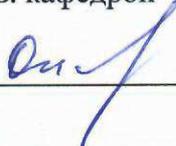


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a19809a436

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Опарина Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина **Социальная и кадровая политика государства**

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.26

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

Управление персоналом

код

наименование направления или специальности

Программа

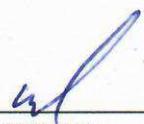
Управление персоналом

Разработчик (составитель)

к.с.н., доцент

А.Р. Ягудина

ученая степень, ученое звание, ФИО


подпись

29.08.2018
дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	19
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3).
2. Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).
3. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">– основные разделы социального права, касающихся социально-трудовой сферы;– основные разделы миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы;– основные разделы международного права, касающихся социально-трудовой сферы
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять нормы права в сфере социально-трудовых отношений
	3 этап: Владение (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: <ul style="list-style-type: none">– методами нормативного регулирования социально-трудовых отношений
Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">– основы кадрового планирования и контроллинга,– основы маркетинга персонала

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике знания основ кадрового планирования и контроллинга, – основ маркетинга персонала
	3 этап: Владение (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - состав затрат на производство и реализацию продукции (услуг), способов их группировки и включения затрат в себестоимость продукции (услуг); - трудовые показатели с методикой их расчета; - мероприятия по улучшению (эффективности) деятельности предприятия.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - работать с методическими материалами, приказами, инструкциями, методиками, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации, в том числе и по труду.
	3 этап: Владение (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами использования типовых методических материалов для расчета экономических показателей деятельности организации; - методами расчета трудовых показателей; - навыками обоснования мероприятий по улучшению деятельности организации на основе расчета и анализа экономических показателей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина реализуется в рамках базовой части и относится к обязательным дисциплинам.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Рынок труда», «Качество и уровень жизни населения», «Кадровые технологии».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с	18,2

преподавателем:	
лекций	8
практических лабораторных	10
контроль самостоятельной работы	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	50
Учебных часов на контроль:	
зачет	3,8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/Пр	Лаб	
1.	Раздел 1. Цели и субъекты реализации социальной и кадровой политики	6	6		20
1.1.	Тема 1. Сущность, основные принципы и категории социальной и кадровой политики	2	2		8
1.2.	Тема 2. Цели социальной и кадровой политики	2	2		6
1.3.	Тема 3. Особенности предоставления социальных услуг	2	2		6
2.	Раздел 2. Основные направления социальной политики	2	4		30
2.1.	Тема 4. Государственный сектор предоставления социальных услуг	2			8
2.2.	Тема 5. Социальное страхование		2		8
2.3.	Тема 6. Социальная помощь и социальное обслуживание населения		2		6
2.4.	Тема 7. Пенсионное обеспечение				6
	ИТОГО	8	10		50

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Цели и субъекты реализации социальной и кадровой политики	
1.1.	Тема 1. Сущность, основные принципы и категории социальной и кадровой политики	Социальная и кадровая политика. Направления социальной политики. Цели и инструменты реализации. Субъекты социальной политики.
1.2.	Тема 2. Цели социальной и кадровой политики	Ослабление дифференциации доходов. Смягчение противоречий между участниками рыночной экономики. Предотвращения социальных конфликтов на экономической почве.
1.3.	Тема 3. Особенности предоставления социальных услуг	Социальные услуги. Особенности производства социальных услуг: внешние эффекты, производство общественных и смешанных благ, высокая степень дифференциации продукта, асимметрия информации. Специфика социальных услуг, связанная с реализацией естественных основных прав человека. Необходимость участия государства в обеспечении граждан социальными услугами. Особенности потребления социальных услуг. Связь потребления социальных услуг с уровнем дифференциации доходов. Формы удовлетворения спроса на социальные услуги.
2.	Раздел 2. Основные направления социальной политики	
2.1.	Тема 4. Государственный сектор предоставления социальных услуг	Необходимость государственного участия в производстве социальных благ. Отличия государственных институтов от частных. Виды деятельности, осуществляемые государством и их организация: юридическое обеспечение, производство товаров и услуг, регулирование и субсидирование частного производства, закупки товаров и услуг, регулирование деловой активности, перераспределение доходов.
2.2.	Тема 5. Социальное страхование	Социальное страхование как форма социального обеспечения. Место и роль социального страхования в современной рыночной экономике. Принципы и механизмы организации страхования. Отличия частного и социального страхования. Виды социального страхования, формы оказания помощи. Функции и задачи социального страхования. Основные модели организации системы социального страхования. Основные направления реформ социального страхования в России.
2.3.	Тема 6. Социальная помощь и социальное обслуживание населения	Понятие социального обеспечения. Характеристика законодательства России в области социальной защиты. Современное положение системы социального обеспечения в РФ. Основные структуры, составляющие основу системы социального обеспечения. Социальная поддержка населения. Государственная социальная помощь по обеспечению прожиточного минимума российским гражданам. Социальные льготы различных категорий граждан. Опыт работы органов власти субъектов РФ по усилению адресности социальной поддержки малоимущего населения. Адресное предоставление социальной помощи. Перспективы развития социальной защиты населения.
2.4.	Тема 7. Пенсионное обеспечение	Пенсионные системы. Формирование современных систем пенсионного обеспечения. Основные пенсионные технологии: социальная помощь в рамках государственных гарантий, обязательное государственное социальное страхование, добровольные взносы в частные пенсионные системы. Модели организации пенсионных систем. Негосударственные или частные пенсионные фонды. Частное страхование пенсионного обеспечения. Формы государственной поддержки систем дополнительных пенсий. Методы финансирования пенсионных систем: метод покрытия текущих поступлений и накопительная система. Дифференциация пенсионных выплат: возможности увеличения и влияние на функционирования экономики. Возраст выхода на пенсию.

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Цели и субъекты реализации социальной и кадровой политики	
1.1.	Тема 1. Сущность, основные принципы и категории социальной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная и кадровая политика государства. 2. Направления социальной и кадровой политики. 3. Цели и инструменты реализации. 4. Субъекты социальной политики.
1.2.	Тема 2. Цели социальной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ослабление дифференциации доходов. 2. Смягчение противоречий между участниками рыночной экономики. 3. Предотвращения социальных конфликтов на экономической почве.
1.3.	Тема 3. Особенности предоставления социальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные услуги. Особенности производства социальных услуг: внешние эффекты, производство общественных и смешанных благ, высокая степень дифференциации продукта, асимметрия информации. 2. Специфика социальных услуг, связанная с реализацией естественных основных прав человека. 3. Необходимость участия государства в обеспечении граждан социальными услугами. 4. Формы удовлетворения спроса на социальные услуги.
2.	Раздел 2. Основные направления социальной и кадровой политики	
2.1.	Тема 4. Государственный сектор предоставления социальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость государственного участия в производстве социальных благ. 2. Отличия государственных институтов от частных. 3. Виды деятельности, осуществляемые государством и их организация: юридическое обеспечение, производство товаров и услуг, регулирование и субсидирование частного производства
2.2.	Тема 5. Социальное страхование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальное страхование как форма социального обеспечения. 2. Место и роль социального страхования в современной рыночной экономике. 3. Виды социального страхования, формы оказания помощи. 4. Функции и задачи социального страхования. 5. Основные модели организации системы социального страхования.
2.3.	Тема 6. Социальная помощь и социальное обслуживание населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социального обеспечения. 2. Современное положение системы социального обеспечения в РФ. 3. Основные структуры, составляющие основу системы социального обеспечения. 4. Социальная поддержка населения. 5. Социальные льготы различных категорий граждан.
2.4.	Тема 7. Пенсионное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионные системы. Формирование современных систем пенсионного обеспечения. 2. Основные пенсионные технологии. 3. Модели организации пенсионных систем. 4. Методы финансирования пенсионных систем. 5. Возраст выхода на пенсию.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме.

Кроме того, она состоит в подготовке к контрольным работам и тестированию по итогам изучения разделов дисциплины, заданных на дом.

Вопросы для самостоятельного изучения (проверка осуществляется в форме устного опроса)

Раздел 1

1. Социальная политика: сущность и основные положения.
2. Основные принципы социальной политики.
3. Социальная политика в системе общественных отношений.
4. Содержание социальной политики.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики.
6. Типы состояний общества и типы социальной политики.
7. Социальная политика в социально устойчивых обществах.
8. Социальная политика в обществах, находящихся в системных кризисах.
9. Социальная политика в обществах, находящихся в состоянии деформации.
10. Социальная политика в обществах, выходящих из системного кризиса путем коренных преобразований.

Раздел 2

1. Функции и основные задачи социальной политики.
2. Основные сферы осуществления социальной политики.
3. Государство как основной субъект социальной политики.
4. Конституционные обязанности государства в области социальной политики.
5. Международные обязательства государства в области социального развития.
6. Особенности государственной социальной политики в современной России.
7. Негосударственные субъекты-институты социальной политики.
8. Институты гражданского общества и их роль в осуществлении социальной политики.
9. Корпорация и личность как субъекты социальной политики.
10. Социальная безопасность: понятие и сущность.

Практическое задание

Предлагаем вам выдвинуть свои предложения по реализации кейса в рамках конкурса на право вхождения в новый состав Молодежного Правительства некоторой области Управление по социальной и демографической политике Правительства области:

1. Повышение рождаемости.
2. Вовлечение СО НКО в сферу оказания социальных услуг для различных категорий населения.
3. Разработка типовых моделей бизнес-планов по увеличению доходов малоимущих семей.
4. Улучшение демографической ситуации в регионе.
5. Обследование объектов и услуг негосударственного сектора на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Увеличение населения муниципальных районов в летний период за счет приезжающих жителей из других регионов.
7. Планирование и оптимизация работы всех видов общественного транспорта.
8. Выявление участников незаконной сделки с древесиной.
9. Обучение «серебряных» волонтеров.
10. Сохранение объектов культурного наследия.
11. развитие материально-технической базы муниципального учреждения «Загородный детский лагерь».
12. Кадровая политика в учреждении дополнительного образования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3)	1 этап: Знания	Не знает основные разделы социального, миграционного и международного права, касающихся социально-трудовой сферы	Знает частично основные разделы социального, миграционного и международного права, касающихся социально-трудовой сферы	Знает основные разделы социального, миграционного и международного права, касающихся социально-трудовой сферы	Знает хорошо основные разделы социального, миграционного и международного права, касающихся социально-трудовой сферы	Устный опрос Контрольная работа; Тестирование
	2 этап: Умения	Не умеет применять нормативно-правовую базу регулирования социально-трудовой сферы	Умеет частично применять нормативно-правовую базу регулирования социально-трудовой сферы	Умеет применять большую часть нормативно-правовой базы регулирования социально-трудовой сферы	Умеет применять нормативно-правовую базу регулирования социально-трудовой сферы	Устный опрос
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками применения методов нормативного регулирования социально-трудовых отношений	Владеет некоторыми навыками применения методов нормативного регулирования социально-трудовых отношений	Владеет основными навыками применения методов нормативного регулирования социально-трудовых отношений	Владеет навыками организации применения методов нормативного регулирования социально-трудовых отношений	Контрольная работа; Тестирование
Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)	1 этап: Знания	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	Показывает знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Твердо знает материал, грамотно по существу его излагает, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов	Прочно усвоил программный материал, последовательно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.	Устный опрос.

	2 этап: Умения	Умеет использовать только основные законодательные акты в сфере оценки персонала	Умеет работать с законодательными и нормативными актами в сфере аттестации персонала и текущей деловой оценки	Умеет использовать нормативно-правовые акты для принятия решений в области аттестации персонала и текущей деловой оценки	Умеет использовать нормативно-правовые акты для принятия решений в области аттестации персонала и текущей деловой оценки	Тестирование.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Имеет первичные навыки использования законодательных актов в области аттестации персонала и текущей деловой оценки	Владеет в основном навыками использования нормативных актов в организации аттестации персонала и текущей деловой оценки. Способен к саморазвитию.	Владеет навыками использования нормативной и правовой литературы в области аттестации персонала и текущей деловой оценки	Владеет навыками использования нормативной и правовой литературы в области аттестации персонала и текущей деловой оценки	Контрольная работа.
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)	1 этап: Знания	Отсутствуют знания порядка расчета основных показателей деятельности предприятия	Обладает знаниями порядка расчета основных показателей деятельности предприятия	Обладает знаниями порядка расчета основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, состава расходов предприятия.	Знает порядок расчета всех показателей деятельности хозяйствующих субъектов, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет применять основные методики расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Умеет применять основные типовые методики при расчёте лишь некоторых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применять основные типовые методики при расчёте большинства показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применять типовые методики при расчёте показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками расчёта показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет навыками расчёта лишь некоторых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет навыками расчёта большинства показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет навыками расчёта показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-6 на этапе «Знания»

1. Содержание социальной безопасности.
2. Взаимосвязь экономического развития и воспроизводства населения.
3. Демографическая составляющая социальной политики.
4. Этнографические факторы социальной политики.
5. Основные парадигмы социальной политики.
6. Принципы социальной защиты.
7. Стратегия социальной политики.
8. Приоритеты социальной политики: сущность, основные направления.
9. Приоритеты социальной политики в сфере занятости и регулирования доходов населения.
10. Приоритеты социальной политики в сфере социальной защиты населения.
11. Приоритеты социальной политики в сфере охраны здоровья населения.
12. Приоритеты социальной политики в сфере формирования социокультурной среды.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Знания»

1. Модели реализации социальной политики: сакрально-патерналистская и либеральная.
2. Модели социальной политики в странах европейского сообщества: социал-демократическая, корпоративная, либеральная.
3. Правовые основы социальной политики.
4. Организация социального страхования в европейских странах.
5. Категории и методологические основы социального страхования.
6. Социальный риск. Способы защиты от социальных рисков.
7. Способы измерения социального риска. Социальные и экономические показатели риска.
8. Мировая практика форм (институтов) социальной защиты населения.
9. Пенсионная система России.
10. Виды пенсионного страхования.
11. Финансовые основы пенсионной системы России.
12. Экономические и социальные проблемы развития пенсионной системы России.

Контрольная работа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-6 на этапе «Знания»

1. Социальная политика: сущность и основные положения.
2. Основные принципы социальной политики.

3. Социальная политика в системе общественных отношений.
4. Содержание социальной политики.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики.
6. Типы состояний общества и типы социальной политики.
7. Социальная политика в социально устойчивых обществах.
8. Социальная политика в обществах, находящихся в системных кризисах.
9. Социальная политика в обществах, находящихся в состоянии деформации.
10. Социальная политика в обществах, выходящих из системного кризиса путем коренных преобразований.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Знания»

Контрольная работа (2 раздел)

1. Функции и основные задачи социальной политики.
2. Основные сферы осуществления социальной политики.
3. Государство как основной субъект социальной политики.
4. Конституционные обязанности государства в области социальной политики.
5. Международные обязательства государства в области социального развития.
6. Особенности государственной социальной политики в современной России.
7. Негосударственные субъекты-институты социальной политики.
8. Институты гражданского общества и их роль в осуществлении социальной политики.
9. Корпорация и личность как субъекты социальной политики.
10. Социальная безопасность: понятие и сущность.

Тестовые задания

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-6 на этапе «Умения»

- 1. Лица обоего пола, которые в рассматриваемый период выполняли работу по найму за вознаграждение на условиях полного или неполного рабочего дня и т.д.- это:**
 - а) безработное население;
 - б) экономически активное население;
 - в) занятое население;
 - г) нет правильного ответа.
- 2. Личный состав организаций, включающих всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев – это:**
 - а) персонал;
 - б) рабочая сила;
 - в) человеческие ресурсы;
 - г) нет правильного ответа.
- 3. Производственный персонал включает в себя:**
 - а) основной персонал и вспомогательный;
 - б) руководителей;
 - в) специалистов;
 - г) нет правильного ответа.

4. Трудовые ресурсы – это:

- а) женщины в возрасте 16 -54 лет включительно;
- б) мужчины в возрасте 16-59 лет включительно;
- в) женщины в возрасте 16-54 лет и мужчины в возрасте 16-59 лет включительно, за исключением некоторых категорий;
- г) нет правильного ответа.

5. Какая концепция управления персоналом заключается в эксплуатации труда государством:

- а) использование трудовых ресурсов;
- б) управление персоналом;
- в) управление человеком;
- г) нет правильного ответа.

6. К служащим – техническим специалистам относятся:

- а) машинисты, операторы, курьеры и т.д.
- б) технологи, инженеры, конструкторы, строители и т.д.;
- в) экономисты, бухгалтеры, финансисты, маркетологи и т.д.;
- г) нет правильного ответа.

7. К какому уровню управления относятся начальники участков и мастера?

- а) средний;
- б) нижний;
- в) высший;
- г) нет правильного ответа.

8. Производственный персонал включает в себя:

- а) основной персонал и вспомогательный;
- б) руководителей;
- в) специалистов;
- г) нет правильного ответа.

9. Трудовые ресурсы – это:

- а) женщины в возрасте 16 -54 лет включительно;
- б) мужчины в возрасте 16-59 лет включительно;
- в) женщины в возрасте 16-54 лет и мужчины в возрасте 16-59 лет включительно, за исключением некоторых категорий;
- г) нет правильного ответа.

10. Какая концепция управления персоналом заключается в эксплуатации труда государством:

- а) использование трудовых ресурсов;
- б) управление персоналом;
- в) управление человеком;
- г) нет правильного ответа.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Умения»

1. Какие цели организации вы знаете?

- а) экономическая цель;

- б) научно-техническая цель;
- в) социальная цель;
- г) все выше перечисленное.

2. К распорядительным методам воздействия относят:

- а) выговор;
- б) приказы;
- в) предупреждение;
- г) нет правильного ответа.

3. Главной целью системы управления персоналом является:

- а) научно-техническая цель;
- б) производственно-коммерческая цель;
- в) обеспечение организации кадрами, их эффективное использование, профессиональное и социальное развитие;
- г) нет правильного ответа.

4. Какая цель организации рассматривается с точки зрения работника и с точки зрения администрации:

- а) научно-техническая цель;
- б) социальная цель;
- в) производственно-коммерческая цель;
- г) нет правильного ответа.

5. Социально-психологическая цель включает в свой состав:

- а) оплату труда и дополнительные материальные льготы;
- б) творческий характер труда;
- в) межличностное общение и социально-психологический климат;
- г) возможность профессионального роста.

6. Кто является носителями функций управления персоналом:

- а) зам. руководителя организации, руководитель службы управления персоналом;
- б) сотрудники организации;
- в) профсоюз организации;
- г) нет правильного ответа.

7. Функции подсистемы линейного руководства выполняют:

- а) руководители функциональных и производственных подразделений;
- б) руководители организации и его заместители;
- в) заместители руководителей функциональных и производственных подразделений;
- г) все выше перечисленное.

8. К принципам построения системы управления персоналом организации относятся:

- а) прогрессивности и перспективности;
- б) оптимальности и простоты;
- в) оперативности и согласованности;
- г) все выше перечисленное.

9. Какая функциональная подсистема управления персоналом организует общественное питание, управляет жилищно-бытовым обслуживанием, развивает культуру

и физическое воспитание, обеспечивает охрану здоровья и отдых, обеспечивает детскими учреждениями и многое др.:

- а) подсистема управления трудовыми отношениями;
- б) подсистема планирования и маркетинга персонала;
- в) подсистема управления наймом и учетом персонала;
- г) подсистема управления социальным развитием.

10. Способы воздействия на коллективы и отдельных работников, с целью осуществления координации их деятельности в процессе функционирования организации – это:

- а) принципы построения системы управления персоналом организации;
- б) методы управления персоналом;
- в) методы построения системы управления персоналом организации;
- г) нет правильного ответа.

Практические задания

Задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-6 на этапе «Владение»

Задание 1. Сегодня трактовка «социальной сферы» как «непроизводственной сферы» признана ограниченной, подчеркивается – «социальная сфера» – это производство, производство человека – человека здорового, культурного, образованного, профессионально квалифицированного. Обоснуйте правомерность и важность нового подхода. Как с учетом его качественно изменяется трактовка социальной сферы? Оцените, почему этот подход пока крайне медленно применяется в управленческой практике? Почему сохраняется «остаточный» принцип в отношении социальной сферы?

Задание 2. Трактовка «социальной сферы» как оценка социальной значимости той или иной сферы сегодня рассматривается как излишне широкая. Аргумент: Социальная значимость той или иной отрасли экономики, как и ее влияние на благосостояние, потребление и т. д. , сами по себе не могут служить достаточным основанием для отнесения ее к социальной сфере. Согласны ли Вы с этим аргументом? Как он позволяет уточнить суть социальной сферы?

Задание 3. Определите - как изменялись представления об отраслевой структуре социальной сферы? Чем обусловлены эти изменения? Как они сказываются на понимании сущности и характера социальной сферы? Какова роль 442 ФЗ в углублении научного понимания социальной сферы как социального обслуживания?

Задание 4. Определите - как изменялись представления о секторальной структуре социальной сферы? Чем обусловлены эти изменения? Как они сказываются на понимании сущности и характера социальной сферы? Как в 442 ФЗ развиты представления о секторальной структуре социального обслуживания населения

Задание 5. Определите, в какой мере в России (в регионе или Вашем МО) внедряются те или иные виды социальных кластеров (детсад-школа, колледж-вуз, социально-культурный комплекс и т.д.)? Каковы, на ваш взгляд, преимущества и недостатки социальных кластеров? Определите ближайшие перспективы их развития?

Задание 6. Используя приведенные выше критерии, оцените достигнутый в России (в регионе или Вашем МО) уровень сервизации экономики? Определите ближайшие перспективы этого процесса? Что, на Ваш взгляд, ему способствует, а что тормозит? Как отмеченные Вами перспективы скажутся на изменении социальной значимости социального менеджмента?

Задание 7. Применительно к услугам, которые предоставляет Ваша организация, орган управления раскройте покажите реализацию какого-либо из принципов социального

менеджмента? Оцените, насколько полно и во взаимосвязи с другими принципами он реализуется?

Задание 8. Оцените концепции «третичной» и «четвертичной» цивилизации: какие тенденции социально-экономического развития они отражают? Какие из аспектов этих теорий вы могли бы оспорить? Каковы были бы Ваши аргументы в дискуссии с авторами этих теорий?

Задание 9. Оцените теории «иерархии потребностей», «базисных потребностей»: какие тенденции социально-экономического развития они отражают? Какие из аспектов этих теорий привлекают ваше внимание? Какие из аспектов этих теорий вы могли бы оспорить? Каковы были бы Ваши аргументы в дискуссии с авторами этих теорий?

Задания для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Владение»

Задание 1. Чем обогатили теорию и практику управления социальной сферой идеи «человеческого капитала» и «социального капитала»? С какими причинами, на Ваш взгляд, связано отставание России по доле ЧК в национальном богатстве? Возможно ли и что нужно сделать, чтобы преодолеть это отставание? Отмечается и ограниченность теории ЧК: человек выступает как то, что потребляется, используется в производственной или социальной практике. Согласны ли Вы с этим замечанием?

Задание 2. Сегодня отмечается ограниченность этого подхода: «Рост материального достатка необходим не сам по себе, а как средство повышения удовлетворенностью человека жизнью, возможностью выполнять свои роли в обществе. Анализ показал, что удовлетворенность жизнью зависит от экономических условий на 40% и на 60% от психологических факторов». Каково Ваше мнение? Согласны ли вы с этими критическими замечаниями?

Задание 3. Оцените значимость использования ИРЧП в практике управления в социальной сфере. Какие уязвимые стороны ИРЧП вы могли бы отметить? Насколько объективным представляется Вам ИРЧП России? Какие социальные проблемы отражает этот ИРЧП?

Задание 4.. Оцените значимость ориентации управления в социальной сфере на качество жизни, особенно – на «ощущаемое» качество жизни? В какой мере оно учитывается в деятельности Вашей организации, органа власти? К чему может привести недооценка качества жизни?

Задание 5.. Оцените значимость использования ИРЧП в практике управления в социальной сфере. Какие уязвимые стороны ИРЧП вы могли бы отметить? Насколько объективным представляется Вам ИРЧП России? Какие социальные проблемы отражает этот ИРЧП?

Задание 6. В какой мере общие оценки состояния отдельных отраслей соцсферы сходны (или отличаются) с Вашими оценками? По каким отраслям они наиболее сходны? По каким – наиболее отличаются?

Задание 7. Проанализируйте приведенные ниже различные определения такого компонента социального менеджмента, как социальная политика. Постарайтесь дать интегрированное определение социальной политики.

Задание 8. Конкретизируйте общие задачи социальной политики и особенно – муниципальной социальной политики – с учетом особенностей МО, организацию (или орган власти, самоуправления) в котором вы выбрали как объект Вашей магистерской диссертации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Социальная политика: сущность и основные положения.
2. Основные принципы социальной политики.
3. Социальная политика в системе общественных отношений.
4. Содержание социальной политики.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики.
6. Типы состояний общества и типы социальной политики.
7. Социальная политика в социально устойчивых обществах.
8. Социальная политика в обществах, находящихся в системных кризисах.
9. Социальная политика в обществах, находящихся в состоянии деформации.
10. Социальная политика в обществах, выходящих из системного кризиса путем коренных преобразований.
11. Функции и основные задачи социальной политики.
12. Основные сферы осуществления социальной политики.
13. Государство как основной субъект социальной политики.
14. Конституционные обязанности государства в области социальной политики.
15. Международные обязательства государства в области социального развития.
16. Особенности государственной социальной политики в современной России.
17. Негосударственные субъекты-институты социальной политики.
18. Институты гражданского общества и их роль в осуществлении социальной политики.
19. Корпорация и личность как субъекты социальной политики.
20. Социальная безопасность: понятие и сущность.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система балльной оценки учебной деятельности студентов

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.				
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос, выполнение практических заданий	5	2	0	10
2. Тестирование	5	1	0	5
3. Выполнение задания самостоятельной работы	1	2	0	5
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2.				
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос, выполнение практических заданий	5	2	0	10
2. Тестирование	5	1	0	5
3. Выполнение задания самостоятельной работы	1	2	0	5
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				10

1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30			30

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено – при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено – при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Под ред. Е.Н. Жильцова и др. – М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2015. – 496 с. То же [Электронный ресурс]. – ЭБС «Библиоклуб». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813> (20.08.2018).
2. Эмиров, Н.Д. Системная модель инновационного управления социальной сферой: монография / Н.Д. Эмиров, А.Е. Эмирова. – М.: Проспект, 2016. – 144 с. То же [Электронный ресурс]. – ЭБС «Библиоклуб». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443723> (20.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой региона: практикум / Сост. С.Н. Блудова. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 90 с. То же [Электронный ресурс]. – ЭБС

«Библиоклуб». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458947>
(20.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 31.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2017
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Устный опрос	Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для: выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на занятии; при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов. Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентам самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.
Индивидуальные задания (самостоятельная работа)	Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал. При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных.
Тестирование	Тестирование проводится по итогам 1 и 2 разделов перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать, как лекционный материал, так и учебно-методический материал.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуальных заданий. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Необходимо проработать все рекомендуемые вопросы, рассмотреть их в логической последовательности и выделить взаимосвязь с другими вопросами курса, показать использование тех или иных положений на практике.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Учебный финансовый отдел» № 13	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, центр (класс) деловых игр № 14	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска