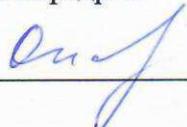


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 7 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Опарина Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Инновационный менеджмент***

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.29

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления или специальности

Программа

Управление персоналом

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Т.А. Опарина

ученая степень, ученое звание, ФИО



подпись

29.08.2018

дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

2. Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

3. Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: цели и задачи организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использовать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в практической деятельности
Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы стратегического управления предприятием, в том числе персоналом и умением применять их на практике
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять процесс стратегического планирования при разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать стратегии формирования и развития трудового потенциала и интеллектуального капитала предприятия
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки стратегии управления персоналом

Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методикой разработки и технологией проведения деловой оценки персонала

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Исследование систем управления», «Стратегический менеджмент».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Оценка персонала».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часов

	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23,2
лекций	10
практических	12
лабораторных	
контроль самостоятельной работы	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	113
Учебных часов на контроль:	
экзамен	7,8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1	Организация и управление инновационной деятельностью	10	–		50
1.1.	Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	2			8
1.2.	Нововведение как объект инновационного менеджмента	2			8
1.3.	Функции, методы и модели инновационного менеджмента	2			8
1.4.	Организация инновационной деятельности	2			8
1.5.	Организация процесса освоения новых изделий				9
1.6.	Разработка инновационных стратегий	2			9
2	Инновационная деятельность как объект инвестирования	–	12		63
2.1.	Управление инновационными процессами		2		9
2.2.	Инвестиции в инновационном менеджменте				9
2.3.	Основные категории теории управления рисками		2		9
2.4.	Инновационный маркетинг		2		9
2.5.	Управление затратами на инновационную деятельность		2		9
2.6.	Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности		2		9
2.7.	Организация управления инновационным проектом		2		9
	ИТОГО	10	12		113

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Организация и управление инновационной деятельностью	
1.1.	Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	Возникновение, становление и развитие инновационного менеджмента. Оценка современных направлений рынка инноваций
1.2.	Нововведение как объект инновационного менеджмента	Сущность и классификация инноваций. Источники инноваций. Диффузия инноваций. Функции инноваций
1.3.	Функции, методы и модели инновационного менеджмента	Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и задачи инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента. Субъекты и объекты инновационного менеджмента
1.4.	Организация инновационной деятельности	Инновационная инфраструктура. Инновационное предпринимательство. Технопарковые структуры
1.5.	Организация процесса освоения новых изделий	Создание условий для разработки новшеств. Управление процессами создания новых знаний и освоением новшеств
1.6.	Разработка инновационных стратегий	Цели, задачи, содержание и формы стратегического управления инновациями. Понятие и виды инновационных стратегий. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегии. Классификация типов инновационного поведения организаций
2.	Инновационная деятельность как объект инвестирования	
2.1.	Управление инновационными процессами	Инновационный процесс и его участники. Структура инновационного процесса. Виды инновационных процессов
2.2.	Инвестиции в инновационном менеджменте	Понятие и виды инвестиций. Виды инвесторов и принципов финансирования. Выбор инвестиционной бизнес-модели
2.3.	Основные категории теории управления рисками	Основные понятия и категории управления рисками, менеджмент риска и его основные задачи, риск и шанс инновационной деятельности; рассмотреть классификацию рисков, характеристики основных видов риска, возникающего в инновационном предпринимательстве, модель идентификации рисков; рассмотреть основные методы оценки риска и потерь, методы управления риском
2.4.	Управление затратами на инновационную деятельность	Классификация затрат на инновационную деятельность. Направления снижения затрат на инновационную деятельность
2.5.	Организация управления инновационным проектом	Сущность и виды инновационных проектов. Содержание инновационного проекта. Экспертиза инновационных проектов

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Организация и управление инновационной деятельностью	
1.1.	Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	<p>Устный опрос по вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденции и разновидности развития. 2. Инновационный менеджмент: возникновение и становление. 3. Содержание инновационного менеджмента. 4. Функции и методы инновационного менеджмента. 5. Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления. <p>Тестирование</p>
1.2.	Нововведение как объект инновационного менеджмента	<p>Устный опрос по вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и классификация инноваций. 2. Управление инновациями на макро- и микроуровнях. 3. Некоммерческое управление нововведениями. 4. Жизненный цикл нововведений: фазы, стадии, этапы. 5. Сопоставление реальной и гипотетической структуры жизненного цикла. <p>Тестирование</p>
1.3.	Функции, методы и модели инновационного менеджмента	<p>Устный опрос по вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация инновационного менеджмента. 2. Функции и методы инновационного менеджмента. 3. Понятие и классификация инновационных процессов. 4. Этапы и параметры инновационных процессов. 5. Диффузионная и внутриорганизационная модели. <p>Тестирование</p>
1.4.	Организация инновационной деятельности	<p>Устный опрос по вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и организация инновационного менеджмента. 2. Крупный бизнес в инновационной сфере. 3. Характеристика мелких и средних предприятий в области нововведений (фирмы, обслуживающие НИОКР; мелкие творческие группы; индивидуальные специалисты и т.д.). 4. Интеграция науки и производства. 5. ФПГ: сущность, принципы и способы создания. 6. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере. <p>Тестирование</p>
1.5.	Организация процесса освоения новых изделий	<p>Устный опрос по вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий. 2. Методы организации перехода на выпуск новых изделий. 3. Система организации ускоренного освоения новых изделий при различных типах производства. 4. Интеграция разработчиков, производителей и потребителей новой техники. 5. Роль и место гибких производственных систем при организации перехода на выпуск новых изделий.
1.6.	Разработка инновационных стратегий	<p>Устный опрос по вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий. 2. Методы организации перехода на выпуск новых изделий. 3. Система организации ускоренного освоения новых изделий при различных типах производства. 4. Интеграция разработчиков, производителей и потребителей новой техники. 5. Роль и место гибких производственных систем при организации перехода на выпуск новых изделий. <p>Тестирование. Контрольная работа по разделу</p>

2.	Инновационная деятельность как объект инвестирования	
2.1.	Управление инновационными процессами	Устный опрос по вопросам 1. Инновационный менеджмент как процесс. 2. Основные характеристики, цели и этапы инновационного процесса. 3. Стабильные и инновационные процессы. 4. Инновационный потенциал организации. Его анализ и оценка. 5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
2.2.	Инвестиции в инновационном менеджменте	Устный опрос по вопросам 1. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Основные источники финансирования. 2. Экспертиза инновационных проектов. 3. Оценка инвестиционных проектов. 4. Обоснование экономической эффективности проекта. 5. Критерии инвестиционной привлекательности инновационных проектов. Тестирование
2.3.	Основные категории теории управления рисками	Устный опрос по вопросам 1. Основные понятия и категории управления рисками. 2. Менеджмент риска и его основные задачи. 3. Риск инновационной деятельности. 4. Классификация рисков. Характеристики основных видов риска, возникающего в инновационном предпринимательстве. 5. Основные методы оценки рисков (потерь). 6. Качественная и количественная оценка рисков.
2.4.	Управление затратами на инновационную деятельность	Устный опрос по вопросам 1. Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность. 2. Единовременные и текущие затраты. 3. Структура и учет затрат. 4. Пути снижения затрат. 5. Планирование динамики затрат при освоении новых изделий. 6. Метод Райта. Построение кривых освоения. 7. Планирование себестоимости научно-технической продукции.
2.5.	Организация управления инновационным проектом	Устный опрос по вопросам 1. Роль координационной группы в управлении инновационным проектом. 2. Специфические инструменты управления проектом. 3. Содержание основных фаз и этапов создания и реализации проекта. 4. Основные показатели эффективности инновационного проекта. 5. Методы оценки эффективности проекта. Тестирование. Контрольная работа по разделу

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения (проверка осуществляется в форме устного опроса)

1. Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления. (Тема 1.1)
2. Сопоставление реальной и гипотетической структуры жизненного цикла. (Тема 1.2)
3. Диффузионная и внутриорганизационная модели. (Тема 1.3)
4. Интеграция науки и производства. (Тема 1.4)
5. Роль и место гибких производственных систем при организации перехода на выпуск новых изделий. (Тема 1.5)
6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса. (Тема 2.1)
- Критерии инвестиционной привлекательности инновационных проектов. (Тема 2.2)
7. Пути совершенствования маркетинга инноваций. (Тема 2.4)
8. Метод Райта. Построение кривых освоения. (Тема 2.5)
9. Финансирование инновационной деятельности за рубежом. (Тема 2.6)

Кроме вышеизложенного студенты выполняют следующие **индивидуальные самостоятельные задания** (индивидуальные задания выполняются письменно)

Задание 1 (Тема 1.2)

Канцелярская скрепка как простое устройство для соединения нескольких листов бумаги появилась еще в XIX веке. В наше время для этих целей стали использоваться степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов. Широко распространены прозрачные пакеты – мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя.

Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу.

