


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономической теории и анализа

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Алексеева Н.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина **Организация и методика проведения налоговых проверок**

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.35

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

код

Экономическая безопасность

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент Нуртдинова Г.А.

ст. преподаватель Шнайдерман А.В.

Ученая степень, ученое звание, ФИО



подпись

29.08.2018

дата

Стерлитамак 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	22
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4).
2. Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: нормы профессиональной этики, основные нормы и функции служебного этикета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: законодательство о налогах и сборах; состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками
	2 этап: Умения	анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; оформлять результаты проверок (выездных и камеральных)
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм налогового законодательства

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: Правовые основы экономической безопасности.

Дисциплина изучается на 3 и 4 курсах в 6 и 7 семестрах по заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
лекций	4
практических	14
лабораторных	
контроль самостоятельной работы	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	118,2
Учебных часов на контроль:	
экзамен	6,6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1	Налоговые проверки - основная форма налогового контроля				
1.1.	Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание.	1	1		10
1.2.	Порядок проведения камеральных налоговых проверок.	1	1		10
1.3	Организация планирования и подготовки выездных налоговых проверок		1		10
1.4	Порядок проведения выездных налоговых проверок.	1	1		10
1.5	Методика проведения мероприятий налогового контроля (выемка, экспертиза, опрос свидетелей, истребование документов (информации) о конкретной сделке, осмотр территории, мотивированные запросы в правоохранительные, регистрирующие и контролирурующие органы.)		1		9.2

1.6	Психологические методы налоговых проверок		2		10
2	Результаты налогового контроля: оформление, обжалование, ответственность. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам				
2.1	Порядок оформления материалов налоговых проверок и реализация их результатов (выездных и камеральных проверок)	1	1		10
2.2	Порядок обжалования решений налоговых органов по материалам налоговых проверок (досудебный порядок, в суде)		1		10
2.3	Ответственность за совершение налоговых правонарушений в РФ.		1		10
2.4	Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и налога на добавленную стоимость		1		10
2.5	Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет единого налога при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕНВД, ЕСХН)		1		9
2.6	Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет имущественных налогов		2		10
	ИТОГО	4	14		118.2

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Налоговые проверки - основная форма налогового контроля	
1.1.	Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание.	<p>Задачи налоговой службы. Законодательное регулирование взаимоотношений между налоговым органом и налогоплательщиком.</p> <p>Субъект и объект налогового контроля. Содержание налогового контроля. Виды и формы налогового контроля. Функции налоговых органов. Органы, уполномоченные проводить налоговые проверки.</p> <p>Учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Информационная база данных о налогоплательщиках. ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН. Внутренние и внешние источники информации.</p> <p>Взаимодействие ФНС с иными органами (ФТС, МВД, ПФ РФ, внебюджетными фондами). Предварительный, текущий и последующий налоговый контроль.</p> <p>Формы налогового контроля: наблюдение, проверка, обследование, анализ.</p> <p>Налоговый контроль – мировая практика.</p> <p>Основные понятия: налогоплательщик, налоговый орган,</p>

		Федеральная налоговая служба, ИНН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, налоговый контроль, налоговая проверка, методы налогового контроля, формы налогового контроля, цели и задачи налогового контроля, мировая практика.
1.2.	Порядок проведения камеральных налоговых проверок.	<p>Камеральная проверка. Основные задачи камеральных проверок. Проверка своевременности предоставления отчетности. Этапы и последовательность проведения камеральной проверки. Процедура проведения камеральной проверки. Сроки и способы проведения проверки. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки. Проведение экономического анализа деятельности налогоплательщиков (АФХД, анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщиков по отраслевому принципу, анализ сопоставления данных бухгалтерской и налоговой отчетности, внутрಿದокументальный и междокументальный контроль).</p> <p>Основные понятия: камеральная проверка, истребование документов (информации) о конкретной сделке в рамках камеральной проверки, проверка полноты и своевременности представления отчетности, визуальная проверка, арифметический контроль, междокументальный контроль, внутридокументальный контроль, анализ сопоставления показателей, сравнительный анализ показателей налогоплательщиков по отраслевому принципу.</p>
1.3	Организация планирования и подготовки выездных налоговых проверок	<p>Принципы планирования. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки, в соответствии с Концепцией системы планирования выездных налоговых проверок. Ограничения при назначении выездных проверок. Использование информации из внутренних и внешних источников. Направление мотивированных запросов в кредитные учреждения, органы муниципальной власти, регистрационные службы, контролирующие правоохранительные органы. Проведение иных форм налогового контроля. Проведение Экономического анализа. Порядок формирования и утверждения планов выездных налоговых проверок.</p> <p>Основные понятия: планирование выездной проверки, предпроверочный анализ, целенаправленный отбор, предварительный отбор, критерии оценки рисков, концепция системы планирования выездных налоговых проверок, внутренние источники, внешние источники, план выездных проверок, экономический анализ.</p>
1.4	Порядок проведения выездных налоговых проверок.	<p>Порядок назначения, сроки и способы проведения проверки. Оформление решения на проведение проверки. Выездная налоговая проверка. Порядок приостановления и возобновления выездной проверки. Продление сроков выездной проверки. Установление достоверности финансово-хозяйственных операций. Анализ договорных отношений с поставщиками и подрядчиками. Анализ финансовых потоков. Нормативные документы регламентирующие порядок проведения выездных проверок. Комплексная и тематическая проверка. Порядок формирования доказательной базы в случаях установления фактов нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении налоговой проверки. Проведение мероприятий налогового контроля, в рамках выездных проверок. Особенности проведения совместных проверок с органами внутренних дел.</p> <p>Основные понятия: обособленное подразделение, состав проверяющей группы, руководитель проверяемой группы, проверяемые налоги, проверяемый период, комплексная и тематическая проверка, способы проведения выездной проверки, доказательная база, совместная проверка.</p>
1.5	Методика проведения мероприятий налогового контроля (выемка, экспертиза, опрос свидетелей, истребование	<p>Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов, налоговом агенте. Направление мотивированных запросов в кредитные учреждения для получения информации о движении денежных средств, о наличии счетов налогоплательщика в банке, о наличии остатков денежных средств на счетах налогоплательщика, проведение инвентаризации имущества, осмотр территорий налогоплательщика, выемка документов и предметов,</p>

	документов (информации) о конкретной сделке, осмотр территории, мотивированные запросы в правоохранительные, регистрирующие и контролирурующие органы.)	назначение экспертизы, привлечение специалиста, участие переводчика, участие понятых, опрос свидетеля. Основные понятия: мотивированный запрос, истребование документов, проверяемое лицо, контрагент, поручение об истребовании документов (информации), поручение о допросе свидетеля, эксперт, специалист, переводчик, выемка, понятые, мотивированные запросы в банк.
2	Результаты налогового контроля: оформление, обжалование, ответственность. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам	
2.1.	Порядок оформления материалов налоговых проверок и реализация их результатов (выездных и камеральных проверок)	Порядок составления акта, требования предъявляемые к составлению акта проверки. Отражение всех фактов нарушения налогового законодательства. Утвержденные формы документов для оформления налоговых проверок. Налоговая тайна. Приложения к акту. Подписание, вручение и регистрация акта проверки. Порядок рассмотрения материалов проверки. Предоставление возражений (жалоба, акт разногласий) на акт проверки. Порядок вынесения решения по результатам проверки и вручение налогоплательщику. Выработка предложений по устранению нарушений. Основные понятия: акт выездной налоговой проверки, акт камеральной налоговой проверки, налоговая тайна, справка о выездной налоговой проверки, решения по результатам проверок, требование о предоставлении документов, материалы проверки, нарушение, отдел налогового аудита, представитель налогоплательщика.
2.2	Порядок обжалования решений налоговых органов по материалам налоговых проверок (досудебный порядок, в суде)	Порядок обжалования решений налоговых органов, не вступивших в законную силу. Порядок обжалования решений налоговых органов вступивших в законную силу. Порядок и сроки рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом. Досудебный порядок обжалования решений налогового органа. Обжалование решений налоговых органов в суде. Основные понятия: жалоба, апелляционная жалоба, вышестоящий налоговый орган, отдел налогового аудита, обжалование решений налогового органа в «досудебном порядке», обжалование решений налогового органа в суде, решение вышестоящего налогового органа.
2.4	Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и налога на добавленную стоимость	Налог на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Проверка правильности заполнения налоговой декларации. Авансовые платежи по налогу. Налоговые расчеты. Правильность определения налоговой базы по налогу. Методика определения правильности применения льгот по налогу на прибыль. Экономический анализ по налогу на прибыль, порядок проведения (цели, задачи). Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности для проверки правильности исчисления сумм налога. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления налога на прибыль организаций. Комиссии по работе с убыточными организациями. Налог на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Правильность определения налоговой базы по налогу. Определение правильности применения льгот по налогу. «Авансовые» платежи. Проверка правильности заявленных вычетов. Проверка правильности применения ставок налога. Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности. Проверка правильности заполнения налоговой декларации. Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности для проверки правильности исчисления сумм налога. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления налога на добавленную стоимость. Порядок возмещения сумм налога из бюджета. Проверка правильности применения ставки налога- «0%». Правильность исчисления налога при импорте товаров. ПИК «НДС».

		<p>ПИК «ТАМОЖНЯ».</p> <p>Основные понятия: налог на прибыль, авансовые платежи, льготы по налогу на прибыль и НДС, проверка расчетов с бюджетом, требование о предоставлении документов, камеральная проверка декларации по налогу на прибыль организаций и НДС, выездная проверка по налогу на прибыль организаций и НДС.</p>
2.5	<p>Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет единого налога при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕНВД, ЕСХН)</p>	<p>Упрощенная система налогообложения. Проверка правильности расчета налоговой базы при налогообложении объекта «величина доходов, уменьшенная на величину расходов» и «величина доходов». Проверка правильности ведения книги учета доходов и расходов. Проверка своевременности исчисления уплаты единого минимального налога. Проверка правильности заполнения налоговых деклараций. Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления данного налога.</p> <p>Единый налог на вмененный доход. Проверка физических показателей для расчета базовой доходности. Проверка правильности заполнения налоговых деклараций. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления данного налога.</p> <p>Единый сельскохозяйственный налог. Проверка объема выручки от сельскохозяйственного производства. Проверка правильности заполнения налоговых деклараций.</p> <p>Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления данного налога.</p> <p>Основные понятия: вмененный доход, единый налог на вмененный доход, физический показатель, сумма минимального налога, книга учета доходов и расходов, сельскохозяйственный товаропроизводитель, мероприятия налогового контроля, проводимые при проверке УСН, ЕНВД, ЕСХН.</p>
2.6	<p>Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет имущественных налогов</p>	<p>Порядок исчисления и уплаты налогов в бюджет. Правильность определения налоговой базы по налогам. Определение правильности применения льгот по налогам. Авансовые платежи. Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, для проверки правильности исчисления сумм налогов. Проверка правильности заполнения налоговых деклараций. Порядок исчисления имущественных налогов физических лиц налоговым органом. Направление единого уведомления об уплате налогов. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверок правильности исчисления налогов. Обмен информацией с внешними источниками. Проблемы, возникающие при администрировании имущественных налогов. «Росреестр».</p> <p>Основные понятия: налог на имущество организаций, амортизация имущества, среднегодовая стоимость имущества, налог на имущество физических лиц, земельный налог, кадастровая оценка, кадастровая стоимость, мероприятия налогового контроля, проводимые при проверке налога на имущество организаций, физических лиц, земельный налог, земельный кадастр.</p>

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Налоговые проверки - основная форма налогового контроля	
1.1.	Понятие налогового контроля, его	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Сущность, цели, задачи налогового контроля</p>

