

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.08.2018
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический
Кафедра Конституционного и муниципального права

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

Усманова Р.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Административное право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.29

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Бойко Н.Н.

Ученая степень, ученое звание, ФИО


подпись

29.08.2018

дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	28
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);
2. способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);
3. способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);
4. способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: природу и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования власти, характер и направления развития политических процессов; социально-значимые проблемы и процессы; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера; правовым кругозором в рамках своей профессиональной деятельности
Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правовые и организационные основы правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; систему и структуру правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность; правовой статус сотрудников правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов, занятых в

		правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность
Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: законодательство, регулирующие государственный контроль и применения административной ответственности в экономической сфере
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: квалифицировать юридические факты и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике административных правонарушений в экономической сфере
Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: административно-процессуальные нормы и основанную на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания; содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оценивать, что относится к административно-процессуальной деятельности и ориентироваться в видах производств и порядке их осуществления; составлять основные формы документов и обращений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы в сфере административно-процессуальной деятельности; составления типовых процессуальных документов и обращений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

Административное право является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины: Мировая экономика и международные экономические отношения.

Дисциплина изучается на:

II курсе в III и IV семестрах (заочная форма обучения).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
лекций	8
практических	10
лабораторных	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	118,2
Учебных часов на контроль:	
экзамен	6,6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права				
1.1.	Тема 1. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	1	1		10
1.2.	Тема 2. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	1	1		10
1.3.	Тема 3. Государственная служба	1	1		10

1.4.	Тема 4. Формы деятельности исполнительной власти				10
1.5.	Тема 5. Акты органов исполнительной власти	1	1		9
1.6.	Тема 6. Режим законности в управлении		1		10
2	Раздел 2. Административный процесс				
2.1.	Тема 7. Принуждение по административному праву и его значение	1	1		10
2.2.	Тема 8. Понятие и основания административной ответственности	1			10
2.3.	Тема 9. Административные взыскания	1	1		9.2
2.4.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	1	1		10
2.5.	Тема 11. Специальные административно-правовые режимы		1		10
2.6.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в области экономики		1		10
	ИТОГО	8	10		118.2

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права	
1.1.	Тема 1. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	Понятие и виды управления. Понятие и предмет административного права как отрасли права. Метод административного регулирования общественных отношений. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Нормы административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и виды административно-правовых отношений. Их структура. Система административного права. Основания и виды систематизации норм административного права. Понятие субъекта административного права и его правового статуса. Виды субъектов административного права (индивидуальные и коллективные). Административно-правовой статус гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и субъекты административной опеки.
1.2.	Тема 2. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	Исполнительная власть, ее особенности. Взаимодействие исполнительной власти с законодательной и судебной. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий. Виды и система органов исполнительной власти в РФ. Виды федеральных органов. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ, порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
1.3.	Тема 3. Государственная служба	Понятие и виды службы и служащих. Понятие и принципы государственной службы. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах. Прохождение государственной службы и ее стадии. Поступление (прием) на службу, аттестация, квалификационные экзамены и квалификационные разряды, прекращение службы. Меры поощрения. Основы дисциплинарной ответственности служащих.
1.4.	Тема 4. Формы деятельности исполнительной власти	Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности, их сочетание. Процессуальная деятельность администрации. Административный договор. Функции административных договоров, их виды. Организационно-массовая и материально-техническая деятельность.
1.5.	Тема 5. Акты органов исполнительной власти	Понятие и основные признаки актов государственного управления. Виды правовых актов управления. Условия эффективности административных актов. Требования к актам государственного управления. Порядок подготовки, принятия, вступления в законную силу и действия актов государственного управления. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.
1.6.	Тема 6. Режим законности в управлении	Принцип законности и его значение. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Понятие общего административного надзора. Специальный надзор.