Виды устройств	Преимущества	Недостатки
→ <i>обычная канцелярская скрепка;</i> → <i>канцелярская скрепка большого размера;</i> → <i>канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы;</i> → <i>степлер;</i> → <i>пружинный зажим;</i> → <i>мультифора.</i>		

Вопрос: Сделайте прогноз: есть ли основания для близкого завершения жизненного цикла канцелярской скрепки?

Задание 2 (Тема 2.2)

Разработать инновационный проект какого-либо продукта (услуги).

Этапы разработки инновационного проекта:

1. Краткая характеристика инновационного продукта (услуги).
2. Теоретическое обоснование проекта.
3. Экономическое обоснование проекта.
4. Реклама продукта (услуги).
5. Оценка рисков по проекту.
6. Презентация проекта.

Задание 3 (Тема 2.4)

1. Предложить варианты по репозиционированию одного из брендов компании, который к настоящему времени, по вашему мнению, уже исчерпал себя. Разработать новую рекламную стратегию для репозиционированного бренда.

2. Разработать новый бренд для компании, определить сегмент рынка на который будет выводиться новая продукция. Предложить свой вариант стратегии продвижения этой новой продукции и разработать комплекс маркетинг-микс.

Вимм-Билль-Данн

История компании. Рассказывает член Совета директоров «Вимм-Билль-Данн», один из основателей Компании – Сергей Пластинин: Все началось в ноябре 1992 года. Я тогда работал в одной торговой фирме, и как-то раз по дороге с работы зашел в магазин за соком. Сока в продаже не оказалось, зато был соковый концентрат. Я его купил, а дома из концентрата и воды сам сделал сок. Получилось и вкусно, и много, вся семья была довольна. А меня удивило то, как дешево мне обошелся этот сок: в шесть раз дешевле, чем готовый.

Но ведь именно так устроено современное промышленное производство соков – их восстанавливают из концентрата. Концентрат делают в южных странах, там, где растут фрукты: из свежавыжатого сока выпаривают часть воды – при пониженном давлении, в вакууме, чтобы сохранить витамины и затормозить развитие в соке микрофлоры. Полученный в результате густой сироп удобно хранить и легко отвезти на завод, расположенный хоть на другой стороне земного шара. А уж там, на заводе, сок восстанавливают, то есть «возвращают» ему столько же воды, сколько сначала «отобрали».

Мой случайный домашний эксперимент навел на мысль, что это производство в наших условиях может быть очень выгодным. Так и появилась идея розлива соков. Для ее воплощения мы арендовали линию по розливу молока на Лианозовском молочном комбинате. Для того, чтобы заплатить за аренду, а также для закупки концентрата и упаковки понадобился небольшой кредит, который предоставил Сбербанк. Так и началась история компании «Вимм-Билль-Данн».

Меня много раз спрашивали, откуда взялось такое название. Тут все просто. В начале 90-х импортные продукты питания, появившиеся на нашем рынке, пользовались гораздо большим доверием покупателей, чем отечественные, качество которых оставляло желать много лучшего.

Нам нужно было иностранное название – так и появился «Wimm-Bill-Dann». Потом мы поручили дизайнеру придумать несуществующее животное для нашего логотипа. Тот, изначальный «Вимм-Билль-Данн», чей портрет украшал самые первые пачки нашего сока, выглядел иначе, чем сейчас. Очень скоро мы решили изменить его внешность; знакомый всем нынешний вариант «Вимм-Билль-Данна» создал для нас дизайнер Андрей Сечин.

В 1992 году мы начинали работать на огромном рынке, где пустых ниш было больше, чем занятых. До появления наших первых соков под маркой J7 никто в России не делал соков в пакетах. Продавались в основном соки в трехлитровых банках или в болгарских бутылках, которые потом сдавали в стеклотару. На пищевом рынке России тогда вообще не было брендов.

На банках писали просто: «Вишневый сок», «Яблочный сок», на молочных пакетах – просто «Молоко». Стерилизованной молочной продукции в нашей стране тогда еще не производили, продавалось молоко пастеризованное, со сроком хранения 2 – 3 дня. Слова «йогурт» потребители вообще не знали. За кефиром, обыкновенным творогом, сметаной в магазинах выстраивались очереди.

До кризиса 1998 г. нашими основными конкурентами на этом бурно развивавшемся рынке были импортеры продуктов питания. Иностранные производители поставляли в Россию широкий ассортимент продукции, которая в России тогда не выпускалась (пример – те же йогурты).

В 1998 г. в связи с резким падением курса рубля импорт продуктов питания в нашу страну также упал. В то же время, спрос на молочные продукты оставался относительно стабильным, поскольку они относятся к категории основных

продовольственных продуктов массового потребления. Таким образом, кризис 1998 г., можно сказать, поддержал отечественного производителя молочных продуктов. Постепенное увеличение дохода на душу населения, вновь начавшееся после кризиса, положительно повлияло на потребление молочных продуктов, особенно более дорогих, таких как йогурты и десерты.

За счет быстрого роста в молочном секторе мы смогли поддержать и соковое производство. Кроме того, во время кризиса нас выручила наша долгосрочная гибкая сбытовая политика. Поскольку наступление кризиса прогнозировалось многими серьезными аналитиками заранее, мы не могли не думать о том, что произойдет с нами, если однажды у потребителя окажется меньше денег на покупку сока. К сбытовому кризису мы подошли с целым набором марок сока, отличающихся целевыми потребительскими аудиториями, ценой, технологиями производства. В результате в момент кризиса мы вышли на рынок с новой соковой маркой – 100% GoldPremium, которая была предложена потребителю на 18% дешевле нашей прежней основной марки – J7. Это позволило нам сохранить и преумножить свою долю на рынке, хотя наши прибыли в этом секторе рынка значительно сократились.

В 1998 г. мы начали программу расширения производственной деятельности за пределы Москвы – стали приобретать молочные комбинаты в других регионах России, а затем и в других странах СНГ, создавая единую производственную сеть. Сегодня у нас уже 30 заводов в 22 регионах – в России, на Украине, в Кыргызстане и Узбекистане. В 2001 г. была создана управляющая компания ОАО «Вимм-Билль-Данн Продукты Питания», которая определяет стратегические направления деятельности группы компаний «Вимм-Билль-Данн».

«Вимм-Билль-Данн» не раз осуществлял прорывы: выпуск первой упаковки сока, создание первого отечественного сокового бренда, начало выпуска молочных брендов, приобретение региональных предприятий, начало промышленного производства ягодного морса, начало производства соково-молочных продуктов. В 2002 г. наша компания, первой среди российских компаний-производителей продуктов питания, разместила свои ценные бумаги (АДР третьего уровня) на Нью-Йоркской фондовой бирже. И сегодня в России найдется не много компаний с таким уровнем открытости и прозрачности, как у нас.

Компания «Вимм-Билль-Данн» была основана в 1992 году. «Вимм-Билль-Данн» стал первым отечественным производителем соков в пакетах, создателем первого российского сокового бренда J-7, первого молочного бренда – «М», первым российским производителем йогуртов.

С 1998 года «Вимм-Билль-Данн» начал активно приобретать молочные предприятия в регионах России и странах СНГ, создавая единую производственную сеть. Сегодня одно из главных конкурентных преимуществ компании состоит в том, что «Вимм-Билль-Данн» является не региональным и не московским, а общенациональным российским производителем. Сейчас в группу компаний «Вимм-Билль-Данн» входит 33 производственных предприятия. Стратегия ВБД – производить молочные продукты в том регионе, где они потребляются. Недорогое молоко, которое перерабатывается на месте, хорошие экологические условия помогают Компании поставлять на российский рынок лучшие молочные продукты по приемлемым ценам.

В 2001 году была сформирована управляющая компания ОАО «Вимм-Билль-Данн Продукты Питания». В ее задачи входит руководство предприятиями, контроль над их работой, определение стратегических направлений их деятельности. ВБД вносит значительный вклад в возрождение пищевой индустрии в регионах. На заводах, присоединившихся к группе компаний, резко возрастают объемы производства и повышается качество продукции. Все предприятия «Вимм-Билль-Данна» работают по единым высоким стандартам производства, выпуская продукцию отличного качества.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Не знает цели и задачи организации	Знает некоторые подходы к разработке целей и задач организации	Хорошо знает процесс разработки целей и задач организации	Обладает отличными знаниями о целях и задачах организации	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствует умение анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Умеет анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Умеет подобрать и оценить результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Умеет, ориентируясь на актуальные проблемы теории и практики управления организацией, использовать и анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Тестирование.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками использовать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в практической деятельности	Владеет первичными навыками использовать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в практической деятельности	Владеет некоторыми навыками использовать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в практической деятельности	Владеет навыками использовать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации в практической деятельности	Контрольная работа.
Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом,	1 этап: Знания	Не знает основ стратегического менеджмента	Знает некоторые подходы к разработке	Хорошо знает процесс разработки философии и	Обладает отличными знаниями стратегического	Устный опрос

<p>кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p>			<p>философии и концепции управления персоналом, кадровой и социальной политики в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>концепции управления персоналом, кадровой и социальной политики в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>менеджмента, основ стратегического управления персоналом, которые можно применить при разработке стратегии управления персоналом организации, направленной на формирование конкурентоспособного трудового потенциала, а также обеспечение ее эффективной реализации</p>	
	2 этап: Умения	<p>Отсутствует умение формирования и использования персонала в процессе разработки стратегии</p>	<p>Умеет использовать стратегические альтернативы управления персоналом, соответствующие планам организации</p>	<p>Умеет подобрать и оценить возможности реализации различных стратегий управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Умеет, ориентируясь на актуальные проблемы теории и практики стратегического управления организацией и кадровой политики государства и организации, принять активное участие в разработке философии и концепции управления персоналом, кадровой и социальной политики в соответствии со стратегическими планами организации</p>	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Не владеет навыками планирования и разработке стратегий управления</p>	<p>Владеет навыками оценки сопротивления персонала стратегическим изменениям в</p>	<p>Владеет навыками разрабатывать собственные рекомендации по повышению эффективности</p>	<p>Владеет навыками осуществлять разработку инновационных подходов к управлению</p>	<p>Контрольная работа</p>

		человеческими ресурсами	организации и способах его снижения	реализации стратегии управления персоналом организации	персоналом для решения задач в сфере стратегического менеджмента	
Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет общие представления о механизмах оценки деятельности сотрудников	Имеет хорошие предметные знания об оценке персонала	Знает механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Умеет пересказать учебный материал по дисциплине	Умеет работать с отечественными и зарубежными источниками и содержательно отбирать учебный материал по дисциплине	Умеет обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Владеет начальными навыками отбора критериев оценки персонала.	Владеет методами анализа проведения оценки персонала. Способен к саморазвитию	Владеет методами анализа проведения оценки персонала. Способен к проведению деловой оценки персонала	Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Знания»:

1. Тенденции и разновидности развития.
2. Инновационный менеджмент: возникновение и становление.
3. Содержание инновационного менеджмента.
4. Функции и методы инновационного менеджмента.
5. Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления.
6. Сущность и классификация инноваций.
7. Управление инновациями на макро- и микроуровнях.
8. Некоммерческое управление нововведениями.
9. Жизненный цикл нововведений: фазы, стадии, этапы.
10. Сопоставление реальной и гипотетической структуры жизненного цикла.
11. Организация инновационного менеджмента.
12. Функции и методы инновационного менеджмента.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Знания»:

1. Понятие и классификация инновационных процессов.
2. Этапы и параметры инновационных процессов.
3. Диффузионная и внутриорганизационная модели.
4. Формы и организация инновационного менеджмента.
5. Крупный бизнес в инновационной сфере.
6. Характеристика мелких и средних предприятий в области нововведений (фирмы, обслуживающие НИОКР; мелкие творческие группы; индивидуальные специалисты и т.д.).
7. Интеграция науки и производства.
8. ФПП: сущность, принципы и способы создания.
9. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере.
10. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий.
11. Методы организации перехода на выпуск новых изделий.
12. Система организации ускоренного освоения новых изделий при различных типах производства.
13. Интеграция разработчиков, производителей и потребителей новой техники.
14. Роль и место гибких производственных систем при организации перехода на выпуск новых изделий.
15. Цели, задачи, содержание и формы стратегического управления инновациями.
16. Понятие и виды инновационных стратегий.
17. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегии.
18. Классификация типов инновационного поведения организаций.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Знания»:

1. Инновационный менеджмент как процесс.
2. Основные характеристики, цели и этапы инновационного процесса.
3. Стабильные и инновационные процессы.
4. Инновационный потенциал организации. Его анализ и оценка.
5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
6. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Основные источники финансирования.
7. Экспертиза инновационных проектов.
8. Оценка инвестиционных проектов.
9. Обоснование экономической эффективности проекта.
10. Критерии инвестиционной привлекательности инновационных проектов.
11. Основные понятия и категории управления рисками.
12. Менеджмент риска и его основные задачи.
13. Риск инновационной деятельности.
14. Классификация рисков. Характеристики основных видов риска, возникающего в инновационном предпринимательстве.
15. Основные методы оценки рисков (потерь).
16. Качественная и количественная оценка рисков.
17. Направления маркетинговой деятельности при освоении новых изделий.
18. Стратегический инновационный маркетинг.
19. Тактический инновационный маркетинг.
20. Особенности рынка инноваций.
21. Виды маркетинга нововведений.
22. Пути совершенствования маркетинга инноваций.
23. Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность.
24. Единовременные и текущие затраты.
25. Структура и учет затрат.
26. Пути снижения затрат.
27. Планирование динамики затрат при освоении новых изделий.
28. Метод Райта. Построение кривых освоения.
29. Планирование себестоимости научно-технической продукции.
30. Планирование инновационной деятельности. Внутрифирменное планирование инноваций.

Тестовые задания

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Умения»:

- 1) Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных альтернатив на следующие вопросы:
 1. В чем состоит практическая значимость инноватики как области научного знания?
 - А) предвидение перспектив долгосрочного технико-экономического развития;
 - Б) влияние на динамику производства в различных фазах деловых циклов;
 - В) содействие подъему деловой активности;
 - Г) предвидение перспектив долгосрочного технико-экономического развития, влияние на динамику производства в различных фазах деловых циклов, содействие подъему деловой активности;
 - Д) предвидение перспектив долгосрочного технико-экономического развития и содействие подъему деловой активности;
 - Е) предвидение перспектив долгосрочного технико-экономического развития и влияние на динамику производства в различных фазах деловых циклов.

2. Что относится к альтернативным направлениям инновационной деятельности, осуществляемым в целостной системе управления инновациями?
- А) реинжиниринг;
 - Б) диффузия инноваций;
 - В) нововведения-продукты;
 - Г) нововведения-процессы;
 - Д) поисковые НИОКР;
 - Е) фундаментальные исследования;
 - Ж) модификация продуктов.
3. К какому типу инноваций относится разработка и освоение производства низковольтных безнакальных магнетронов?
- А) новые для отрасли в мире;
 - Б) новые для отрасли в стране;
 - В) новые для данного предприятия.
4. Сколько циклов включает инновационный менеджмент?
- А) 2; Б) 3; В) 4.
5. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:
- А) новые комбинации факторов производства;
 - Б) изобретения; В) новые технологии.
6. Что первично – новация или инновация?
- А) новация; Б) инновация.
7. Какие инновации учитывают инновационный потенциал и степень новизны?
- А) стратегические; Б) замещающие; В) радикальные.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Умения»:

1. Инновационный менеджер имеет дело с:
- А) составлением бизнес-планов;
 - Б) управлением инновационными процессами;
 - В) проектированием новшеств.
2. Может ли организация быть отнесена к научной, если ее основной деятельностью является доставка продукции конечному потребителю?
- А) да; Б) нет.
3. Инновационный менеджмент:
- А) совокупность методов управления персоналом;
 - Б) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
 - В) самостоятельная наука.
4. Что является объектами исследования в инноватике?
- А) инновационный менеджмент;
 - Б) технологические уклады;
 - В) деловые циклы;
 - Г) инновационные стратегии;
 - Д) жизненные циклы продукции, технологий, товаров;
 - Е) новации, инновации, нововведения;
 - Ж) инновационные процессы.
5. Какие инновации учитывают сферу деятельности предприятия?
- А) технологические; Б) единичные; В) диффузные.
6. Н.Д. Кондратьев разработал:
- А) классификацию инноваций по типу новизны для рынка;
 - Б) классификацию инноваций на продуктовые и процессные;
 - В) теорию длинных волн или больших циклов конъюнктуры.

7. Венчурный бизнес характерен для:
- А) крупных фирм;
 - Б) средних фирм;
 - В) малых фирм.
8. Что из перечисленного ниже относится к начальной стадии жизненного цикла?
- А) разработка технического задания НИР;
 - Б) проведение ОКР;
 - В) подготовка производства.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Умения»:

1. Что такое сертификация?
- А) определение соответствия продукции требованиям нормативно-технической документации;
 - Б) оценка экономичности конструкции;
 - В) оценка опытного образца приемочной комиссией.
2. Что может быть формой завершения фундаментальных исследований?
- А) научная публикация;
 - Б) разработка чертежа;
 - В) разработка опытного образца.
3. Фирмы-коммутанты занимаются:
- А) крупным бизнесом;
 - Б) удовлетворением потребностей на узком сегменте рынка;
 - В) средним и мелким бизнесом, учитывающим местно-национальные потребности.
4. Является ли выход на рынок технологий результатом инновационной деятельности?
- А) да; Б) нет.
5. К какой стадии жизненного цикла относится постановка продукции на производство?
- А) производственной; Б) начальной; В) предпроизводственной.
6. В чем состоит цель инновационного менеджера?
- А) управление подготовкой производства новой продукции;
 - Б) контроль качества новой продукции;
 - В) снижение риска в жизнедеятельности фирмы и создании комфортных условий для сотрудников.
7. Что относится к альтернативным направлениям инновационной деятельности, осуществляемым в целостной системе управления инновациями?
- А) реинжиниринг;
 - Б) диффузия инноваций;
 - В) нововведения-продукты;
 - Г) нововведения-процессы;
 - Д) поисковые НИОКР;
 - Е) фундаментальные исследования;
 - Ж) модификация продуктов.
8. Что из перечисленного ниже относится к научным исследованиям и разработкам?
- А) конструкторские работы;
 - Б) теоретическое исследование;
 - В) издание научно-технической литературы.
9. Фирмы, специализирующиеся на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка, относятся к:
- А) венчурным; Б) коммутантам; В) эксплорентам.
10. Что необходимо для быстрого распространения инновации?
- А) сплоченный творческий коллектив;

- Б) наличие идей; В) развитая инфраструктура.
11. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся:
- А) концерны и ассоциации;
Б) общественные академии; В) технопарки.
12. Что из перечисленного ниже относится ко второй стадии жизненного цикла?
- А) теоретические и экспериментальные исследования;
Б) разработка рабочей конструкторской документации;
В) изготовление опытного образца.
13. Какие инновации учитывают сферу деятельности предприятия?
- А) технологические; Б) единичные; В) диффузные.
14. Материальные результаты инновационной деятельности выступают в виде:
- А) новых машин и оборудования; Б) товарных знаков; В) лицензий.
15. Какие инновации учитывают инновационный потенциал и степень новизны?
- А) стратегические; Б) замещающие; В) радикальные.

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Владения»

Контрольная работа

1. Основные направления инновационной деятельности и классификация инновационной деятельности.
2. Формирование конкурентной среды.
3. Развитие конкуренции в инновационной деятельности.
4. Определение инновационной роли фирмы.
5. Пути развития фирмы.
6. Разработка стратегии фирмы.

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Владения»

Контрольная работа

1. Стратегия инновационных исследовательских и разрабатывающих организаций.
2. Выбор и реализация инновационных стратегий.
3. Переход от инновационной стратегии к инновационному проекту.
4. Показатели инновационной деятельности организации.
5. Оценка инновационного потенциала.
6. Формирование инновационного климата организации.
7. Содержание инновационной позиции организации.

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Владения»

Контрольная работа

Задание 1

Кейс «Отель»

«Отель» расположен на морском берегу, прямо напротив моря. Это очень дорогой курорт. В отеле 120 номеров, большая часть их них—повышенной комфортности. Здесь останавливаются на праздники, во время деловых поездок. В отеле играют свадьбы,

проходят выставки, конференции и деловые встречи. Рестораны и бары открыты не только для постояльцев отеля, но и для всех желающих. Кроме того, в отеле есть закусочная, магазин, комнаты для игр и бизнес-центр. Здесь большая автостоянка, в саду—площадки для крокета. Также есть бассейн под открытым небом, сауна и множество спортивных залов.

Несмотря на широкий спектр предоставляемых услуг, а также штат профессиональных и имеющих большой опыт работы служащих, дела идут не так хорошо, как хотелось бы. Кроме того, анализ анкет, заполненных клиентами отеля, демонстрирует снизившийся уровень оценки предоставляемых отелем услуг.

Владельцы отеля озабочены одной мыслью: как поправить дела.

Задание 2

Путем формирования цепочек из компонентов, относящихся к разным переменным, предложите инновационные подходы к оживлению спроса на услуги отеля.

На рынке существуют различные по размеру и сферам предприятия. Стратегии каждого из них выявить и отличительные признаки и строить свою стратегию, опираясь на эти признаки, позволяет им избегать прямого конкурентного столкновения и добиваться успеха. В таблице представлены 4 типа фирм: А – является крупным промышленным предприятием, лидером в своей области; В – среднего размера фирма, производящая особую высококачественную продукцию для определенного круга потребителей; С – фирма – пионер, действующая в университете; D – малая фирма, обслуживающая локальные потребности рынка.

Признаки, профиль производства	Предприятие			
	А	В	С	Д
Специальные навыки предприятия				
Устойчивость фирмы				
Величина рыночного сегмента				
Гибкость приспособления к рынку и удовлетворение потребностей рынка				
Восприимчивость к инновациям				
Расходы на НИОКР				

Задание:

1. Какие из перечисленных признаков формируют явные источники конкурентного преимущества указанных предприятий?
2. Какие дополнительные источники конкурентного преимущества для данных предприятий можно привести в качестве примера?
3. Какие рекомендации к разработке инновационной стратегии можно предложить для данных предприятий?

Задание 3

В работе студентам предлагается освоить навыки разработки маркетинговых инноваций для компаний функционирующих на рынке молочной, кисло-молочной и соковой продукции. Конкуренция на данном рынке очень сильная, что приводит к активной борьбе за потребителей и способствует внедрению продуктовых инноваций - выведению новых продуктов, и маркетинговых инноваций как основного источника создания

«инновационного имиджа» рассматриваемых компании. Студентам предложено рассмотреть существующие бренды компании, и разработать ряд рекомендаций по совершенствованию управления продуктовым портфелем компании.

Перечень вопросов к экзамену

1. Инновационный менеджмент: возникновение и становление.
2. Содержание инновационного менеджмента.
3. Функции и методы инновационного менеджмента.
4. Сущность и классификация инноваций.
5. Управление инновациями на макро- и микроуровнях.
6. Жизненный цикл нововведений: фазы, стадии, этапы.
7. Формы и организация инновационного менеджмента.
8. Цикличность и закономерности развития.
9. Крупный бизнес в инновационной сфере.
10. Характеристика мелких и средних предприятий в области нововведений (фирмы, обслуживающие НИОКР; мелкие творческие группы; индивидуальные специалисты и т.д.).
11. ФПГ: сущность, принципы и способы создания.
12. Инновационный потенциал организации.
13. Инновационная позиция организации.
14. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере.
15. Понятие и классификация инновационных процессов.
16. Основные этапы инновационных процессов.
17. Параметры инновационных процессов.
18. Управление инновационными процессами.
19. Инновационное и традиционное предпринимательство: сущность и сравнительная характеристика.
20. Государственное регулирование инновационной деятельности в США.
21. Государственное регулирование инновационной деятельности в Японии.
22. Методы государственного стимулирования инновационной активности в странах Европы.
23. Российская политика государственной поддержки инновационной деятельности.
24. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий.
25. Методы организации перехода на выпуск новых изделий.
26. Понятие инновационного проекта и его виды.
27. Порядок разработки инновационного проекта.
28. Завершение инновационного проекта.
29. Экспертиза инновационного проекта.
30. Сущность и задачи инновационной стратегии.
31. Типы инновационного поведения организации.
32. Стратегии в сфере массового производства.
33. Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность.
34. Планирование динамики затрат при освоении новых изделий.
35. Планирование себестоимости научно-технической продукции
36. Направления маркетинговой деятельности при освоении новых изделий.
37. Стратегический инновационный маркетинг.
38. Tактический инновационный маркетинг.
39. Особенности рынка инноваций.
40. Пути совершенствования маркетинга инноваций.
41. Методы планирования инноваций.

42. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
43. Оценка предполагаемой потери средств инвестора.
44. Возможные источники финансирования инновационных процессов.
45. Использование венчурного капитала. Внутренние и внешние венчуры.
46. Особенности лизингового финансирования в научно-технической сфере.
47. Сущность и объекты интеллектуальной собственности.
48. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности.
49. Анализ конкурентоспособности организации и ее конкурентов.
50. Содержание портфелей новшеств и инноваций.
51. Основы инвестиционной деятельности организации.
52. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
53. Основы антикризисного управления организацией.
54. Понятие риска, виды риска.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30		0	30

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%.

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично – при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно – при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно – при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с.: ISBN 978-5-394-01454-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304> (дата обращения 25.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Управление инновационной деятельностью / Агарков А.П., Голов Р.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-394-02328-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512013> (дата обращения 25.08.2018).

2. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент : учебное пособие (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / И.П. Беликова. – Ставрополь, 2014. – 76 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514160> (дата обращения 25.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018

4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 31.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ac.gov.ru/projects/public-projects/04840.html	Аналитический центр правительстве РФ

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
1. Office Standard 2007
2. Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятии) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Устный опрос	Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для: выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранных на занятии; при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов. Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.
Индивидуальные задания (самостоятельная работа)	Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал. При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных.
Тестирование	Тестирование проводится по итогам 1 и 2 разделов перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать, как лекционный материал, так и учебно-методический материал.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуальных заданий. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, итоговые выводы на семинарских занятиях и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет структуры и функции Центрального банка РФ №22	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин №32	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы №4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №43	Учебная мебель, доска