	формы, виды, содержание.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Формы и способы налогового контроля 3. Субъекты и объекты налогового контроля 4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел, таможенными органами и внебюджетными фондами 5. Информационная база данных о налогоплательщиках. ЕГРН, ЕГРИП, ЕГРЮЛ.
1.2.	Порядок проведения камеральных налоговых проверок.	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о камеральной налоговой проверке. 2. Алгоритм проведения камеральной проверки. 3. Сроки и способы проведения проверки. 4. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки. 5. Проведение экономического анализа деятельности налогоплательщиков (АФХД, анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщиков по отраслевому принципу, анализ сопоставления данных бухгалтерской и налоговой отчетности). 10. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках КНП.
1.3	Организация планирования и подготовки выездных налоговых проверок	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы планирования. 2. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки. 3. Использование информации из внутренних и внешних источников. 4. Методы и способы отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок. 5. План выездных налоговых проверок.
1.4	Порядок проведения выездных налоговых проверок.	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выездная налоговая проверка. Комплексная и тематическая проверка. 2. Порядок назначения, сроки и способы проведения проверки. Порядок приостановления и возобновления выездных налоговых проверок. 3. Установление достоверности финансово-хозяйственных операций. Анализ договорных отношений с поставщиками и подрядчиками. Анализ финансовых потоков. 4. Формирование доказательной базы при проведении налоговой проверки. 5. Основные нарушения и схемы ухода от налогообложения, выявляемые в ходе выездных налоговых проверок.
1.5	Методика проведения мероприятий налогового контроля (выемка, экспертиза, опрос свидетелей, истребование документов (информации) о конкретной сделке, осмотр территории, мотивированные запросы в правоохранительные, регистрирующие и контролирующие органы.)	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения (с требованием пояснений). 2. Порядок проведения допроса свидетеля. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля. 3. Порядок проведения осмотра. 4. Порядок истребования документов. 5. Порядок проведения выемки. 6. Порядок назначения экспертизы. 7. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.
1.6	Психологические методы налоговых проверок	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические методы в системе методов проведения налоговых проверок 2. Методы воздействия на поведение проверяемых лиц.

		<p>3. Психологические методы построения позитивного общения с налогоплательщиками</p> <p>4. Закономерности психологической борьбы с нарушителями налогового законодательства</p> <p>5. Психотехника диагностики поведенческих маскировок</p> <p>6. Профессиональная этика налогового инспектора</p> <p>Деловая игра</p>
2	Результаты налогового контроля: оформление, обжалование, ответственность. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам	
2.1.	Порядок оформления материалов налоговых проверок и реализация их результатов (выездных и камеральных проверок)	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления акта. 2. Требования, предъявляемые к составлению акта. 3. Приложения к акту. 4. Порядок составления справки о проведенной выездной налоговой проверке. 5. Подписание, вручение, регистрация акта проверки. 6. Порядок рассмотрения материалов проверки. 7. Порядок вынесения решения по результатам проверки.
2.2.	Порядок обжалования решений налоговых органов по материалам налоговых проверок (досудебный порядок, в суде)	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обжалование решений налоговых органов в досудебном порядке. 2. Обжалование решений налоговых органов в суде.
2.3	Ответственность за совершение налоговых правонарушений в РФ.	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. 2. Обстоятельства, исключающие вину налогоплательщика 3. Санкции за сокрытие объектов налогообложения 4. Санкции за несвоевременное представление документов (информации) и отчетности 5. Административная и уголовная ответственность должностных лиц за налоговые правонарушения и преступления.
2.4	Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и налога на добавленную стоимость	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций (в рамках выездной и камеральной проверок). Проверка правильности заполнения налоговой декларации. 2. Экономический анализ по налогу на прибыль, порядок проведения (цели, задачи). Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности для проверки правильности исчисления сумм налога. 3. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления налога на прибыль организаций. Комиссии по работе с убыточными организациями. 4. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость. Правильность определения налоговой базы по налогу. Проверка правильности заполнения налоговой декларации. 5. Анализ сопоставления показателей бухгалтерской и налоговой отчетности для проверки правильности исчисления сумм налога на добавленную стоимость. 6. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверки правильности исчисления налога на добавленную стоимость.
2.5	Особенности проведения проверок правильности	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности исчисления и уплаты единого налога при применении упрощенной системы налогообложения 2. Проверка правильности исчисления и уплаты единого налога на

	исчисления и уплаты в бюджет единого налога при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕНВД, ЕСХН)	вмененный доход. 3. Проверка правильности ведения книги учета доходов и расходов.
2.6	Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет имущественных налогов	Устный опрос по вопросам: 1. Проверка правильности исчисления и уплаты налога на имущество организаций. 2. Проверка правильности исчисления и уплаты земельного налога. 3. Иные мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проверок указанных налогов. Деловая игра Тестирование Контрольная работа

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания по самостоятельной работе

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Налоговые проверки - основная форма налогового контроля	
1.1.	Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание.	<p>Темы докладов и рефератов (выбрать одну из стран)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация налогового контроля - мировая практика. 2. Налоговый контроль в США. 3. Налоговый контроль в Японии. 4. Налоговый контроль во Франции. 5. Налоговый контроль в Германии.
1.2.	Порядок проведения камеральных налоговых проверок.	<p>Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камеральная проверка - мировая практика. 2. Функции отделов камеральных проверок.
1.3	Организация планирования и подготовки выездных налоговых проверок	<p>Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование выездных проверок - мировая практика. 2. Функции отделов планирования выездных проверок.
1.4	Порядок проведения выездных налоговых проверок.	<p>Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выездные проверки - мировая практика. 2. Функции отделов выездных проверок.
1.5	Методика проведения мероприятий налогового контроля (выемка, экспертиза, опрос свидетелей, истребование документов (информации) о конкретной сделке, осмотр территории, мотивированные запросы в правоохранительные, регистрирующие и контролирурующие органы.)	<p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Проведение совместных мероприятий налогового контроля с органами внутренних дел.</p>
1.6	Психологические методы налоговых проверок	<p>Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы деловой этики работников налоговой службы 2. Профессиональная этика налогового инспектора в ходе проведения камеральной налоговой проверки 3. Профессиональная этика налогового инспектора в ходе проведения выездной налоговой проверки 4. Техника игрового поведения и ее применение в работе налогового инспектора 5. Понятие психологической борьбы и возможности ее применения в работе с налоговыми нарушениями
2	Результаты налогового контроля: оформление, обжалование, ответственность. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам	

2.1.	Порядок оформления материалов налоговых проверок и реализация их результатов (выездных и камеральных проверок)	Отразить схематично этапы оформления материалов налоговой проверки
2.2.	Порядок обжалования решений налоговых органов по материалам налоговых проверок (досудебный порядок, в суде)	Привести практический пример
2.3	Ответственность за совершение налоговых правонарушений в РФ.	<p style="text-align: center;">Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность за налоговые правонарушения - мировая практика. 2. Функции юридического отдела. 3. Функции отдела налогового аудита.
2.4	Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и налога на добавленную стоимость	<p style="text-align: center;">Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по легализации налоговой базы по налогу на прибыль организаций. 2. Порядок возмещения НДС из бюджета. 3. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок указанных налогов.
2.5	Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет единого налога при применении специальных налоговых режимов (УСН, ЕНВД, ЕСХН)	<p style="text-align: center;">Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы администрирования ЕНВД. 2. Схемы ухода от налогообложения с использованием специальных налоговых режимов.
2.6	Особенности проведения проверок правильности исчисления и уплаты в бюджет имущественных налогов	<p style="text-align: center;">Темы докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы администрирования имущественных налогов физических лиц. 2. Проблемы администрирования земельного налога. 3. Схемы ухода от налогообложения по налогу на имущество организаций. 4. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок указанных налогов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	1 этап: Знания	Не знает нормы профессиональной этики	Знает основные нормы профессиональной этики	Знает нормы профессиональной этики и служебного этикета	Отлично знает нормы профессиональной этики, основные нормы и функции служебного этикета	Устный опрос (в том числе по сам. раб.) Реферат (в том числе по сам. раб.)
	2 этап: Умения	Не умеет осуществлять выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях	Плохо ориентируется в выборе норм поведения в конкретных служебных ситуациях	Умеет ориентироваться в конкретных служебных ситуациях в выборе норм поведения	Умеет осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Слабо владеет навыками общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Владеет навыками общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Владеет всеми навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	
Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать	1 этап: Знания	Не знает законодательство о налогах и сборах; состав налогов,	Знания законодательства о налогах и сборах; состава налогов,	Знает основы законодательства о налогах и сборах; состав налогов,	Отлично знает законодательство о налогах и сборах; состав налогов,	Устный опрос

преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)		уплачиваемых налогоплательщиками	уплачиваемых налогоплательщиками поверхностные	уплачиваемых налогоплательщиками	уплачиваемых налогоплательщиками	
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; оформлять результаты проверок (выездных и камеральных)	Плохо анализирует исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; не умеет оформлять результаты проверок (выездных и камеральных)	Умеет анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; оформлять результаты проверок (выездных и камеральных), но допускает ошибки	Умеет анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; оформлять результаты проверок (выездных и камеральных)	Тесты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм налогового законодательства	Слабо владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм налогового законодательства	Владеет практически всеми навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм налогового законодательства	Владеет всеми навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм налогового законодательства	Деловая игра

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОК-4** на этапе «Знания»

Тема 1.6. Психологические методы налоговых проверок

1. Психологические методы в системе методов проведения налоговых проверок
2. Методы воздействия на поведение проверяемых лиц.
3. Психологические методы построения позитивного общения с налогоплательщиками
4. Закономерности психологической борьбы с нарушителями налогового законодательства
5. Психотехника диагностики поведенческих маскировок
6. Профессиональная этика налогового инспектора

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-12** на этапе «Знания»

Тема 1.1. Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание

1. Сущность, цели, задачи налогового контроля
2. Формы и способы налогового контроля
3. Субъекты и объекты налогового контроля
4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел, таможенными органами и внебюджетными фондами
5. Информационная база данных о налогоплательщиках. ЕГРН, ЕГРИП, ЕГРЮЛ.

Тема 2.1. Порядок оформления материалов налоговых проверок и реализация их результатов (выездных и камеральных проверок)

1. Порядок составления акта.
2. Требования, предъявляемые к составлению акта.
3. Приложения к акту.
4. Порядок составления справки о проведенной выездной налоговой проверке.
5. Подписание, вручение, регистрация акта проверки.
6. Порядок рассмотрения материалов проверки.
7. Порядок вынесения решения по результатам проверки.

Тема 2.3. Ответственность за совершение налоговых правонарушений в РФ

1. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Обстоятельства, исключающие вину налогоплательщика.
3. Санкции за сокрытие объектов налогообложения.
4. Санкции за несвоевременное представление документов (информации) и отчетности.
5. Административная и уголовная ответственность должностных лиц за налоговые правонарушения и преступления.

Реферат

Тематика рефератов для оценки уровня сформированности компетенции **ОК-4** на этапе «Умения»

1. Основы деловой этики работников налоговой службы

2. Профессиональная этика налогового инспектора в ходе проведения камеральной налоговой проверки
3. Профессиональная этика налогового инспектора в ходе проведения выездной налоговой проверки
4. Техника игрового поведения и ее применение в работе налогового инспектора
5. Понятие психологической борьбы и возможности ее применения в работе с налоговыми нарушителями

Тестовые задания

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-12** на этапе
«Умения»

1. Уплата налогоплательщиками ЕСХН транспортного и земельного налогов:
 - а) производится в порядке, предусмотренном НК РФ, на общих основаниях;
 - б) производится с одновременным уменьшением суммы ЕСХН;
 - в) только в части транспортных средств непроизводственного назначения и земель несельскохозяйственного назначения.
2. Удельный вес от реализации сельскохозяйственной продукции, а также ее первичной и последующей промышленной переработки должен составлять не менее:
 - а) 50% в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);
 - б) 70% в общем объеме доходов;
 - в) 70% в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг).
3. Сельскохозяйственные товаропроизводители при переходе на ЕСХН используют данные:
 - а) отчетности за девять месяцев года, предшествующего переходу;
 - б) годовой отчетности года, предшествующего подаче заявления о переходе;
 - в) отчетности за первое полугодие года, предшествующего переходу.
4. При расчете удельного веса доходов от реализации сельскохозяйственной продукции доходы от видов деятельности, подпадающих под ЕНВД:
 - а) не учитываются;
 - б) учитываются, но без учета общественного питания;
 - в) учитываются в полном объеме.
5. Система в виде ЕНВД вводится на конкретной территории:
 - а) законодательными органами субъекта РФ;
 - б) представительными органами власти муниципальных районов и городских округов;
 - в) представительными органами власти муниципальных районов и городских округов, а в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - законодательными органами.
6. Ограничение 150 кв.м применяется при розничной торговле для ЕНВД:
 - а) отдельно по промтоварным и продовольственным магазинам-
 - б) отдельно по каждому магазину;
 - в) в целом по налогоплательщику.
7. Розничная торговля в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, осуществляется:
 - а) только через киоски;
 - б) только через киоски и ларьки;
 - в) через любые строения и помещения, к которым не может быть применено понятие «магазин».
8. Величина доходов при переходе на УСН не должна превышать:
 - а) 60 млн. руб. в год, предшествующий переходу на УСН;
 - б) 45 млн. руб. за 9 месяцев года, предшествующего переходу на УСН;
 - в) 45 млн. руб. за 9 месяцев года, предшествующего переходу на УСН, с поправкой на индекс-дефлятор.

9. Предельная численность работающих сотрудников для перехода на УСН не должна превышать:
- 150 человек;
 - 80 человек;
 - 100 человек.
10. С 1 января 2010 года налогоплательщиками налога на имущество признаются:
- организации;
 - иностранные организации;
 - организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со ст. 374 НК РФ.
11. Земельный налог обязателен к уплате:
- на всей территории РФ;
 - на территории тех субъектов РФ, в которых установлен законом субъекта
 - на территории тех муниципальных образований, в которых установлен нормативным правовым актом.
12. Налогоплательщиками земельного налога признаются:
- все организации;
 - организации, обладающие земельными участками на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования;
 - арендаторы земельных участков.
13. Налоговая база определяется как стоимость земельных участков:
- кадастровая;
 - балансовая по данным бухгалтерского учета;
 - балансовая по данным налогового учета.

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ОК-4** на этапе «Владения»

Задача 1. Организация учитывает расходы на услуги в бухгалтерском учете в составе расходов будущих периодов. От исполнителя услуг получен счет-фактура, оформленный в соответствии со ст.169 НК РФ. Организация включила сумму НДС в состав налоговых вычетов единовременно. При камеральной проверке налоговый орган отказал в налоговом вычете на основании того, что не вся сумма расходов на услуги включена в данном налоговом периоде в состав расходов для целей исчисления налога на прибыль. В акте камеральной проверки налоговый орган сослался на п. 7 ст. 171 НК РФ.

Правомерны ли действия налогового органа? Разыграйте возможное поведение налогоплательщика и налогового инспектора в ходе проведения камеральной налоговой проверки

Задача 2. Организация реализовала исключительное право на изобретение (патент). Доход от продажи уменьшен на остаточную стоимость патента. Проводя документальную проверку, налоговый орган признал это решение неправомерным и предъявил штраф в связи с занижением налога на прибыль организаций.

Прав ли налоговый орган? Разыграйте возможное поведение налогоплательщика и налогового инспектора в ходе проведения выездной налоговой проверки

Деловая игра для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-12** на этапе «Владения»

Каждая деловая игра рассчитана на 2 часа и проводится на предпоследнем практическом занятии 1 и 2 разделов в форме обобщающего повторения изученного материала перед контрольной работой.

Цели этой игры:

- обобщение и закрепление знаний учащихся по пройденным темам курса; игровой форме выявить теоретические знания и практические умения, и навыки учащихся;

- способствовать развитию логического мышления;
- активизировать мыслительную деятельность учащихся;
- формирование устойчивых интересов к профессии;
- воспитание профессионально важных качеств: творческая активность, дисциплинированность, потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Основная задача: через игру в контексте экономизации образования - научить студентов в игровой форме логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

Правила игры. Перед началом игры группа делится на 2 команды. Преподаватель знакомит участников игры с правилами игры.

Игра состоит из 3 раундов-заданий. Каждый раунд выдержан во времени.

1 раунд: Мини – викторина. Цель: проверка знаний по всем темам модуля. Каждому члену команды задаётся вопрос, а он должен дать правильный ответ. Сколько правильных ответов, столько и команде присуждается баллов.

2 раунд: Решение задачи. Кто решает первыми и правильно у того 5 бонусных балла.

3 раунд: Игра “Слова”. Цель: проверка знаний по терминологии.

Каждая команда должна как можно больше назвать терминов по пройденным темам. За каждый термин 1 балл.

В конце подсчитываются баллы, и члены команды победителей получают максимальное количество баллов, предусмотренных рейтинг-планом, проигравшей половину от них.

Мышление учащихся развивается в процессе построения ими разного рода доказательств, решения всевозможных проблемных заданий, в поисках объяснения разного рода явлений, в выборе путей и форм своего собственного поведения. На данном занятии будет дана возможность высказаться всем учащимся: и тем, кто мыслил правильно, и тем, кто ошибался, т.е. учащиеся сами дошли до истины, которая надолго укрепится в их сознании. Мышление идет от реальности к возможности и обратно - от возможности к реальности. В мыслительной деятельности учащихся большую роль играют умозаключения по аналогии.

С помощью умозаключений по аналогии учащиеся на основании полученных знаний, строят различные объяснения и доказательства на данном занятии нетрадиционной формы (деловая игра) в игровой форме.

Таким образом, используя игровые технологии, систему разработанных проблемных задач на уроке позволяет формировать экономическое мышление учащихся и профессионально важные свойства и качества; помогают им адаптироваться в современном мире и ориентироваться в налоговом законодательстве; применять полученные знания в будущем.

Вопросы к экзамену

1. Сущность, цели и задачи налогового контроля.
2. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
3. Информационная база данных о налогоплательщиках. ЕГРН, ЕГРИП, ЕГРЮЛ.
4. Взаимодействие налоговой службы с другими государственными контролирующими органами (ФТС, ПФ РФ, МВД).
5. Порядок принятия налоговой отчетности.
6. Камеральная налоговая проверка (сроки, порядок).
7. Права и обязанности налоговых органов при проведении камеральной проверки.
8. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении камеральной проверки.
9. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
10. Критерии отбора налогоплательщиков для выездной налоговой проверки.

11. Методы отбора налогоплательщиков для проверки.
12. Выездная налоговая проверка (сроки, порядок, особенности при проведении совместных проверок)
13. Права и обязанности налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки.
14. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки.
15. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки.
16. Требования к составлению акта по результатам налоговой проверки.
17. Решение налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.
18. Решение налогового органа об отказе в привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.
19. Решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.
20. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговых проверок (осмотр, экспертиза, опрос и т.д.)
21. Инвентаризация имущества при проведении налоговой проверки.
22. Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, денежных средств, расчетов. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
23. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
24. Обжалование действий должностных лиц налоговых органов при проведении налоговой проверки.
25. Санкции за несвоевременное предоставление отчетности, документов (информации) и за сокрытие объектов налогообложения.
26. Ответственность за совершение налоговых правонарушений в РФ.
27. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
28. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
29. Проверка налогоплательщиков, применяющих СНР «упрощенную систему налогообложения».
30. Проверка предприятий, применяющих СНР «единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности».
31. Проверка налогоплательщиков, применяющих СНР «единый сельскохозяйственный налог».
32. Проверка правильности исчисления и уплаты имущественных налогов.
33. Психологические методы в системе методов проведения налоговых проверок
34. Методы воздействия на поведение проверяемых лиц.
35. Психологические методы построения позитивного общения с налогоплательщиками
36. Закономерности психологической борьбы с нарушителями налогового законодательства
37. Психотехника диагностики поведенческих маскировок
38. Профессиональная этика налогового инспектора

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Устный опрос (в том числе по сам. раб)	5	2	0	10
2. Реферат (сам. раб.)	5	1	0	5
3. Деловая игра 1	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1	0	15
Раздел 2				
Текущий контроль				
1. Устный опрос (в том числе по сам. раб)	5	2	0	10
2. Решение задач	5	1	0	5
3. Деловая игра 1	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				10
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30		0	30

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / Под ред. В.В. Кузьменко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 186 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0213-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=318530>. (28.08.2018).
2. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескоровайная, А.А. Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0213-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=402668>. (28.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Налоговое право: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2016. - 145 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00861-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480868>. (28.08.2018).
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>. (28.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018

4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	Nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы
2.	Gks.ru	Федеральная служба государственной статистики

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Консультант Плюс Юрист
Система Гарант
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекционный материал является для студентов той минимальной основой, которую им предстоит усвоить и расширить, дополнить и углубить самостоятельной работой и на практическом занятии. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекций, подготовить ответы к вопросам, выносимым на практическое занятие. Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие на практическом занятии является необходимым условием для получения студентом экзамена за весь пройденный курс. Рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к практическим занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций. Поскольку современное законодательство с течением времени претерпевает

	значительные изменения, рекомендуем активно применять в ходе подготовки информационно-справочные электронные базы данных, такие как Консультант-Плюс и Гарант.
Самостоятельная работа	Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал. При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу и нормативно-законодательные акты. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных, такие как Консультант-Плюс и Гарант.
Контрольная работа (тестирование)	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении самостоятельной работы. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Деловая игра	Студент должен ознакомиться с положением о деловой игре и подготовить необходимые материалы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Необходимо проработать все рекомендуемые вопросы, рассмотреть их в логической последовательности и выделить взаимосвязь с другими вопросами курса, показать использование тех или иных положений на практике.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет бухгалтерского учета № 21	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, центр (класс) деловых игр № 14	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска