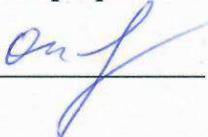


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Опарина Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Логистика

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.06

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления или специальности

Программа

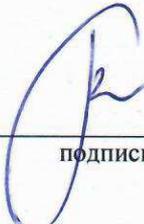
Управление персоналом

Разработчик (составитель)

к.с.н., доцент

Р.Ш. Бикметов

ученая степень, ученое звание, ФИО.


подпись

29.08.2018
дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	15
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление проектами».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23,7
лекций	8
практических	14
лабораторных	
контроль самостоятельной работы	
формы контактной работы , в том числе	1,7
выполнение курсовых работ	-
выполнение контрольных работ	0,5
консультация перед экзаменом	1
прием экзамена	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	148,5
Учебных часов на контроль:	
экзамен	7,8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1	Концепция и методология логистики	4	8		70
1.1.	Сущность логистики, характеристика систем складирования и размещения запасов.	2	4		20
1.2.	Складские сети	1	2		20
1.3.	Устройство и оснащение складских комплексов. Виды складирования	1	2		30
2	Складская логистика	4	6		78,5
2.1.	Технологический процесс на складе.	2	2		28,5
2.2.	Учет движения товаров. Брак на складе.	1	2		20
2.3.	Особенности складов для хранения различных видов товаров.	1	2		20
	Выполнение контрольной работы				10
	ИТОГО	8	14		148,5

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Концепция и методология логистики		
1.	Сущность логистики, характеристика систем складирования и размещения запасов.	Сущность логистики и ее характеристика. Азбука склада: склад, складское хозяйство, складская система, транспортно-складской материалопоток, складская зона и т.д. Задачи и принципы складирования. Роль складов в логистике. Место курса «Системы складирования и складской переработки» в системе других экономических и управленческих дисциплин. Проблемы логистики складирования и способы их решения. Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования. Классификация складов. Частные, или собственные склады. Склады общего пользования (общественные склады). Контрактные склады. Автоматизированные склады. Проблемы эффективного функционирования склада. Экономические выгоды. Консолидация грузов. Разукрупнение и перевалка грузов в пути. Доработка/отсрочка. Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды. Формирование рыночного ассортимента. Комплектование смешанных отправок. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке.
2.	Складские сети	Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада. Алгоритм формирования складской сети. Стратегия аутсоринга. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада. Модели оптимальной дислокации складов.
3.	Устройство и оснащение складских комплексов. Виды складирования	Требования к планировке складских помещений. Характеристика основных складских зон. Определение основных параметров склада. Расчет складских площадей. Организация климатических зон на многофункциональных складах. Виды складского оборудования. Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования. Классификация складов. Частные, или собственные склады. Склады общего пользования (общественные склады). Контрактные склады. Автоматизированные склады. Проблемы эффективного функционирования склада. Экономические выгоды. Консолидация грузов. Разукрупнение и перевалка грузов в пути. Доработка/отсрочка. Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды. Формирование рыночного ассортимента. Комплектование смешанных отправок. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке.
Складская логистика		
1.	Технологический процесс на складе.	Коммерческий осмотр товаров. Разгрузка транспортного средства. Первичная приемка товаров. Перемещение товаров в зону приемки. Сортировка товаров. Распаковывание товаров. Расформирование продукции. Осуществление приемочного контроля товаров. Группировка товаров. Формирование грузовых единиц. Затаривание товаров. Подготовка товаров к перемещению. Выбор места хранения. Перемещение товаров к месту хранения. Размещение и укладка товаров. Комплектование товаров. Комплектование материальных ресурсов. Упаковка товаров. Пакетирование грузовых единиц. Комиссирование. Консолидация. Проверка состояния груза. Погрузка товаров. Оформление документов. Перечень основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов. Нормативные документы по хранению отдельных категорий товаров. Выбор условий хранения.

		Обеспечение сохранности товаров. Организация хранения товаров. Соблюдение гидротермического режима хранения. Поддержание санитарно-гигиенического режима.
2.	Учет движения товаров. Брак на складе.	Оперативный учет. Аналитический учет. Инвентаризация. Знакомство с перечнем основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов. Понятие брака на складе. Отражение текущего состояния ТМЦ. Правила хранения ТМЦ на складе. Создание области склада для брака. Обязанности кладовщика по браку. Минимизация издержек по складу брака.
3.	Особенности складов для хранения различных видов товаров.	Продукция глубокой заморозки. Прием продукции глубокой заморозки. Размещение товаров на складе. Техника для работы в холодильных камерах. Виды док-шелтеров. Условия хранения скоропортящихся продуктов. Ввод информации о сроках годности в систему управления складом. Размещение товаров со сроками годности. Варианты выбора срока годности при подготовке заказа к отгрузке. Отбор товаров со сроками годности. Понятие негабаритного товара. Оборудование и техника для негабаритного товара. Разгрузка негабаритного товара. Хранение и набор негабарита. Нестандартные конструкции. Уличное хранение. Специфика отгрузки и отправки негабарита клиентам. Справочник мастер-данных. Поэтапная приемка товара. Точность процесса идентификации. Зона приемки.

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Концепция и методология логистики		
1.	Сущность логистики, характеристика систем складирования и размещения запасов	1.Сущность логистики и ее характеристика. Задачи и принципы складирования. Роль складов в логистике. 2.Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования. Классификация складов. 3.Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды. Формирование рыночного ассортимента. 4.Комплектование смешанных отправок. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке.
2.	Складские сети	1.Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада. 2.Алгоритм формирования складской сети. Стратегия аутсоринга. 3.Факторы, влияющие на выбор местоположения склада. 4.Модели оптимальной дислокации складов.
3.	Устройство и оснащение складских комплексов. Виды складирования	1.Требования к планировке складских помещений. 2.Характеристика основных складских зон. Определение основных параметров склада. Расчет складских площадей. 3.Классификация складов. 4.Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. 5.Сервисные выгоды.
Складская логистика		
1.	Технологический процесс на складе.	1.Коммерческий осмотр товаров. 2.Разгрузка транспортного средства. 3.Выбор места хранения. 4.Упаковка товаров.

		5.Нормативные документы по хранению отдельных категорий товаров. 6.Выбор условий хранения. Обеспечение сохранности товаров. Поддержание санитарно-гигиенического режима.
2.	Учет движения товаров. Брак на складе.	1.Оперативный учет. Аналитический учет. Инвентаризация. 2.Знакомство с перечнем основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов. Понятие брака на складе. 3.Отражение текущего состояния ТМЦ. Правила хранения ТМЦ на складе. Создание области склада для брака. Обязанности кладовщика по браку. 4.Минимизация издержек по складу брака.
3.	Особенности складов для хранения различных видов товаров.	1.Продукция глубокой заморозки. Прием продукции глубокой заморозки. Размещение товаров на складе. Техника для работы в холодильных камерах. 2.Условия хранения скоропортящихся продуктов. Ввод информации о сроках годности в систему управления складом. 3.Размещение товаров со сроками годности. 4.Варианты выбора срока годности при подготовке заказа к отгрузке. Отбор товаров со сроками годности. 5.Понятие негабаритного товара. Оборудование и техника для негабаритного товара. Разгрузка негабаритного товара. Хранение и набор негабарита. Нестандартные конструкции. 6.Уличное хранение. Специфика отгрузки и отправки негабарита клиентам. Справочник мастер-данных. Поэтапная приемка товара. Точность процесса идентификации. Зона приемки.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Какие периоды развития прошла концепция логистики?
2. Чему отдавалось предпочтение в дологистический период?
3. Какие критерии оценки оптимизации перевозок грузов были характерны для дологистического периода?
4. В чем заключается новизна логистики?
5. Назовите три концептуальных подхода к созданию логистических систем.
6. Какие три задачи необходимо решить, чтобы эффективно удовлетворить потребности производства в материалах?
7. Перечислите принципы, которых рекомендуется придерживаться в отношениях с поставщиками.
8. Какие рынки товаров исследуются в сфере закупочной логистики?
9. На какие вопросы должны быть получены ответы в результате проведения исследования рынков?
10. Назовите методы определения потребностей в поставках в рыночной экономике.
11. Какова роль товарно-материальных запасов в экономике?
12. Перечислите виды товарно-материальных запасов.
13. На какие категории подразделяются товарно-материальные запасы в зависимости от их целевого назначения?
14. Что является одним из важнейших стимулов создания запасов?
15. К каким издержкам приводит дефицит запасов?
16. Охарактеризуйте изменения, происшедшие в сбытовой (распределительной) логистике за период 1960-80-х годов.
17. Объясните суть современной целостной распределительной логистики.
18. Что является одной из главных предпосылок организации сбыта товаров?
19. Какие основные вопросы стоят в центре внимания при исследовании рынка сбыта товаров?

20. Что характерно для взаимодействия маркетинга и логистики?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся не знает основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Обучающийся частично знает основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Обучающийся твердо знает основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Обучающийся отлично знает основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Частично умеет применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	В достаточной степени применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Умеет применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Тестовые задания Контрольная работа
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся не владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Обучающийся частично владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Обучающийся хорошо владеет методами принятия решений в логистике и управлении запасами, не допускает при этом существенных неточностей.	Обучающийся отлично владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Знания»

1. Сущность логистики и ее характеристика.
2. Азбука склада: склад, складское хозяйство, складская система, транспортно-складской материалопоток, складская зона и т.д.
3. Задачи и принципы складирования. Роль складов в логистике.
4. Место курса «Системы складирования и складской переработки» в системе других экономических и управленческих дисциплин.
5. Проблемы логистики складирования и способы их решения.
6. Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования.
7. Классификация складов. Частные, или собственные склады. Склады общего пользования (общественные склады). Контрактные склады. Автоматизированные склады.
8. Проблемы эффективного функционирования склада. Экономические выгоды. Консолидация грузов. Разукрупнение и перевалка грузов в пути.
9. Доработка/отсрочка. Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды. Формирование рыночного ассортимента. Комплектование смешанных отправок.
10. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке.
11. Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада.
12. Алгоритм формирования складской сети.
13. Стратегия аутсоринга. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада. Модели оптимальной дислокации складов.
14. Требования к планировке складских помещений. Характеристика основных складских зон.
15. Определение основных параметров склада. Расчет складских площадей. Организация климатических зон на многофункциональных складах.
16. Виды складского оборудования. Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования.

Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Умения».

1. Логистика – это ...
 - 1.искусство перевозки
 - 2.**искусство и наука управления материалопотоком**
 - 3.предпринимательская деятельность

- 4.бизнес
- 5.планирование и контроль материалопотока
- 2. Не являются разделами логистики движения ресурсов
- 1.**сбытовая логистика**
- 2.транспортная логистика
- 3.информационная логистика
- 4.**закупочная логистика**
- 5.логистика складирования
- 3. **Функции логистики**
- 1.управленческая
- 2.системная
- 3.**координационная**
- 4.дискретная
- 5.**оперативная**
- 4. Основная цель логистики
- 1.сокращение издержек
- 2.перевозка продукции
- 3.хранение запасов
- 4.учёт и обработка заказа
- 5.**доставка продукции в «точно в срок»**
- 5. Создатель первых научных трудов по логистике
- Д. Бенсон
- Ф.Тейлор
- А. Жомини**
- М. Портер
- П. Дракер
- 6. Критерии оптимизации перевозок в дологистический период
- 1.гармонизация экономических интересов
- 2.**минимальная цена за перевозку**
- 3.увеличение затрат на транспортировку и их сокращение на управление запасами и
- 4.складирование
- 5.**минимальные транспортные затраты**
- 7. Отличительная черта периода классической логистики заключается в ...
- 1.организации оптимальных перевозок на фирмах
- 2.**создании логистических систем**
- 3.развитии концептуального подхода к системе логистики
- 8. Уровни решения в области распределения товаров, которые охватывает сфера влияния
- 1.экономических компромиссов
- 2.тактический
- 3.**стратегический**
- 4.производственный
- 5.**организационный**
- 6.долгосрочный
- 7.**оперативный**
- 9. Концептуальные подходы к развитию систем логистики воплощающие идею
- 1.совместных усилий всех структурных подразделений фирмы
- 2.**комплексный**
- 3.общий
- 4.административный
- 5.**подход на основе всего предприятия**
- 10. В дологистический период управление материальными потоками ...
- 1.**носило фрагментарный характер**

- 2.строилось на основе логистических систем
- 3.строилось на основе расширения сферы действия компромиссов

Контрольная работа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Владения»

1. Что понимается под складом?
2. Назовите основные задачи и принципы складирования.
3. Какова роль складирования в логистической системе?
4. Перечислите экономические основания существования складского хозяйства. Приведите примеры.
5. Каковы экономические основания создания складов в логистической системе?
6. Расскажите, как изменение конфигурации складской сети (числа и местоположения складов) влияет на объем запасов?
7. Сформулируйте основные проблемы функционирования складов.
8. В чем состоит решение задачи оптимизации места расположения распределительного склада?
9. Каким методом определяется выбор места расположения склада?
10. Какие еще выгоды, помимо снижения издержек, может дать совместное с другими поставщиками использование консолидирующего склада?
11. Каковы преимущества автоматизированного склада перед более трудоемкой механизированной системой, помимо долгосрочной экономии расходов?
12. Охарактеризуйте склад продукции производственного назначения. Каковы его отличия от склада сырья и материалов?
13. В чем состоит назначение склада комиссионирования?
14. В чем состоит специфика специальных складов?
15. В чем смысл концепции присутствия на рынке и как она соотносится с другими функциями складов?

Перечень вопросов к экзамену

1. Азбука склада: склад, складское хозяйство, складская система, транспортно-складской материалопоток, складская зона и т.д.
2. Задачи и принципы складирования.
3. Роль складов в логистике.
4. Место курса «Системы складирования и складской переработки» в системе других экономических и управленческих дисциплин.
5. Проблемы логистики складирования и способы их решения.
6. Назначение складов.
7. Классификация складов.
8. Частные, или собственные склады.
9. Склады общего пользования (общественные склады).
10. Контрактные склады.
11. Автоматизированные склады.
12. Проблемы эффективного функционирования склада.

13. Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада.
14. Алгоритм формирования складской сети.
15. Стратегия аутсоринга.
16. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада.
17. Модели оптимальной дислокации складов.
18. Требования к планировке складских помещений.
19. Характеристика основных складских зон.
20. Определение основных параметров склада.
21. Расчет складских площадей.
22. Организация климатических зон на многофункциональных складах.
23. Виды складского оборудования.
24. Назначение складов.
25. Классификация складов.
26. Частные, или собственные склады.
27. Склады общего пользования (общественные склады).
28. Контрактные склады.
29. Автоматизированные склады.
30. Проблемы эффективного функционирования склада.
31. Разукрупнение и перевалка грузов в пути.
32. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды.
33. Формирование рыночного ассортимента.
34. Комплектование смешанных отправок.
35. Материально-техническое обеспечение производства.
36. Эффект присутствия на рынке.
37. Понятие брака на складе.
38. Правила хранения ТМЦ на складе. Создание области склада для брака.
39. Условия хранения скоропортящихся продуктов.
40. Нормативные KPI. Стратегические KPI. Выбор системы KPI.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				10

1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30		0	30

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%.

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично – при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно – при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно – при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

Критерии оценки контрольной работы

- Оценка «зачтено» ставится, если контрольная работа соответствует заданию; выполнена на высоком теоретическом уровне; правильно оформлена; материал изложен конкретно, четко, грамотно, в полном объеме со ссылкой на законодательные и нормативно-правовые акты. Студент владеет материалом и может обосновать представленные выводы.
- Оценка «не зачтено» ставится, если контрольная работа не соответствует заданию низкий теоретический уровень; отсутствует конкретность, четкость и грамотность изложения материала; оформление не соответствует требованиям. Студент не владеет материалом и не может обосновать представленные выводы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185> (дата обращения: 10.08.2018).
2. Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854700> (дата обращения: 10.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Логистический менеджмент: Учебник / Николайчук В.Е., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 980 с. ISBN 978-5-394-01632-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935845> (дата обращения: 10.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 31.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/komplstplanning/stsubject/	Министерство экономического развития РФ

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
1. Office Standard 2007
2. Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятии) и др.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для: выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на занятии; при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов. Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.</p>
Индивидуальные задания (самостоятельная работа)	<p>Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал.</p> <p>При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных.</p>

Тестирование	Тестирование проводится по итогам 1 и 2 разделов перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать, как лекционный материал, так и учебно-методический материал.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуальных заданий. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, итоговые выводы на семинарских занятиях и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет бухгалтерского учета №21	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, центр (класс) деловых игр №14	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы №4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №43	Учебная мебель, доска