

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Опарина Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Производственный менеджмент

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.05

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

Управление персоналом

код

наименование направления или специальности

Программа

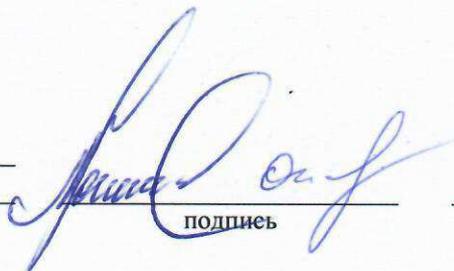
Управление персоналом

Разработчик (составитель)

Л.И. Касимова

к.э.н., доцент Т.А. Опарина

ученая степень, ученое звание, ФИО


подпись

29.08.2018

дата

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)..... | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 4 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ... | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)..... | 5 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 9 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 22 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 24 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 25 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8).

2. Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9).

3. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|--|
| Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять на практике навыки дисциплинарных взысканий |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) |
| Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять на практике навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также |

| | | |
|---|---|--|
| персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9) | | технологиями управления безопасностью труда персонала |
| Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: экономические показатели деятельности организации и показатели по труду |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять на практике навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «управление проектами».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9-10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 19,2 |
| лекций | 8 |
| практических лабораторных | 10 |
| контроль самостоятельной работы | |
| формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ) | 1,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) | 117 |
| Учебных часов на контроль: | |
| экзамен | 7,8 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела /темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|--|---|------------|-----|------------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СРС |
| | | Лек | Сем/ Пр | Лаб | |
| 1 | Введение в производственный менеджмент | 5 | 6 | | |
| 1.1. | Производство и производственные системы. | 1 | 2 | | 13 |
| 1.2. | Цикл производственного менеджмента. | 1 | 1 | | 13 |
| 1.3. | Стратегия организации производства. | 1 | 1 | | 13 |
| 1.4. | Организация и управление производственным процессом. | 1 | 1 | | 13 |
| 1.5. | Обслуживание производства. | 1 | 1 | | 13 |
| 2 | Процесс реализации производственных результатов и их оценка | 3 | 4 | | |
| 2.1. | Производственная программа и обеспечение ее выполнения. | 1 | 1 | | 13 |
| 2.2. | Планирование материальных и трудовых ресурсов. | 1 | 1 | | 13 |
| 2.3. | Основы логистики. | 1 | 1 | | 13 |
| 2.4. | Экономические и производственные риски. | | 1 | | 13 |
| | ИТОГО | 8 | 10 | | 117 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

| № | Наименование раздела /темы дисциплины | Содержание |
|------|--|---|
| 1. | Введение в производственный менеджмент | |
| 1.1. | Производство и производственные системы. | Производство. Основные типы производства. Производственный процесс и производственный цикл. Принципы и методы организации производства. Цели и функции управления производством Значение производства. Краткая история исследований производства. |
| 1.2. | Цикл производственного менеджмента. | Производство как объект управления. Особенности управления производством в акционерном обществе. Менеджер и его место в управлении производством. Цели, задачи, процесс управления |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>производством.</p> <p>Планирование как составляющая производственного менеджмента. Функции управления производством. Цикл производственного менеджмента. Создание условий для развития корпорации, ее организации. Экономический потенциал. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения. Руководство.</p> |
| 1.3. | Стратегия организации производства. | <p>Субъект и методы управления производством.</p> <p>Выбор местоположение предприятия.</p> <p>Рациональное размещение подразделений предприятия. Правильный подбор производственных помещений.</p> <p>Подбор производственного оборудования. Технологическая подготовка производства. Принципы организации производства.</p> |
| 1.4. | Организация и управление производственным процессом. | <p>Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Типы производства. Влияние типа производства на организационную структуру управления. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.</p> |
| 1.5. | Обслуживание производства. | <p>Техническое обслуживание производства. Инструментальное и ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Транспортно-складское обслуживание производства.</p> |
| 2. | Процесс реализации производственных результатов и их оценка | |
| 2.1. | Производственная программа и обеспечение ее выполнения. | <p>Необходимость производственной программы. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.</p> <p>Производственная мощность. Как правильно рассчитать производственные мощности. Значения резервных мощностей. План-график производства и его разработка. Обеспечение производство необходимыми ресурсами.</p> <p>Контроль выполнения производственной программы. Анализ объемов производства продукции. Анализ использования основных производственных фондов. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Контроль за выполнением производственной программы.</p> |
| 2.2. | Планирование материальных и трудовых ресурсов. | <p>Компоненты продукции. Выбор политики поставок. Типы и функции запасов. Подходы к управлению наличными запасами. Анализ использования материальных ресурсов. Определение потребности в трудовых ресурсах. Анализ использования трудовых ресурсов.</p> |
| 2.3. | Основы логистики. | <p>Понятие логистики. Логистика производственных процессов. Логистика запасов. Логистика складирования.</p> |
| 2.4. | Экономические и производственные риски. | <p>Понятие экономического и производственного рисков. Виды рисков. Классификация экономических рисков. Что такое «риск невостребованности продукции». Факторы риска невостребованности продукции. Как управлять рисками. Управление рисками на основе результатов экономического анализа.</p> |

Курс практических (семинарских) занятий

| № | Наименование раздела /темы дисциплины | Содержание |
|------|--|---|
| 1. | Введение в производственный менеджмент | |
| 1.1. | Производство и производственные системы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития производственного менеджмента. 2. Цели, задачи и функции производственного менеджмента. 3. Методы производственного менеджмента. 4. Принципы производственного менеджмента. 5. Роль производственного менеджмента в системе менеджмента предприятия. 6. Состав и характеристика элементов системы производственного менеджмента. |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>7. Характеристика функциональных подсистем производственного менеджмента.</p> <p>8. Факторы бизнес-среды производственных предприятий и особенности их взаимодействия.</p> <p>9. Планирование как составляющая производственного менеджмента.</p> <p>10. Стратегическое планирование - функция менеджеров высшего звена. Пирамида стратегий.</p> |
| 1.2. | Цикл производственного менеджмента. | <p>1. Производство как объект управления.</p> <p>2. Планирование как составляющая производственного менеджмента.</p> <p>3. Функции управления производством.</p> <p>4. Цикл производственного менеджмента.</p> <p>5. Создание условий для развития корпорации, ее организации. Экономический потенциал.</p> <p>6. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения. Руководство.</p> |
| 1.3. | Стратегия организации производства. | <p>1. Производство и производственные системы. Состав производственной системы.</p> <p>2. Типы производства.</p> <p>3. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация предприятий.</p> <p>4. Выбор местоположения предприятия.</p> <p>5. Рациональное размещение подразделений предприятия. Правильный подбор производственных помещений.</p> |
| 1.4. | Организация и управление производственным процессом. | <p>1. Понятие о производственном процессе.</p> <p>2. Основные принципы организации производственного процесса.</p> <p>3. Производственный цикл.</p> <p>4. Влияние типа производства на организационную структуру управления.</p> <p>5. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.</p> <p>6. Техническое обслуживание производства.</p> <p>7. Инструментальное хозяйство предприятия.</p> <p>8. Ремонтное хозяйство предприятия.</p> <p>9. Энергетическое хозяйство предприятия.</p> <p>10. Транспортно-складское обслуживание производства.</p> |
| 1.5. | Обслуживание производства. | <p>1. Техническое обслуживание производства.</p> <p>2. Инструментальное и ремонтное хозяйство предприятия.</p> <p>3. Энергетическое хозяйство предприятия.</p> <p>4. Транспортно-складское обслуживание производства.</p> |
| 2. | Процесс реализации производственных результатов и их оценка | |
| 2.1. | Производственная программа и обеспечение ее выполнения. | <p>1. Необходимость производственной программы.</p> <p>2. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.</p> <p>3. Производственная мощность. Как правильно рассчитать производственные мощности.</p> <p>4. Значения резервных мощностей.</p> <p>5. План-график производства и его разработка.</p> <p>6. Обеспечение производства необходимыми ресурсами.</p> <p>7. Контроль выполнения производственной программы.</p> |
| 2.2. | Планирование материальных и трудовых ресурсов. | <p>1. Компоненты продукции.</p> <p>2. Выбор политики поставок.</p> <p>3. Типы и функции запасов.</p> <p>4. Подходы к управлению наличными запасами.</p> <p>5. Анализ использования материальных ресурсов.</p> |
| 2.3. | Основы логистики. | <p>1. Понятие логистики.</p> <p>2. Логистика производственных процессов.</p> <p>3. Логистика запасов.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | 4. Логистика складирования. |
| 2.4. | Экономические и производственные риски. | 1. Понятие экономического и производственного рисков. 2. Виды рисков. 3. Классификация экономических рисков. 4. Риск невостребованности продукции. Факторы риска невостребованности продукции. 5. Управление рисками. |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения (проверка осуществляется в форме устного опроса)

1. Производственный процесс и производственный цикл. (Тема 1.1)
2. Менеджер и его место в управлении производством. (Тема 1.2)
3. Рациональное размещение подразделений предприятия. (Тема 1.3)
4. Техническое обслуживание производства. (Тема 1.5)
5. Производственная мощность. (Тема 2.1)
6. Подходы к управлению наличными запасами. (Тема 2.3)
7. Классификация экономических рисков. (Тема 2.5)

Кроме вышеизложенного студенты выполняют следующие **индивидуальные самостоятельные задания** (индивидуальные задания выполняются письменно)

Задание 1. Составьте схему линейной организационной структуры управления производством.

Задание 2. Перечислите компоненты обеспечивающей подсистемы (СПМ).

Задание 3. Назовите компоненты функциональной подсистемы (СПМ).

Задание 4. Составьте производственную программу предприятия.

Задание 5. Имеются следующие данные по цеху за отчетный год:

- в цехе установлено 10 фрезерных станков, в течение года каждый станок должен отработать 4 200 станко-часов;
- годовая производственная программа – 12 000 деталей;
- норма времени на изготовление одной детали – 3,1 часа.

Определите:

- 1) пропускную способность фрезерных станков;
- 2) загрузку оборудования производственной программой;
- 3) коэффициент загрузки оборудования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| 1. | 2. | 3. | | | | 4. |
|--|---|--|---|--|--|---------------------|
| | | неуд. | удовл. | хорошо | отлично | |
| Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8) | 1этап: Знания | Не знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | Неточно знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | В целом усвоил принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | Основательно знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | Устный опрос. |
| | 2этап: Умения | Не умеет применять на практике навыки дисциплинарных взысканий | Не достаточно научился применять на практике навыки дисциплинарных взысканий | В целом научился применять понятийно - категориальный аппарат и применять на практике навыки дисциплинарных взысканий | В полном объеме научился применять понятийно - категориальный аппарат и применять на практике навыки дисциплинарных взысканий | Тестирование. |
| | 3этап: Владения (навыки/опыт деятельности) | Не владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) | Выборочно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) | В целом владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях). | Основательно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) | Контрольная работа. |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---------------------|
| Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9) | 1 этап: Знания | Не знает основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала | Неточно знает основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала | В целом усвоил основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала | Отлично знает основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала | Устный опрос. |
| | 2 этап: Умения | Не умеет применять на практике навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала | Не достаточно научился применять на практике навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала | В целом научился применять на практике навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала | В полном объеме научился применять на практике навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала | Тестирование. |
| | 3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности) | Не владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала | Выборочно владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала | В целом владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала | Основательно владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала | Контрольная работа. |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|---|--|----------------------|
| <p>Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p> | <p>1 этап: Знания</p> | <p>Не знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных и штатных менеджеров;</p> <p>- основные нормативные правовые документы;</p> <p>-основные понятия экономической теории;</p> <p>- основные макроэкономические и микроэкономические показатели, принципы их расчета.</p> | <p>Неточно знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных и штатных менеджеров;</p> <p>- основные нормативные правовые документы;</p> <p>-основные понятия экономической теории;</p> <p>- основные макроэкономические и микроэкономические показатели, принципы их расчета.</p> | <p>В целом усвоил бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных и штатных менеджеров;</p> <p>- основные нормативные правовые документы;</p> <p>-основные понятия экономической теории;</p> <p>- основные макроэкономические и микроэкономические показатели, принципы их расчета.</p> | <p>Основательно знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных и штатных менеджеров;</p> <p>- основные нормативные правовые документы;</p> <p>-основные понятия экономической теории;</p> <p>- основные макроэкономические и микроэкономические показатели, принципы их расчета.</p> | <p>Устный опрос.</p> |
| | <p>2 этап: Умения</p> | <p>Не умеет применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> | <p>Не достаточно научился применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правовые нормы в</p> | <p>В целом научился применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правовые нормы в</p> | <p>В полном объеме научился применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной</p> | <p>Тестирование.</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------|
| | - оценивать экономическую эффективность деятельности организации. | профессиональной деятельности; - оценивать экономическую эффективность деятельности организации. | профессиональной деятельности; - оценивать экономическую эффективность деятельности организации. | деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; - оценивать экономическую эффективность деятельности организации. | |
| Этап: Владения (навыки/опыт деятельности) | Не владеет навыками целостного подхода к анализу проблем организации. | Выборочно владеет навыками целостного подхода к анализу проблем организации. | В целом владеет навыками целостного подхода к анализу проблем организации. | Основательно владеет навыками целостного подхода к анализу проблем организации. | Контрольная работа. |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Знания»:

1. Производство.
2. Основные типы производства.
3. Производственный процесс и производственный цикл.
4. Принципы и методы организации производства.
5. Особенности управления производством в акционерном обществе.
6. Менеджер и его место в управлении производством.
7. Цели, задачи, процесс управления производством.
8. Субъект и методы управления производством.
9. Выбор местоположение предприятия.
10. Рациональное размещение подразделений предприятия.
11. Правильный подбор производственных помещений.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-9** на этапе «Знания»:

12. Понятие о производственном процессе.
13. Основные принципы организации производственного процесса.
14. Производственный цикл.
15. Типы производства.
16. Техническое обслуживание производства.
17. Инструментальное и ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия.
18. Транспортно-складское обслуживание производства.
19. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.
20. Производственная мощность. Как правильно рассчитать производственные мощности. Значения резервных мощностей.
21. План-график производства и его разработка.
22. Обеспечение производство необходимыми ресурсами
23. Понятие и значение научной организации труда.
24. Эффективное использование и учет потерь рабочего времени.
25. Компоненты продукции.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Знания»:

26. Выбор политики поставок.
27. Типы и функции запасов.
28. Подходы к управлению наличными запасами.
29. Понятие логистики.
30. Логистика производственных процессов.
31. Логистика запасов.
32. Логистика складирования
33. Понятие экономического и производственного рисков.
34. Виды рисков.

35.Классификация экономических рисков.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Умения»:

Тестовые задания

1. Обслуживание производства – это:

- а) организация работ по удовлетворению потребностей предприятия
- б) обеспечение персонала предприятия средствами и услугами, необходимыми для выполнения их прямых обязанностей
- в) материальное и техническое обеспечение основных производственных процессов, связанных с выпуском товарной продукции

2. Укажите наиболее точное определение производственного предприятия:

- а) любой самостоятельный хозяйствующий субъект, целью которого является удовлетворение потребностей и получение дохода за счет реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
- б) профессионально организованный трудовой коллектив, изготавливающий продукцию с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства
- в) обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью средств производства производить продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента

3.К основным признакам классификации предприятий относятся:

- а) структура производства
- б) размер предприятия
- в) отраслевая и предметная специализация
- г) все вышеперечисленное

4.Под структурой производственного предприятия понимается:

- а) состав и соотношение его внутренних звеньев (цехов, отделов, лабораторий и прочих компонентов, составляющих единый хозяйствующий объект)
- б) механизм хозяйственного управления предприятием
- в) организационная структура управления предприятием, соответствующая масштабам и функциональному назначению объекта
- г) структура капитала предприятия

5.К цехам основного производства предприятия относятся цехи по:

- а) изготовлению и ремонту инструментов и приспособлений
- б) внутрипроизводственной и внешней транспортировке сырья, материалов, заготовок
- в) надзору за работоспособностью оборудования
- г) непосредственному изготовлению продукции, предназначенной для реализации

6.Укажите наиболее точное определение рабочего места:

- а) рабочая зона, на которой один работник обслуживает один агрегат
- б) рабочая зона, на которой одним работником обслуживается несколько агрегатов одновременно
- в) часть производственной площади, закрепленная за рабочим или группой рабочих, оснащенная стационарными средствами труда: машинами, механизмами, инструментами, соответствующими характеру выполняемых работ
- г) зона нахождения работающего и приложения его труда.

7. Какой вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами?

- а) пооперационная функциональная схема
- б) фиксированная позиционная схема
- в) линейная поточная схема

г) пооперационная и позиционная схемы

8. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

а) люди – продукция – прибыль

б) прибыль – люди – продукция

в) продукция – прибыль – люди

г) люди – прибыль – продукция

9. Основные функции управления

а) планирование, контроль

б) планирование, организация, мотивация, контроль

в) организация, мотивация

г) организация, мотивация, контроль

10. Планирование действий - это

а) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации

б) уточнение ролей

в) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели

г) оценка затрат времени для каждой операции

11. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

а) от рынка

б) от стратегии маркетинга

в) от вида продукции

г) от региональных программ обеспечения занятости

12. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это:

а) выбор стандартов

б) выбор подходящей единицы измерения

в) выбор критериев

г) измерение результатов

13. Сущность ситуационного подхода состоит:

а) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

б) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов

в) применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности

г) все перечисленное

14. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь:

а) помещение, офис

б) руководство

в) средства, оборудование

г) штатных сотрудников

15. Какова важнейшая функция управления?

а) получение максимальной прибыли

б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия

в) минимизация налоговых платежей

г) завоевывание новых рынков сбыта

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-9** на этапе «Умения»:

1. Интеграция управления – это:

а) координация деятельности

б) реформирование организации

в) объединение усилий всех подразделений организации

г) синтез технологических процессов

2. Внутрифирменная интеграция включает:

- а) экономическую интеграцию
- б) культурную интеграцию
- в) вертикальную интеграцию
- г) горизонтальную интеграцию
- д) информационную интеграцию

3. Могут ли быть использованы рекомендации А.К. Гастева в современных условиях?

- а) да
- б) нет

4. Нетехнический процесс – это:

- а) процесс, который приводит к изменению формы, размеров и свойств изделия
- б) комплекс полезных действий по реализации готовой продукции
- в) процесс, который не приводит к изменению форм, размеров и свойств изделия
- г) нет правильного ответа

5. Кем было предложено заранее планировать методы работы и всю производственную деятельность предприятия в целом?

- а) Г.Л. Гантом
- б) А. Файолем
- в) Ф. Тейлором

6. Что включает подсистема «исследование»:

- а) расчет потребности в персонале
- б) распределение условий и организация
- в) разработку календарного плана работы

7. Верно ли, что цикл производственного менеджмента начинается с планирования?

- а) да
- б) нет

8. Сколько уровней стратегического планирования выделено в менеджменте:

- а) 2
- б) 3
- в) 4

9. В какую из составляющих производственного менеджмента следует отнести «организацию труда»:

- а) планирование
- б) определение условий труда и организация
- в) руководство

10. Производственный процесс – это:

- а) технология изготовления различных предметов
- б) переработка сырья и материалов в готовую продукцию
- в) целенаправленное, постадийное превращение исходного сырья и материалов в готовый, заданного свойства продукт
- г) изготовление различного вида продукции личного и общественного производственного назначения

11. Основные производственные процессы - это:

- а) базовые производственные операции при изготовлении нужной продукции
- б) те процессы, на основе которых определяются главные формы и характеристика изделия
- в) наиболее трудоемкие операции
- г) производственные процессы, непосредственно связанные с превращением предметов труда в готовую товарную продукцию, предназначенную для продажи на рынке

12. Вспомогательные производственные процессы - это:

- а) различного содержания операции производственного назначения, которые лишь способствуют течению основных процессов, но сами непосредственно в них не участвуют

- б) дополнительные производственные операции, которые придают изделию нужное, но не основное качество
- в) те производственные операции, которые выполняются не всегда, а по мере необходимости
- г) наблюдение за ходом производства и его регулирование

13. Производственная операция - это:

- а) отдельный вид работы, которая выполняется по ходу производственного процесса
- б) элементарное действие (работа), составляющее отдельную часть производственного процесса и выполняемое без переналадки с помощью одних и тех же орудий труда
- в) полный цикл работ, придающий изделию необходимую характеристику и качество

14. Проектирование производственного процесса – это:

- а) выбор и разработка технологии и организации производства установленного вида продукции с точно заданной характеристикой и масштабами выпуска
- б) поиск и научное обоснование организации выпуска продукции, ранее заданного профиля
- в) расчет эффективности и обоснование выпуска продукции, пользующиеся спросом на рынке
- г) описание поэтапной (постадийной) обработки сырья и материалов, начиная с первой и до последней стадии превращения их в готовую, заданного свойства продукцию

15. Производственный цикл – это:

- а) кругооборот производства и реализации продукции предприятия
- б) полный круг технологических операций в заданных технических и экономических параметрах, обеспечивающих изготовление продукции
- в) время выполнения технологических операций и прочего вида работ, обеспечивающих выпуск продукции надлежащего качества и количества.

1. Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Умения»:

2. Технологическая обработка, техническое обслуживание и время перерыва образуют:

- а) продолжительность производственного цикла
- б) анализ производственного цикла
- в) производственный процесс

3. Какого вида бывает производственный процесс?

- а) основной, дополнительный
- б) вспомогательный
- в) основной, вспомогательный, обслуживающий, управленческий

3. Каким должен быть производственный процесс?

- а) циклический и продолжительный
- б) непрерывный и дискретный
- в) в зависимости от товара

4. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях, как:

- а) «Макдональдс»
- б) «Форд»
- в) «Шелл»
- г) «Боинг»

5. Является ли управление производительным трудом?

- а) да, т.к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль
- в) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

г) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

6. Система контроля в организации обычно состоит из

- а) предварительного, текущего и заключительного
- б) текущего и заключительного
- в) предварительного и заключительного
- г) только из текущего контроля

7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- а) функциональные отношения
- б) материальные отношения
- в) линейные отношения
- г) отношения управленческого аппарата

8. Длительность производственного цикла - это:

- а) время, в течение которого обрабатываемые изделия находятся в производстве
- б) промежуток времени обработкой двух деталей
- в) интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий
- г) нет правильного ответа

9. Участки оборудования располагаются в порядке ТП:

- а) согласованность
- б) прямоточность
- в) ритмичность
- г) нет правильного ответа

10. Законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте:

- а) технологический переход
- б) технологическая операция
- в) вспомогательный переход
- г) нет правильного ответа

11. Общий вид изделия, его основная идея определяет:

- а) техническое задание
- б) технический проект
- в) эскизный проект
- г) рабочий проект
- д) нет правильного ответа

12. Расчет геометрических форм и размеров деталей. Выбор материалов и заготовок определяется при составлении:

- а) технического задания
- б) технического проекта
- в) эскизного проекта
- г) рабочего проекта
- д) нет правильного ответа

13. Степень детализации конструкции зависит от:

- а) типа детали
- б) типа производства
- в) нет правильного ответа

14. Изделие – это:

- а) законченная часть ТП
- б) любой предмет труда, подлежащий изготовлению на производстве
- в) основная структурная единица ПП
- г) нет правильного ответа

15. Количество и трудоемкость постоянно выполняемых работ отражают:

- а) прогрессивность технологического процесса

- б) условия труда
- в) организационный уровень рабочего места.

Рубежный контроль

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Владения»:

Контрольная работа по 1 разделу

Задача

Оцените по следующим характеристикам деятельность финансовых служб предприятия в Соответствии с типом его внешней среды (см. табл.).

| Тип внешней среды | Возможность участия и сложность в финансовом прогнозировании | Постоянство или колебания цен на продукцию | Стабильность уровней продаж | Стабильность уровней прибыльности |
|----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| <u>А: Простая / стабильная</u> | | | | |
| <u>Б: Сложная / стабильная</u> | | | | |
| <u>В: Простая / нестабильная</u> | | | | |
| <u>Г: Сложная / нестабильная</u> | | | | |

Наметьте пути минимизации риска предприятия.

Задача

Для решения вопроса о включении художника-модельера Иванова А.П. в состав экспертной группы при формировании перспективной коллекции по 10-ти балльной шкале была проведена оценка его деловых качеств. На основе полученных данных сделайте вывод о пригодности данного специалиста к работе в качестве эксперта.

| Характеристики специалиста | Фактическая оценка характеристики, балл | Весовая характеристика значимости вопроса |
|--|---|---|
| 1. Специалист в области текстильного и швейного производства | 4 | 6 |
| 2. Коммуникабельность | 4 | 3 |
| 3. Организатор производства | 4 | 5 |
| 4. Политические взгляды | 0 | 1 |
| 5. Знание общеэкономической ситуации | 5 | 2 |
| 6. Художественный вкус и знание моды | 8 | 10 |
| 7. Понимание женской психологии | 6 | 8 |
| 8. Знание рынка сбыта швейной продукции | 4 | 7 |
| 9. Перспективность и новаторство мышления | 6 | 9 |
| 10. Опыт работы в данной области | 3 | 4 |

Задача

Разработайте схему анализа хозяйственного риска предприятия по типу произведенной им продукции, учитывая, что оно выпускает станки для предприятий текстильной промышленности, запасные части для них, а также бытовые шерсточесальные машинки и ручные ткацкие станки.

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-9** на этапе «Владения»:

Контрольная работа по 2 разделу

Задача

Используя приведенную ниже схему для каждого фактора воздействия внешней среды, приведите перечень угроз и возможностей текстильного предприятия, работающего на отечественном сырье.

| Фактор воздействия | Угрозы | Возможности |
|--------------------|--------|-------------|
| 1. Поставщики | | |
| 2. Покупатели | | |
| 3. Технология | | |
| 4. Рынок капитала | | |
| 5. Правительство | | |

Например:

| | | |
|---------------------|---|---|
| Рынок рабочей силы. | 1. Забастовки | 1. Своевременная выплата заработной платы |
| | 2. Недостаток квалифицированных рабочих | 2. Мобильность трудовых ресурсов. |

Перечень угроз:

1. Колебание курса ценных бумаг.
2. Законы о конкуренции.
3. Технический прогресс.
4. Уменьшение числа поставщиков сырья.
5. Уменьшение числа покупателей готовой продукции.
6. Девальвация национальной валюты.
7. Устаревание патента на используемую технологию.
8. Изменение налоговых льгот.
9. Картельные соглашения.
10. Наличие закона о правах потребителей.

Перечень возможностей:

1. Свободное движение валюты.
2. Правительственные субсидии исследования и разработки.
3. Поставщики, гарантирующие качество.
4. Ускорение процесса производства.
5. Приверженность торговой марке.
6. Уменьшение периода поставок материалов.
7. Снижение процентных ставок.
8. Роботизация и автоматизация технологического процесса.
9. Наличие большой денежной массы.
10. Закон о недобросовестной конкуренции.

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Владения»:

Задача

Постройте блок-схему для выявления хозяйственного риска на складе сырья химического предприятия.

Задача

Выявите возможные виды внешнего и внутреннего риска предприятия, производящего шерстяные стеганные изделия (одеяла, куртки, комбинезоны и т.п.). Постройте блок-схему анализа его хозяйственного риска и дайте предложения по путям минимизации возможного внутреннего экономического риска данного предприятия.

Задача

Постройте классификацию основных факторов риска не востребоваемости продукции ювелирного и радиотехнического заводов.

Объясните имеющиеся различия в путях минимизации последствий при наступлении риска в случае падения спроса на продукцию обоих предприятий.

Перечень вопросов к экзамену

1. Этапы развития производственного менеджмента.
2. Цели, задачи и функции производственного менеджмента.
3. Методы производственного менеджмента.
4. Принципы производственного менеджмента.
5. Факторы бизнес-среды производственных предприятий и особенности их взаимодействия.
6. Выбор местоположения предприятия.
7. Рациональное размещение подразделений предприятия. Правильный подбор, производственных помещений.
8. Подбор производственного оборудования. Технологическая подготовка производства.
9. Понятие и принципы организации производственного процесса.
10. Характеристика производственной стратегии и ее разработка. Роль производственной стратегии в стратегическом менеджменте.
11. План производства: роль, содержание и характеристика составляющих.
12. Производственный цикл.
13. Типы производства.
14. Организационная и производственные структуры организации.
15. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.
16. Инструментальное хозяйство предприятия.
17. Ремонтное хозяйство предприятия.
18. Энергетическое хозяйство предприятия.
19. Транспортное обслуживание производства.
20. Складское хозяйство предприятия.
21. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.
22. Производственная мощность.
23. Значения резервных мощностей.
24. План-график производства и его разработка.
25. Обеспечение производства необходимыми ресурсами.
26. Контроль выполнения производственной программы.
27. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы.
28. Эффективное использование и учет потерь рабочего времени.
29. НОТ.
30. Производительность труда.
31. Значение стандартизации и сертификации.
32. Система качества.
33. Стандарты статистического приемочного контроля.

- 34.Выбор политики поставок.
- 35.Типы и функции запасов.
- 36.Подходы к управлению наличными запасами.
- 37.Характеристика материально-технического снабжения производства.
- 38.Цели закупочной деятельности. Закупки и их взаимосвязь с другими функциональными сферами работы предприятия.
- 39.Понятие логистики.
- 40.Сущность и виды производственных рисков.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Раздел 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Устный опрос | 5 | 3 | 0 | 15 |
| 2. Тестирование | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | 15 | 1 | 0 | 15 |
| Раздел 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Устный опрос | 5 | 3 | 0 | 15 |
| 2. Тестирование | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Письменная контрольная работа | 15 | 1 | 0 | 15 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | | |
| 2. Публикация статей | | | | |
| 3. Участие в конференции | | | | |
| 4. Активная работа на аудиторных занятиях | | | | |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Экзамен | 30 | | 0 | 30 |

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%.

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично – при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно – при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно – при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185> (Дата обращения 28.08.2018).
2. Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854700> (Дата обращения 28.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Практикум по экономике организаций (предприятий) [Электронный ресурс] / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; авт.-сост.: С.Л. Кириллов, Е.В. Рудой – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 118 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516536> (Дата обращения 28.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018 | До 03.06.2019 |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017 | До 01.10.2018 |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017 | До 01.10.2018 |
| 4. | База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018 | До 31.06.2019 |
| 5. | База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № | До 31.12.2018 |

| | | |
|----|---|---------------|
| | 1256 от 13.12.2017 | |
| 6. | Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г. | До 07.12.2018 |
| 7. | Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г. | Бессрочный |
| 8. | Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 | Бессрочный |

| № | Адрес (URL) | Описание страницы |
|----|---|-------------------|
| 1. | https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=4553 | Приказы Роструда |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|---------------------------------------|
| 1. Office Standard 2007 |
| 2. Windows 7 |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятия) и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Устный опрос | Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для: выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на занятии; при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, |

| | |
|---|--|
| | <p>степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов. Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.</p> |
| Индивидуальные задания (самостоятельная работа) | <p>Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал.</p> <p>При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных.</p> |
| Тестирование | <p>Тестирование проводится по итогам 1 и 2 разделов перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать, как лекционный материал, так и учебно-методический материал.</p> |
| Контрольная работа | <p>Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуальных заданий. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.</p> |
| Подготовка к экзамену | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p> |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет структуры и функции Центрального банка РФ №22 | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин №32 | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный |
| Читальный зал, помещение для самостоятельной работы №4 | Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №43 | Учебная мебель, доска |