2	Раздел 2. Административный процесс	
2.1.	Тема 7. Принуждение по административному праву и его значение	Виды принуждения по административному праву, понятие и цели административно-правового принуждения. Предупредительные меры и принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения. Иные процессуальные (обеспечительные) меры пресечения.
2.2.	Тема 8. Понятие и основания административной ответственности	Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативное, фактическое и процессуальное основания ответственности. Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Объективно-противоправные действия. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность (крайняя необходимость, малозначительность и др.)
2.3.	Тема 9. Административные взыскания	Система административных взысканий. Цели, виды взысканий. Система принципов наложения административных взысканий. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных взысканий. Правила исчисления сроков (правило РОКИ). Множественность проступков и ее виды. Наложение административных взысканий при наличии множественности правонарушений.
2.4.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях (основание и порядок применения, нормативная основа). Сроки в производстве (давности, процессуальные и др.).
2.5.	Тема 11. Специальные административно-правовые режимы	Понятие специальных правовых режимов. Виды специальных правовых режимов. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения.

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права	
1.1.	Тема 1. Понятие субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права	Понятия и структура административно-правового статуса граждан. Виды прав граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственной администрации. Виды обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственной администрации. Правовые гарантии прав и обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Реализация права на свободу передвижения и выбор места жительства, на выезд за пределы Российской Федерации и беспрепятственное в нее возвращение. Реализация права на организацию и проведение собраний, митингов,

		уличных шествий, демонстраций и пикетов. Административно-правовой статус общественных и иных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
1.2.	Тема 2. Исполнительная власть. Органы исполнительной власти	Понятие и признаки исполнительных органов. Виды исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительных органов государственной власти. Компетенция исполнительных органов государственной власти. Принципы построения система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система исполнительных органов в Республике Башкортостан. Понятие службы. Система и виды государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как правовой институт. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей. Понятие «государственные гражданские служащие» и их классификация. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы.
1.3.	Тема 3. Государственная служба	Институт государственной службы в системе административного права. Государственная служба: понятие, значение и виды. Принципы прохождения государственной службы. Государственная должность. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в РФ. Способы замещения государственных должностей. Государственный служащий. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Аттестация государственных служащих. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы. Задачи, функции и принципы государственной службы в РФ на современном этапе.
1.4.	Тема 4. Формы деятельности исполнительной власти	Основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти. Государственный контроль: а) контроль представительных органов исполнительной власти; б) президентский контроль; в) судебный контроль; г) контроль органов исполнительной власти, его виды. Административный надзор и его виды. Содержание административного надзора. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Система методов административно-правового воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву.
1.5.	Тема 5. Акты органов исполнительной власти	Понятие и признаки акта государственной администрации (АГА). Виды и функции АГА. Правительственные акты. Ведомственные нормативные акты. Акты государственной администрации субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к АГА. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации. Прекращение действия АГА.
1.6.	Тема 6. Режим законности в управлении	Основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти. Государственный контроль: а) контроль представительных органов исполнительной власти; б) президентский контроль; в) судебный контроль; г) контроль органов исполнительной власти, его виды. Административный надзор и его виды. Содержание административного

		надзора. Прокурорский надзор. Общественный контроль
2	Раздел 2. Административный процесс	
2.1.	Тема 7. Принуждение по административному праву и его значение	Понятия принуждения по административному праву, его виды. Понятие, особенности, виды административно-правового принуждения. Административно-восстановительные меры. Административно-предупредительные меры. Меры административного ограничения. Система мер административного пресечения. Принудительное (недобровольное) лечение психических больных. Специальные меры административного пресечения. Административное задержание граждан и задержание транспортных средств. Доставление и привод граждан. Изъятие и арест имущества. Иные виды мер пресечения.
2.2.	Тема 8. Понятие и основания административной ответственности	Административная ответственность как вид административного принуждения и вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Понятие административного проступка. Отличие административного проступка от иных правонарушений. Состав административного проступка, его виды. Общая характеристика системы административных взысканий. Виды административных взысканий. Правила (принципы) наложения административных взысканий. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
2.3.	Тема 9. Административные взыскания	Общая характеристика системы административных взысканий, ее развитие. Критерии деления взысканий на группы. Виды взысканий. Принципы наложения административных взысканий. Сроки давности наложения административных взысканий. Понятие, виды множественности административных правонарушений, ответственность за множественность. Понятие и задачи административной деликтологии. Альтернативы административной ответственности.
2.4.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, значение и содержание процессуальной формы административной деятельности. Понятие и цели производства по делам об административных правонарушениях (ПДАП). ПДАП и административное судопроизводство. Право на защиту в ПДАП. Понятие, значение, уровни процессуальной подведомственности. Система мер обеспечения ПДАП.
2.5.	Тема 11. Специальные административно-правовые режимы	Понятие специального административно-правового режима. Виды специальных режимов. Правовой режим чрезвычайных положений (ЧП): а) порядок введения и прекращения режима ЧП; б) содержание режима ЧП; в) административная ответственность в условиях ЧП. Режим охраны государственной границы. Режим секретности. Паспортный режим. Военный режим. Таможенный режим.
2.6.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в области экономики	Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов: государственная регистрация, постановка на учет в налоговых органах и органах государственных внебюджетных фондов, лицензирование отдельных видов деятельности. Правовые основы обеспечения единства измерений и технического

		<p>регулируемая в РФ. Государственное регулирование монополистической деятельности. Государственное управление финансами и кредитом в РФ. Правовые основы управления государственным сектором экономики в РФ. Правовые основы обеспечения поставок продукции для государственных нужд.</p>
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Самостоятельная работа № 1

Предмет, метод, система и источники административного права Российской Федерации. Общая характеристика государственного управления

Задание № 1. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

1. Раскройте общее понятие управления и назовите его основные категории и виды.
2. Дайте характеристику понятия социального управления и назовите его виды.
3. Каковы черты государственного управления (исполнительной власти)?
4. В каком соотношении находится административное и государственное право?
5. Каково соотношение административного права с гражданским и трудовым правом?
6. Дайте понятие административного метода правового регулирования.
7. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть субъектом и объектом одновременно? Если может, то приведите примеры.
8. Приведите примеры органов государственного управления, которые не являются органами исполнительной власти.
9. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка, отношения, которые можно было бы считать частью предмета административного права?

Задание № 2. Составьте структурно-логические схемы:

1. Функции административного права
2. Предмет административного права
3. Принципы административного права
4. Система административного права
5. Институты административного права

Задание № 3. Вести словарь основных понятий и категорий административного права.

Задание № 4. Изучив тему № 1 данного учебного курса составьте десять тестов (пять вариантов ответов, один только верный ответ), с указанием верного ответа.

Задание № 5. Задачи.

1. Ознакомьтесь с Законом «О полиции» и определите, какие нормы названного акта являются обязывающими, запрещающими и уполномочивающими.
2. Ознакомьтесь с Законом РФ «О чрезвычайном положении» и определите, какие нормы этого акта являются: материальными, процессуальными, обязывающими, запрещающими.
3. Среди приведенных правовых актов назовите источники административного права: Конституция РФ; Закон РФ «О гражданстве»; Закон РФ «О государственной границе»; УК РФ; Приказ ФСБ РФ об утверждении перечня должностных лиц органов ФСБ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях; Таможенный кодекс РФ, Правила охоты РБ, Жилищный кодекс РБ, Закон РБ «Об административно-территориальном делении», Положение «О Министерстве здравоохранения РФ», Закон РФ «О выборах в Государственную Думу», Приказ ректора БашГУ об отчислении неуспевающих студентов.

Самостоятельная работа № 2

Административно-правовая организация управления экономикой

Задание № 1. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

1. Какая разница между административным задержанием и административным арестом?
2. Подлежит ли административной ответственности находящийся на территории РФ иностранный гражданин, нарушивший общественный порядок?
3. Подлежит ли административной ответственности гражданин, грубо нарушивший правила дорожного движения, но действующий, как было установлено, в состоянии крайней необходимости?
4. Что такое мелкое хулиганство? Кто рассматривает дела о мелком хулиганстве?
5. Какое хищение называется мелким?
6. Следует ли привлекать гражданина к ответственности, если он добровольно устранил вред, причиненный в результате совершения административного правонарушения?
7. Назовите основания и сроки административного задержания.
8. В какие сроки налагаются административные наказания?
9. Какие меры административного наказания применяются за мелкое хулиганство?
10. Какие меры административного наказания налагаются за расточительное использование электрической и тепловой энергии и кем?

Задание № 2. Составьте структурно-логические схемы:

1. Объекты управления экономической сферой
2. Федеральные органы исполнительной власти, действующие в экономической сфере

Задание № 3. Вести словарь основных понятий и категорий административного права.

Задание № 4. Изучив тему № 7 данного учебного курса составьте десять тестов (пять вариантов ответов, один только верный ответ).

Самостоятельная работа № 3

Принуждение по административному праву

Задание № 1. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

1. На каких основаниях физические и юридические лица могут привлекаться к административной ответственности?

2. Определите механизм и основания применения мер, обеспечивающих производство по делам об административных правонарушениях?
3. Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?
4. Каковы общие положения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы, обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях?
5. Какова подведомственность дел об административных правонарушениях?

Задание № 2. Решить задачу:

Заместитель начальника отдела таможенных расследований С... появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С... оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. *Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?*

Задание № 3. Составьте таблицу «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».

Задание № 4. Составьте таблицу «Система мер обеспечения производства».

Задание № 5. Составьте протокол об административном правонарушении.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	1 этап: Знания	Несформированный уровень знаний о природе политических явлений, механизме функционирования власти; об основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Фрагментарный уровень знаний о природе политических явлений, механизме функционирования власти; об основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Достаточный уровень знаний о природе и взаимосвязи политических явлений, механизме функционирования власти, характере и направлениях развития политических процессов; социально-значимых проблемах и процессах; об основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Сформированный уровень знаний о природе и взаимосвязи политических явлений, механизме функционирования власти, характере и направлениях развития политических процессов; социально-значимых проблемах и процессах; об основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать	Фрагментарное умение	В достаточной степени умеет	Умет свободно анализировать	Тесты

		социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыка анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	В отдельных случаях использует навык анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Достаточно хорошо использует навык анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Самостоятельно анализирует социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Контрольные задания
<i>Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7)</i>	1 этап: Знания	Отсутствие знаний о правовых и организационных основ правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; системе и структуре	Усвоил пороговый уровень знаний о правовых и организационных основ правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности;	Хорошо знает правовые и организационные основы правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; систему и структуру	Без ошибок и погрешностей знает правовые и организационные основы правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности;	Контрольные вопросы

		правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность; правовом статусе сотрудников правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	системе и структуре правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность; правовом статусе сотрудников правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность; правовой статус сотрудников правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	систему и структуру правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность; правовой статус сотрудников правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов, занятых в правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности	Не достаточно научился анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов, занятых в правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности	Допускает незначительные ошибки при анализе, толковании и применении правовых норм, принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом, разграничении функций и сферы деятельности различных субъектов, занятых в правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности	Правильно умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов, занятых в правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности	Тесты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными	Фрагментарное применение навыков работы с законодательными и другими	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков работы с законодательными и	Обладает отличными навыками работы с законодательными и другими нормативными	Контрольные задания

		правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность	
<i>Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10)</i>	1 этап: Знания	Отсутствие знаний о законодательстве, регулирующем государственный контроль и применение административной ответственности в экономической сфере	Усвоил пороговый уровень знаний о законодательстве, регулирующем государственный контроль и применение административной ответственности в экономической сфере	Хорошо знает законодательство, регулирующее государственный контроль и применения административной ответственности в экономической сфере	Без ошибок и погрешностей знает законодательство, регулирующее государственный контроль и применения административной ответственности в экономической сфере	Контрольные вопросы (в том числе по сам. раб.)
	2 этап: Умения	Не умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	Не достаточно научился квалифицировать юридические факты и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	Допускает незначительные ошибки квалификации юридических фактов и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности	Правильно умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	Тесты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; планирования и осуществления деятельности по	Фрагментарное применение навыков квалификации юридических фактов и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; планирования и осуществления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков квалификации юридических фактов и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;	Обладает отличными навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; планирования и осуществления	Контрольные задания (в том числе по сам. раб.)

		предупреждению и профилактике административных правонарушений в экономической сфере	деятельности по предупреждению и профилактике административных правонарушений в экономической сфере	планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике административных правонарушений в экономической сфере	деятельности по предупреждению и профилактике административных правонарушений в экономической сфере	
<i>Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14)</i>	1 этап: Знания	Несформированный уровень знаний об административно-процессуальных нормах и деятельности уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания; содержания стадий производства по делам об административных правонарушениях	Фрагментарный уровень знаний об административно-процессуальных нормах и деятельности уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания; содержания стадий производства по делам об административных правонарушениях	Хорошо знает административно-процессуальные нормы и основанную на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания; содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях	Без ошибок и погрешностей знает административно-процессуальные нормы и основанную на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания; содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет оценивать, что относится к административно-процессуальной деятельности и ориентироваться в видах производств и порядке их осуществления; составлять основные формы документов и обращений	Не достаточно научился оценивать, что относится к административно-процессуальной деятельности и ориентироваться в видах производств и порядке их осуществления; составлять основные формы документов и обращений	Допускает незначительные ошибки при оценивании, что относится к административно-процессуальной деятельности и ориентироваться в видах производств и порядке их осуществления; составлении основных форм	Правильно умеет оценивать, что относится к административно-процессуальной деятельности и ориентироваться в видах производств и порядке их осуществления; составлять основные формы документов и обращений	Тесты

				документов и обращений		
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками работы в сфере административно-процессуальной деятельности; составления типовых процессуальных документов и обращений	Фрагментарное применение навыков работы в сфере административно-процессуальной деятельности; составления типовых процессуальных документов и обращений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков работы в сфере административно-процессуальной деятельности; составления типовых процессуальных документов и обращений	Обладает отличными навыками работы в сфере административно-процессуальной деятельности; составления типовых процессуальных документов и обращений	Контрольные задания

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных вопросов

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОК-3 на этапе «Знания»

1. Основные управленческие теории.
2. Принципы государственного управления: общие и специальные.
3. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
4. Финансовое обеспечение деятельности государственных органов.
5. Функции государственного управления.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-7 на этапе «Знания»

1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления.
2. Система органов исполнительной власти и государственного управления.
3. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
4. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.
5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-10 на этапе «Знания»

1. Понятия и структура административно-правового статуса граждан.
2. Виды прав граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственной администрации.
3. Виды обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государственной администрации.
4. Правовые гарантии прав и обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
5. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-14 на этапе «Знания»

1. Особенности административной ответственности военнослужащих, сотрудников и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
2. Порядок привлечения к административной ответственности депутатов законодательных органов власти субъекта РФ и депутатов представительных органов местного самоуправления.
3. Ответственность несовершеннолетних, а также особенности административной ответственности родителей.
4. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.
5. Принципы наложения административных взысканий.

Тестовые задания

Перечень тестовых вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОК-3 на этапе «Умения»

1. В соответствии с законом каждый гражданин как устно, так и письменно вправе беспрепятственно обратиться в органы государства для защиты своих прав. Данная норма реализуется гражданином путем?

- 1) соблюдения;
- 2) исполнения;
- 3) применения;
- 4) использования.

2. Какие из перечисленных обязанностей граждан являются общими?

- 1) обязанность соблюдать законы;
- 2) обязанность соблюдать правила санитарии и гигиены;
- 3) обязанность защищать Отечество;
- 4) обязанность бережно относиться к природным богатствам.

3. Какие органы занимаются расследованием налоговых и других экономических преступлений?

- 1) МВД РФ;
- 2) КРУ МФ РФ;
- 3) ФСНП РФ;
- 4) ГТК РФ.

4. Подача жалобы в административном порядке:

- 1) приостанавливает исполнение обжалуемого акта или действия;
- 2) не приостанавливает исполнения обжалуемого акта или действия;
- 3) приостанавливает исполнение обжалуемого акта или действия по решению лица, к которому обращена жалоба;
- 4) все ответы верны.

5. Федеральная таможенная служба Российской Федерации наделена:

- 1) правом законодательной инициативы в пределах своей компетенции;
- 2) правом принятия ведомственных нормативных актов по различным направлениям;
- 3) правом вето на принятые Постановления Правительства Российской Федерации в сфере таможенного дела.

Перечень тестовых вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-7 на этапе «Умения»

1. Вправе ли субъекты РФ принимать кодекс об административных правонарушениях?

- 1) да;
- 2) нет.

2. Как соотносится федеральное и региональное законодательство?

- 1) федеральное законодательство обладает исключительным верховенством;
- 2) региональное законодательство обладает верховенством вне предметов ведения РФ и полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов;
- 3) региональное законодательство обладает верховенством на своей территории;
- 4) региональное законодательство обладает верховенством по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.

3. Принцип законности означает, что:

- 1) за каждое правонарушение должна быть применена санкция;

- 2) ответственность может налагаться только уполномоченными лицами и органами;
- 3) каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана и установлена вступившим в законную силу приговором суда;
- 4) нет верного ответа.

4. *Что не является элементом негативной ответственности:*

- 1) правонарушение;
- 2) правомерное поведение;
- 3) правоохранительное правонарушение;
- 4) все ответы верны.

5. *Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?*

- 1) Путем издания правовых актов управления.
- 2) Путем осуществления предписаний органов законодательной власти.
- 3) Путем обработки и передачи информационных материалов.
- 4) Путем осуществления приема граждан.

Перечень тестовых вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-10 на этапе «Умения»

1. *Что отличает административно-правовые отношения от гражданско-правовых?*

- 1) Юридическое неравенство субъектов в правоотношении.
- 2) Договорный характер установления прав и обязанностей сторон.
- 3) Судебная защита нарушенных прав субъектов.
- 4) Равенство сторон в правоотношении.
- 5) Правоотношения возникают только по соглашению сторон.

2. *Какой из перечисленных актов не является источником административного права?*

- 1) Постановление по делу об административном правонарушении.
- 2) Конституция Российской Федерации.
- 3) Федеральные законы.
- 4) Нормативные Указы Президента Российской Федерации.
- 5) Договор между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий.

3. *Какие из перечисленных правоотношений не входят в предмет административного права?*

- 1) Правоотношения, возникающие в процессе управленческой деятельности администрации хозяйственных обществ.
- 2) Правоотношения, возникающие в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда.
- 3) Правоотношения, возникающие при рассмотрении судом дела о мелком хулиганстве.
- 4) Правоотношения, возникающие между двумя министерствами в процессе принятия решения.
- 5) Правоотношения, возникающие в процессе рассмотрения жалоб граждан должностными лицами.

4. *С какого возраста наступает административная правоспособность?*

- 1) С момента рождения.

- 2) С 7 лет.
- 3) С 14 лет.
- 4) С 16 лет.
- 5) С 18 лет.

5. С какого момента возникает административная правоспособность общественных и религиозных объединений?

- 1) С момента государственной регистрации.
- 2) С момента утверждения устава объединения.
- 3) С момента принятия решения о создании объединения.
- 4) С момента подачи заявления о регистрации объединения в органы юстиции.
- 5) С момента опубликования решения о регистрации объединения.

Перечень тестовых вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-14 на этапе «Умения»

1. С какого момента возникает административная правоспособность общественных и религиозных объединений?

- 1) С момента государственной регистрации.
- 2) С момента утверждения устава объединения.
- 3) С момента принятия решения о создании объединения.
- 4) С момента подачи заявления о регистрации объединения в органы юстиции.
- 5) С момента опубликования решения о регистрации объединения.

2. Каков общий срок административного задержания?

- 1) 3 часа.
- 2) 24 часа.
- 3) 3 суток.
- 4) 10 суток.
- 5) 15 суток.

3. Какое из перечисленных наказаний не относится к административным наказаниям?

- 1) Замечание.
- 2) Административный арест.
- 3) Штраф.
- 4) Предупреждение.
- 5) Лишение специального права, предоставленного данному гражданину.

4. Каков общий срок давности привлечения к административной ответственности?

- 1) Два месяца со дня совершения административного правонарушения.
- 2) Четыре месяца со дня совершения правонарушения.
- 3) Десять дней с момента составления протокола об административном правонарушении.
- 4) Один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.
- 5) Один год с момента совершения административного правонарушения.

5. Каков срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания?

- 1) Один год с момента вступления его в силу.
- 2) Шесть месяцев с момента вступления его в силу.
- 3) Два месяца с момента вступления его в силу.
- 4) Два месяца с момента совершения административного правонарушения.

- 5) Один год со дня совершения административного правонарушения.

Контрольные задания

Перечень заданий контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ОК-3 на этапе «Умения»

1. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?
2. Приведите по три примера решений, действий и бездействия таможенных органов и их должностных лиц, которые можно обжаловать в общем административном порядке.
3. Допускается ли устный ответ на письменное обращение и на оборот?
4. Как соотносятся нормы КоАП РФ, АПК РФ, ГПК РФ, НК РФ в регулировании административной ответственности?
5. Что такое «специальный административно-правовой статус»? Какие виды специальных статусов можно привести в качестве примеров?

Перечень заданий контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ПК-7 на этапе «Умения»

1. Назовите отличительные признаки органа государственной исполнительной власти.
2. Какие элементы составляют административно-правовой статус граждан?
3. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан? В чем заключаются ее особенности по сравнению с гражданской правосубъектностью?
4. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
5. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?

Перечень заданий контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ПК-10 на этапе «Умения»

1. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?
2. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан? Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.
3. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? В чем сущность и каковы основания правоограничений в административном праве?
4. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства? В чем специфика их статуса?
5. Каков порядок получения загранпаспортов для выезда за пределы Российской Федерации?

Перечень заданий контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ПК-14 на этапе «Умения»

1. Какие административные взыскания могут быть применены к учащимся 10-11 классов и курсантам военных училищ?
2. Какие виды штрафов установлены административным правом?
3. Какие виды административных взысканий применяются к иностранцам и лицам без гражданства?
4. К каким категориям лиц не применяются административный арест и исправительные работы?
5. Каковы особенности применения административной конфискации?

Перечень вопросов к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, сущность и место в системе разделения властей.
2. Административное право как отрасль российского права.
3. Понятие и особенности административно-правовых норм.
4. Виды административно-правовых норм.
5. Источники российского административного права.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых отношений.
8. Система субъектов административного права.
9. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
10. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Административно-правовые гарантии прав граждан.
13. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
14. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации: правовой статус.
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, порядок формирования.
20. Понятие и понятие государственной службы.
21. Государственная служба как правовой институт. Источники правового института государственной службы. Виды.
22. Основы правового статуса государственного служащего.
23. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
24. Поощрение и ответственность государственных служащих.
25. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
26. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
27. Основы правового статуса религиозных объединений.
28. Административно-правовой статус религиозных объединений.
29. Административно-правовой статус политических партий и профсоюзов.
30. Понятие и виды административно-правовых методов.
31. Понятие и особенности административного принуждения.
32. Виды мер административного принуждения.
33. Административная ответственность.
34. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
35. Административное правонарушение - основание административной ответственности.
36. Состав административного правонарушения: понятие и элементы.
37. Понятие и виды административных наказаний.
38. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в государственном управлении.
39. Контроль в сфере исполнительной власти: понятие и виды.
40. Административно-правовая организация управления экономикой.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1			0	35
Текущий контроль			0	20
Устный опрос (в том числе по сам. раб.)	1	5	0	5
Тестовые задания	1	10	0	10
Контрольные задания (в том числе по сам. раб.)	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)			0	15
Раздел 2			0	35
Текущий контроль				20
Устный опрос (в том числе по сам. раб.)	1	5	0	5
Тестовые задания	1	10	0	10
Контрольные задания (в том числе по сам. раб.)	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)			0	15
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение семинарских занятий				-10
Промежуточный контроль Экзамен			0	30
Итого баллов			0	110

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,

- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-599-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/537572> (26.08.2018).
2. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (26.08.2018).
3. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (26.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Административное право : учеб.-метод. пособие / Р. М. Усманова. - Уфа : РИО СФ БашГУ, 2010. – 115 с. Кол-во экземпляров: всего – 56
2. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (26.08.2018).
3. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. В.В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 1295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1213-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453280> (26.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Консультант Плюс Юрист
Система Гарант
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), выполнение заданий по алгоритму и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольные задания	Выполняются на практических занятиях дисциплины. Используются задачи следующего уровня: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический

	материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.
Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень теоретических знаний обучающихся по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет статистики №20	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 10	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска