Организация подготовки к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам          Ограничения прав гражданина, осведомленного в сведениях, составляющих государственную тайну, на выезд за границу          Работа должностных лиц предприятия по оформлению документов на выезд сотрудников в служебные командировки и по частным делам</p>
	<p>Тема 11. Допуск предприятий к проведению работ с конфиденциальной информацией</p>	<p>Основные положения лицензирования деятельности предприятий, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну          Алгоритм работы лицензирующего органа по лицензированию деятельности предприятий          Организация проведения государственной аттестации руководителей предприятий</p>
<p>Раздел 3 Ответственность за нарушение законодательства России в сфере защиты государственной тайны.</p>		
	<p>Тема 14. Правовая защита конфиденциальной информации</p>	<p>Уголовно-правовая защита сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну          Уголовно-правовая защита в сфере компьютерной информации          Уголовно-правовая защита сведений, составляющих государственную тайну          Административно-правовая защита информации с ограниченным доступом</p>

	Гражданско-правовая защита служебной и коммерческой тайны Дисциплинарная ответственность за разглашение и (или) утрату конфиденциальных сведений Материальная ответственность за разглашение и (или) утрату конфиденциальных сведений
--	---

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Раздел 1.

Вопросы к индивидуальной самостоятельной работе студентов:

1. История развития законодательства в области защиты государственной тайны на территории России.
2. История развития и особенности законодательства в области защиты государственной тайны на территории США.
3. История развития и особенности законодательства в области защиты государственной тайны на территории стран Евросоюза.

### Раздел 2.

Задания к индивидуальной самостоятельной работе студентов:

1. Заполнение тематических таблиц:  
«Основные виды конфиденциальной информации принятые в законодательстве Российской Федерации»

Виды информации с ограниченным доступом	Правовая регламентация защиты
Виды информации с ограниченным доступом	Правовая регламентация защиты

2. Составление и заполнение
  - а) Экспертного заключения
  - б) Постановление о производстве обыска (выемки)
  - с) Протокол обыска (выемки)
3. Составление положения «Основные принципы общения с представителями СМИ»

### Раздел 3.

Анализ судебной практики по вопросу нарушение законодательства России в сфере защиты государственной тайны.



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1.	2.	3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК 20)	1 этап: Знания	Не знает законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны; порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания; права собственников информации в связи с ее засекречиванием; правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну; ответственность за правонарушения в области защиты	Имеет общее представление о законодательстве Российской Федерации в области защиты государственной тайны; порядке отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания; праве собственников информации в связи с ее засекречиванием; правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну; об ответственности за правонарушения в	Имеет хорошие знания о законодательстве Российской Федерации в области защиты государственной тайны; порядке отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания; праве собственников информации в связи с ее засекречиванием; правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну; об	Отлично знает законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны; порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания; права собственников информации в связи с ее засекречиванием; правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну; за правонарушения в области защиты	Устный опрос, тестирование

		государственной тайны; порядок допуска граждан к сведениям, составляющим государственную	области защиты государственной тайны; порядке допуска граждан к сведениям, составляющим государственную	области защиты государственной тайны; порядке допуска граждан к сведениям, составляющим	государственной тайны; порядок допуска граждан к сведениям, составляющим государственную	
	2 этап: Умения	Отсутствует умение планировать работы по комплексной защите информации, составляющей государственную тайну; осуществлять учет, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны	С затруднения осуществляет умение планировать работы по комплексной защите информации, составляющей государственную тайну; осуществлять учет, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны	Хорошо умеет планировать работы по комплексной защите информации, составляющей государственную тайну; осуществлять учет, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны	Отлично умеет планировать работы по комплексной защите информации, составляющей государственную тайну; осуществлять учет, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны	Задания по сам. раб. (см. раздел 5)
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками организации работы режимно-секретных подразделений; организации лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций в области защиты государственной тайны; организации	Имеет первичные навыки организации работы режимно-секретных подразделений; организации лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций в области защиты государственной тайны; организации	В основном владеет навыками организации работы режимно-секретных подразделений; организации лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций в области защиты государственной тайны; организации	Владеет навыками организации работы режимно-секретных подразделений; организации лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций в области защиты государственной тайны; организация охраны,	Контрольная работа

		охраны, пропускного и внутриобъектового режима.	охраны, пропускного и внутриобъектового режима.	охраны, пропускного и внутриобъектового режима.	пропускного и внутриобъектового режима.	
--	--	--	--	--	---	--

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Знания» оценивается путём устного опроса по вопросам практических занятий (раздел 4.2).

Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Умения» оценивается путём устного опроса по результатам выполнения индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Знания» оценивается путём тестирования

### *Тестовые задания*

1. Каким основным нормативно-правовым актом регулируются отношения в сфере обеспечения защиты государственной тайны.
  - а) ФЗ «О государственной тайне»
  - б) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и ЗИ»
  - в) ФЗ «О защите государственной тайны»
  - г) Конституция РФ
2. Какой орган осуществляет лицензирование в сфере работы с информацией, составляющей государственную тайну
  - а) ФСБ
  - б) ФСТЭК
  - в) Гостехкомиссия
  - г) Правительство РФ
3. Какой гриф не используется для маркировки носителя информации, составляющей ГТ
  - а) Секретно
  - б) Конфиденциально
  - в) Совершенно секретно
  - г) Особо важно
4. Какие сведения нельзя относить к государственной тайне
  - а) о численности военного гарнизона
  - б) о чрезвычайной ситуации или техногенной катастрофе
  - в) о размере бюджетных затрат на оборону
  - г) о научно-технических разработках
5. Какое количество грифов секретности используется для маркировки сведений составляющих гос. Тайну
  - а) 1
  - б) 2
  - в) 3
  - г) 4
6. Какие категории лиц имеют право на особый порядок доступа к сведениям составляющим ГТ.
  - а) Члены совета федерации и государственной думы
  - б) Военнослужащие срочной службы
  - в) Сотрудники научных институтов
  - г) Сотрудники Российской академии наук
7. Ограничение каких прав возможны при допуске гражданина к сведениям, составляющим гос. тайну
  - а) право выезда за границу

- б) право на распространение сведений, составляющих государственную тайну
  - в) право на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне
  - г) право избирать и быть избранным
8. Принципы отнесения сведений к ГТ
- а) Законности
  - б) Обоснованности
  - в) Своевременности
  - г) Конфиденциальности
9. Лицензия это
- а) документ подтверждающий право заниматься определенным видом деятельности
  - б) документ подтверждающий соответствие выпущенной продукции установленным требованиям
  - в) документ подтверждающий право заниматься любым видом деятельности
  - г) документ о качестве произведенной продукции
10. Сертификат это
- а) документ подтверждающий право заниматься определенным видом деятельности
  - б) документ подтверждающий соответствие выпущенной продукции установленным требованиям
  - в) документ подтверждающий право заниматься любым видом деятельности
  - г) документ о качестве произведенной продукции

Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Владения» оценивается путём проведения контрольной работы.

*Вопросы к контрольной работе (примерные)*

*Вариант 1.*

1. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
2. Особенности допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов, к государственной тайне.
3. Особый порядок допуска к государственной тайне.
4. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне..

*Вариант 2.*

1. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
2. Особенности защиты информации в условиях реализации международных договоров по сокращению вооружений и вооруженных сил.
3. Особенности защиты информации в условиях создания совместных предприятий.
4. Особенности защиты информации в условиях научно-технического, военнотехнического и экономического сотрудничества с другими странами.

*Вариант 3.*

1. Концептуальные основы защиты государственной тайны.
2. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна.
3. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности.
4. Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.
5. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
6. Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.

*Вопросы к зачету.*

1. Перечень вопросов к зачету.
2. Понятие и признаки информации.
3. Право на информацию и его защита.
4. Внешние и внутренние угрозы информационной безопасности РФ.
5. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.
6. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики внешней политики.
7. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики и духовной жизни.
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны и науки и техники.
9. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере правоохранительной и судебной сферы и сферы общегосударственных и телекоммуникационных систем.
10. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.
11. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности. 11. Понятие правового режима информации и его особенности.
12. Режим исключительных прав.
13. Режим общественного достояния.
14. Режим массовой информации.
15. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа.
16. Режимы конфиденциальной информации.
17. Режим коммерческой тайны.
18. Режим служебной тайны.
19. Режим персональных данных.
20. Режим банковской тайны.
21. Тайна следствия и судопроизводства
22. Профессиональная тайна.
23. Режим документированной информации
24. Состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
25. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
26. Определение степени секретности документа, присвоение и изменение грифа секретности.
27. Разработка и оформление секретных документов.
28. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.
29. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
30. Допуск к государственной тайне.
31. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
32. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, апатридов, иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов.
33. Особый порядок допуска к государственной тайне.
34. Система защиты государственной тайны в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны (уголовная, административная, дисциплинарная).
36. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Требования к режимным помещениям, где производится учет, хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
38. Сертификация средств защиты информации

39. Роль фельдъегерской связи в защите государственной тайны.

40. Роль президентской и правительственной связи в защите государственной тайны

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Рейтинг-план дисциплины**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Тестирование	5	3	0	15
3. Защита заданий по сам. раб.	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа		1	0	25
<b>Раздел 2</b>			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Тестирование	5	3	0	15
3. Защита заданий по сам. раб.	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа		1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
<b>Промежуточный контроль</b>				
<b>Зачет</b>				
<b>Итого баллов</b>			0	<b>110</b>

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti#page/1> (28.08.18)
2. Сергеева, Ю.С. Защита информации: Конспект лекций : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : А-Приор, 2011. - 128 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00397-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72670> (28.08.18)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Мальцев, В.А. Конституционно-правовые основы обеспечения безопасности и защиты государственной тайны в России и зарубежных странах: Сравнительно-правовое исследование / В.А. Мальцев ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 2. Защита государственной тайны в системе обеспечения государственной безопасности России: пути повышения эффективности (мировой и отечественный опыт). - 269 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441595> (28.08.18).
2. Мальцев, В.А. Конституционно-правовые основы обеспечения безопасности и защиты государственной тайны в России и зарубежных странах: Сравнительно-правовое исследование / В.А. Мальцев ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - Ч. 1. Интересы субъектов правоотношений в сферах обеспечения безопасности (мировой и отечественный опыт). - 409 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441594> (28.08.18).



3. Аверченков, В.И. Защита персональных данных в организации : монография / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Т.Р. Гайнулин. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 124 с. - Библиогр.: с. 107-109. - ISBN 978-5-9765-1273-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>(28.08.18).

4. Петрыкина, Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных: теория и практика : монография / Н.И. Петрыкина. - Москва : Статут, 2011. - 134 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0771-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448459> (28.08.18).

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	Официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3.	<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4.	<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Консультант Плюс Юрист
Система Гарант

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекционный материал является для студентов той минимальной основой, которую им предстоит усвоить и расширить, дополнить и углубить самостоятельной работой и на практическом занятии.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекций, подготовить ответы к вопросам, выносимым на практическое занятие. При этом обязательно должны быть использованы нормативно-законодательные акты.</p> <p>Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие на практическом занятии является необходимым условием для получения студентом зачёта за весь пройденный курс. Рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к практическим занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.</p>
Индивидуальные задания (самостоятельная работа)	<p>Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал.</p> <p>При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу и нормативно-законодательные акты. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных, такие как Консультант Плюс и Гарант.</p>
Тестирование	Тестирование проводится по итогам разделов. Студент при подготовке должен использовать лекционный материал.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуального задания. Также необходимо использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, выполненные индивидуальные задания и др.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 5	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 34	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска