

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

Утверждено
на заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав.кафедрой

 Опарина Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Научная организация и нормирование труда

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.24

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

Управление персоналом

код

Наименование ООП ВО направления подготовки или специальности

Программа

Управление персоналом

Разработчик (составитель)

к.псх.н., доцент

В.Г. Калашиников

ученая степень, ученое звание, ФИО



подпись

29.08.18

дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду(видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).
2. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
	3 этап: Владение (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – методами оценки организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – основы научной организации и нормирования труда.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – эффективно организовывать на практике групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
	3 этап: Владение (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Управление персоналом организации».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17,2
лекций	6
практических	8
лабораторных	
контроль самостоятельной работы	
формы контактной работы, в том числе:	3,2
выполнение курсовых работ	2
выполнение контрольных работ	-
консультация перед экзаменом	1
прием экзамена	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	119
Учебных часов на контроль:	
экзамен	7,8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	---------------------------------------	---

		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1.	Раздел 1. Теоретические основы научной организации и нормирования труда				60
1.1.	Сущность научной организации труда				15
1.2.	Элементы научной организации труда				15
1.3.	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов				15
1.4.	Классификация норм и нормативов по труду				15
2.	Раздел 2. Практические аспекты научной организации и нормирования труда				59
2.1.	Организация нормирования труда на предприятии				14
2.2.	Методы исследования затрат рабочего времени				15
2.3.	Нормирование труда отдельных категорий персонала				15
	Выполнение курсовой работы				15
	ИТОГО	6	8		119

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Раздел 1. Теоретические основы научной организации и нормирования труда		
1.1.	Сущность научной организации труда	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Сущность научной организации труда. Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда История становления научной организации труда в России. Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
1.2.	Элементы научной организации труда	Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Значение научной организации труда персонала в организации. НОТ в инновационных организациях. Коворкинг.
1.3.	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов	Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.
1.4.	Классификация норм и нормативов по труду	Виды нормтруда. Нормы затрат труда и их функции. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности. Нормызатрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы

	ду	темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей. Область применения основных видов норм труда.
Раздел 2. Практические аспекты научной организации и нормирования труда		
1.5.	Организация нормирования труда на предприятии	Методы нормирования труда. Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода. Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда. Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогов.
1.6.	Методы исследования затрат рабочего времени	Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие -фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.
1.7.	Нормирование труда отдельных категорий персонала	Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и норма обслуживания. Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Раздел 1. Теоретические основы научной организации и нормирования труда		
1.1.	Сущность научной организации труда	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: 1. Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. 2. Сущность научной организации труда. 3. Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда 4. История становления научной организации труда в России. 5. Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
1.2.	Элементы научной организации труда	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: 1. Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, при-

		<p>нятия и реализации управленческих решений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Значение научной организации труда персонала в организации. 3. НОТ в инновационных организациях 4. Коворкинг
1.3.	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. 2. Этапы нормирования труда. 3. Объекты нормирования труда. 4. Функции и принципы нормирования. 5. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. 6. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.
1.4.	Классификация норм и нормативов по труду	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды нормтруда. Нормы затрат труда и их функции. 2. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности. 3. Нормызатрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. 4. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей. 5. Область применения основных видов норм труда.
Раздел 2. Практические аспекты научной организации и нормирования труда		
2.1.	Организация нормирования труда на предприятии	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы нормирования труда. 2. Аналитический метод установления норм и его суть. 3. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода. 4. Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда. 5. Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий.
2.2.	Методы исследования затрат рабочего времени	<p>Устный опрос. Вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. 2. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. 3. Фотография рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. 4. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие -фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения. 5. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. 6. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.

2.3.	Нормирование труда отдельных категорий персонала	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и норма обслуживания. 2. Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки. 3. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.
------	--	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения

Сущность научной организации труда

1. Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук.
2. Сущность научной организации труда.
3. Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда История становления научной организации труда в России.
4. Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.

Элементы научной организации труда

1. Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
2. Значение научной организации труда персонала в организации. НОТ в инновационных организациях. Коворкинг.
3. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов
4. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов.
5. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда.
6. Функции и принципы нормирования. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой.
7. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики

Классификация норм и нормативов по труду

1. Виды норм труда. Нормы затрат труда и их функции.
2. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности.
3. Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма.
4. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощности.
5. Область применения основных видов норм труда.

Организация нормирования труда на предприятии

1. Методы нормирования труда.
2. Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом.
3. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода.
4. Микроэлементное нормирование труда и его суть.

5. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.
6. Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий.

Методы исследования затрат рабочего времени

1. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений.
2. Фотография рабочего времени.
3. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени.
4. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня.
5. Суть метода хронометража и цели его проведения.
6. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Фотохронометраж.
7. Характеристика способов ведения наблюдения.
8. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения.
9. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода.
10. Нормативный и фактический балансы рабочего времени.
11. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.

Нормирование труда отдельных категорий персонала

1. Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и норма обслуживания.
2. Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки.
3. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)	1 этап: Знания	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	Обучающийся частично знает нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.	Обучающийся твердо знает нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос	Обучающийся знает нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализирует социально-экономические проблемы и процессы в организации	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Частично умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации	В достаточной степени умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации, допускает незначительные ошибки	Умеет в полной мере анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации. ошибок не допускает.	Устный опрос Тестирование
	3 этап: Владение (навыки/опыт деятельности)	Отсутствие навыков анализа	Обучающийся имеет частичные навыки анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организа-	Обучающийся в достаточной степени имеет навыки анализа социально-экономических	Обучающийся в полной мере имеет навыки анализа социально-экономических проблем и процессов в	Контрольная работа

			<p>диционно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации, допускает при этом неточности</p>	<p>проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации, готовностью нести ответственность за их результаты. Допускает незначительные ошибки</p>	<p>организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты. Ошибок не допускает.</p>	
<p>Знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>1этап: Знания</p>	<p>Обучающийся не знает основы научной организации и нормирования труда, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Обучающийся частично знает основы научной организации и нормирования труда, недостаточно правильно формулировки.</p>	<p>Обучающийся твердо знает основы научной организации и нормирования труда, не допускает существенных неточностей.</p>	<p>Обучающийся знает основы научной организации и нормирования труда, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.</p>	<p>Устный опрос</p>
	<p>2этап: Умения</p>	<p>Не умеет эффективно организовывать на практике групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Частично умеет эффективно организовывать на практике групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, пробелы не носят существенного характера.</p>	<p>В достаточной степени умеет эффективно организовывать на практике групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, допускает незначительные ошибки</p>	<p>Умеет эффективно организовывать на практике групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Ошибок при этом не допускает.</p>	<p>Устный опрос Тестирование</p>
	<p>3этап: Владение (навыки/опыт деятельности)</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками проведения анализа работ и анализа</p>	<p>Обучающийся владеет навыками проведения анализа работ и</p>	<p>Обучающийся владеет навыками проведения анализа работ и</p>	<p>Обучающийся владеет навыками проведения анализа работ и анализа ра-</p>

		норм обслуживания и численности.	рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, допускает при этом неточности.	анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, не допускает при этом существенных неточностей.	бочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, умеет тесно увязывать теорию с практикой.	
--	--	----------------------------------	---	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Знания»

1. Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук.
2. Сущность научной организации труда.
3. Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда
4. История становления научной организации труда в России.
5. Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
6. Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
7. Значение научной организации труда персонала в организации.
8. Научная организация труда в инновационных организациях.
9. Научная организация труда в коворкинге.
10. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов.
11. Этапы нормирования труда.
12. Объекты нормирования труда.
13. Функции и принципы нормирования.
14. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой.
15. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Знания»

16. Виды норм труда. Нормы затрат труда и их функции.
17. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности.
18. Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма.
19. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей.
20. Область применения основных видов норм труда.
21. Методы нормирования труда.
22. Аналитический метод установления норм и его суть.
23. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода.
24. Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.
25. Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий.
26. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени.

27. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений.
28. Фотография рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня.
29. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие - фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения.
30. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения.

Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Умения».

1. Нормальные пределы выполнения норм на предприятии – это пределы, за рамки которых не должно выходить по уровню выполнения норм:
 1. Более 5 % рабочих
 2. Более 10 % рабочих
 3. Более 15 % рабочих
 4. Более 20 % рабочих
2. Напряженность нормы труда определяется как отношение:
 1. Времени работы к времени отдыха
 2. Производительных затрат рабочего времени к непроизводительным затратам
 3. Необходимого времени к времени по установленной норме
 4. Основного времени к вспомогательному
3. К методам регламентации управленческого труда относят:
 1. Нормативный метод
 2. Экспертный метод
 3. Метод парных сравнений
 4. Имитационное моделирование
4. В качестве дополнительных методов регламентации управленческого труда используют:
 1. Опытный метод
 2. Метод декомпозиции
 3. Нормативный метод
 4. Метод структуризации целей
5. При градации компетенций оптимальное количество выделяемых уровней составляет:
 1. 1-2
 2. 3-5
 3. 6-8
 4. 9-10
6. Суть грейдинга – в сопоставлении:
 1. Компетенций и требований должности

2. Компенсируемых факторов и компетенций
3. Внутренней значимости должности и ее внешней значимости
4. Карьерной мотивации и мотивации привлечения

7. Методы, которые используются при построении профиля компетенций:
 1. Нормативный
 2. Наблюдение за деятельностью работников
 3. Метод критических ситуаций
 4. Метод функционально-стоимостного анализа

8. Регламенты, применяемые при отборе персонала:
 1. Должностная инструкция
 2. Штатное расписание
 3. Личностная спецификация
 4. Карта компетенций

9. Основы регламента «личностная спецификация» сформулировал:
 1. А. Файоль
 2. С. Бир
 3. А. Роджер
 4. Г. Эмерсон

10. Ведение ежедневных записей о трудовой деятельности индивида и количестве затраченного на них времени:
 1. Метод «рабочие дневники»
 2. Саморегистрация
 3. Самофотография рабочего времени
 4. Метод «критических ситуаций»

11. Микроэлементное нормирование – это разновидность:
 1. Аналитических методов нормирования
 2. Суммарных методов нормирования
 3. Статистического метода нормирования
 4. Опытного метода нормирования

12. Частным случаем нормированного задания является:
 1. Норма выработки
 2. Норма обслуживания
 3. Норма длительности
 4. Норма трудоемкости операций

13. Наиболее разработанными нормами затрат физической и нервной энергии являются:
 1. Нормы тяжести
 2. Нормы психофизиологических функций организма
 3. Нормы допустимого утомления
 4. Нормы темпа работы

14. Цель самофотографии рабочего времени – это установление:
 1. Норматива времени
 2. Нормы обслуживания
 3. Причин перевыполнения или невыполнения норм
 4. Потерь рабочего времени

15. Время, затрачиваемое на действия, обеспечивающие выполнение основной работы:
1. Вспомогательное время
 2. Время обслуживания рабочего места
 3. Подготовительно-заключительное время
 4. Время технологических перерывов
16. Метод изучения затрат рабочего времени, основанный на применении теории вероятности:
1. Метод непосредственных наблюдений
 2. Метод маршрутной фотографии
 3. Метод моментных наблюдений
 4. Хронометраж
17. Метод измерения продолжительности регулярно повторяющихся затрат рабочего времени:
1. Индивидуальная фотография рабочего времени
 2. Самофотография
 3. Бригадная фотография рабочего времени
 4. Хронометраж
18. Время, затрачиваемое на действия по качественному и количественному изменению предмета труда:
1. Перекрываемое время
 2. Оперативное время
 3. Основное время
 4. Неперекрываемое время
19. Для обоснования времени на отдых, установления надбавок и компенсаций работникам используют:
1. Нормы тяжести
 2. Нормы психофизиологических функций организма
 3. Нормы допустимого утомления
 4. Нормы темпа работы
20. При расчете нормы времени ориентируются на работников с производительностью труда:
1. Рекордной
 2. Выше средней
 3. Средней
 4. Низкой

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Умения».

1. Регламент, устанавливающий последовательность выполнения операций по заданной процедуре с указанием конкретных исполнителей:
1. Сводная карта процедур
 2. Логико-информационная схема
 3. Оперограмма процесса

4. Органограмма процесса

2. Укажите автора методики «Функциональный анализ работы»:

1. И. Дж. Маккормик
2. Р. Уотермен
3. С. Бир
4. С. Файн

3. Метод сбора информации о работе, предполагающий наличие стандартизированного списка относящихся к ней признаков (операций):

1. Интервьюирование
2. «Контрольные списки вопросов»
3. Метод «рабочие дневники»
4. «Технические конференции»

4. Официальной датой рождения современного отдела кадров считается:

1. 1882 г.
2. 1892 г.
3. 1902 г.
4. 1912 г.

5. В эпоху становления индустриализма нормирование труда осуществлялось с помощью:

1. Опытно-статистических норм
2. Технически обоснованных норм
3. Аналитических норм
4. Нормативов различной степени укрупненности

6. Автор методики «Опросник анализа должностей» (PAQ):

1. Р. Уотермен
2. П. Друкер
3. А. Файоль
4. И. Дж. Маккормик

7. Ученый, связывавший высокие достижения в области организации труда в древних цивилизациях с созданием «Мегамашины»:

1. Л. Уайт
2. К. Маркс
3. М. Вебер
4. Л. Мэмфорд

8. Методы изучения затрат рабочего времени разработал:

1. П. Керженцев
2. Г. Эмерсон
3. Н. Витке
4. Ф. Тейлор

9. Основы нормирования заложил:

1. Г. Эмерсон
2. А. Файоль
3. О. Ерманский
4. Ф. Тейлор

10. Основоположителем микроэлементного нормирования труда является:

1. А. Файоль
2. Ф. Гилберт
3. Ф. Тейлор
4. Г. Форд

11. Виды управленческих регламентов:

1. Общие
2. Специальные
3. Регламенты по функциям управления
4. Регламенты принятия управленческих решений

12. К общим регламентам организации относятся:

1. Коэффициент централизации функций
2. Профиль компетенций
3. Коллективный договор
4. Штатное расписание

13. К аналитическим методам определения значимости должностей относятся:

1. Классификация
2. Факторный метод
3. Метод парных сравнений
4. Экспертная оценка

14. К регламентам организации по персоналу относятся:

1. Матрица распределения функций в подразделении
2. Структура трудоемкости процедур
3. Устав организации
4. Штатное расписание

15. Регламенты, применяемые при текущей деловой оценке персонала:

1. Должностная инструкция
2. Штатное расписание
3. Коллективный договор
4. Карта компетенций

16. Документы, на основании которых может действовать юридическое лицо:

1. Устав организации
2. Учредительный договор и устав
3. Учредительный договор
4. Правила внутреннего трудового распорядка

17. К градациям факторов регламента «личностная спецификация» относятся:

1. Желательные
2. Противопоказания
3. Достаточные
4. Обязательные

18. К современным подходам к пониманию компетенций относятся:

1. Функциональный
2. Структурно-функциональный
3. Системный

4. Личностный

19. Степень соответствия работников выполняемой работе, характеризуемая низкими способностями и сильной мотивацией:

1. Формальное соответствие
2. Полное соответствие
3. Полное несоответствие
4. Компенсаторное соответствие

20. Наиболее субъективным методом определения значимости должностей является:

1. Нормативный метод
2. Метод парных сравнений
3. Метод классификации
4. Экспертный метод

Контрольная работа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Владение».

1. Характеристика основных видов норм.
2. Нормы труда и их виды.
3. Основные признаки классификации норм труда.
4. Основные признаки классификации нормативов по труду.
5. Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих.
6. Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала.
7. Содержание затрат рабочего времени производственного персонала.
8. Содержание затрат рабочего времени управленческого персонала.
9. Характеристика методов и видов изучения затрат рабочего времени.
10. Фотография рабочего времени и характеристика ее видов.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Владение».

1. Научная организация труда и ее необходимость.
2. История становления научной организации труда в России от Петра I до настоящего времени.
3. Национально-региональные особенности научной организации труда.
4. Характеристика научной организации труда, используемых в сфере управленческого труда.
5. Сущность и роль нормирования труда в современных условиях.
6. Требования к нормированию труда в современных условиях.
7. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
8. Социально-экономические факторы в нормировании труда.

Темы курсовых работ по дисциплине

1. НОТ и эффективность производства.
2. НОТ и повышение производительности труда.
3. Развитие организации труда (от Тейлора до современного периода).
4. НОТ и интенсивность процессов труда.
5. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
6. Качество действующих норм на предприятии и пути его повышения.
7. Понятие оптимально организованного трудового процесса и его значение.
8. Система обслуживания рабочих мест и ее функции.
9. Анализ и оценка условий труда на производстве.
10. Проектирование режимов труда и отдыха с учетом динамики работоспособности человека.
11. Преимущества применения целевых комплексных программ в управлении организацией труда.
12. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию системы организации труда на предприятии.
13. Роль и значение нормирования труда в условиях рыночной экономики.
14. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.
15. Приемы и методы труда: способы рационализации.
16. Формы обслуживания рабочих мест и сфера их использования.
17. Аттестация рабочих мест и ее значение.
18. Основные направления работы по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.
19. Психофизиологические условия труда и значение их оптимизации.
20. Эстетические условия труда.
21. Разновидности режимов труда и отдыха и требования к их установлению.
22. Управление организацией труда и самоорганизация.
23. Основные этапы анализа организации труда.
24. Хронометраж и особенности его применения.
25. Фотография рабочего времени: задачи и условия проведения.
26. Нормативы труда и способы их установления.
27. Нормы труда и их структура.
28. Современные методы изучения затрат рабочего времени.
29. Производственная операция как объект нормирования.
30. Роль норм затрат труда в организации заработной платы.
31. Разработка автоматизированных рабочих мест специалистов по нормированию труда.
32. Особенности нормирования труда специалистов и руководителей.
33. Экономическое и социальное значение нормирования труда.
34. НОТ в организациях, производящих инновационную продукцию
35. НОТ коворкинг-пространства

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность научной организации труда. Теоретические и организационно-экономические предпосылки научной организации труда
2. История становления научной организации труда в России и мире.
3. Научная организация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.

4. Функциональное разделение труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
5. Значение научной организации труда персонала в организации.
6. Научная организация труда в инновационных организациях.
7. Научная организация труда в коворкинге.
8. Организационный механизм управления разработкой системы научной организации труда в управленческой деятельности.
9. Особенности построения организационной структуры предприятия.
10. Качество действующих норм на предприятии и пути его повышения.
11. Понятие оптимально организованного трудового процесса и его значение.
12. Анализ и оценка условий труда на производстве.
13. Проектирование режимов труда и отдыха с учетом динамики работоспособности человека.
14. Преимущества применения целевых комплексных программ в управлении организацией труда.
15. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию системы организации труда на предприятии.
16. Разделение труда: сущность, формы и их характеристика. Взаимосвязь с кооперацией труда.
17. Кооперация труда: сущность формы и их характеристика. Взаимосвязь с разделением труда.
18. Условия труда и факторы их определяющие. Необходимость улучшения условий труда.
19. Рациональный режим труда и отдыха. Особенности организации ежедневного, недельного и годового режимов труда и отдыха.
20. Дисциплина труда, её сущность и необходимость укрепления. Деятельность менеджмента организации по укреплению дисциплины труда.
21. Понятие рабочего места. Сущность и содержание организации рабочих мест. Особенности организации рабочих мест различных категорий персонала.
22. Проектирование организации труда. Проектирование организации труда отдельного сотрудника (на рабочем месте), в структурном подразделении организации, в организации в целом.
23. Регламентация труда. Сущность и назначение регламентации труда персонала. Виды регламентов и их основное содержание.
24. Нормирование труда. Основные задачи, функции и требования к нормированию труда. Виды норм труда. Методы нормирования труда.
25. Затраты рабочего времени персонала организации. Структура затрат рабочего времени различных категорий персонала. Методы изучения затрат рабочего времени.
26. Заработная плата работников. Сущность и функции заработной платы. Государственное регулирование заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
27. Сущность управленческого процесса. Основные этапы и операции управленческого процесса. Организация управленческого процесса.
28. Функции управления. Технологии управления. Методы и средства выполнения управленческих операций. Управленческие работы и их характеристика.
29. Управленческие полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Делегирование полномочий.
30. Особенности организации управленческого труда. Регламентация управленческого труда. Проектирование организации управленческого труда.

31. Индивидуальное планирование труда руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Виды планов использования рабочего времени руководителя (специалиста).
32. Оценка организации труда на различных уровнях. Экономическая эффективность научной организации труда. Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий научной организации труда.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
				10
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30		0	30

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%.

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично – при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
 - хорошо – при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
 - удовлетворительно – при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
 - неудовлетворительно – при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.
- Критерии оценки выполнения курсовой работы:
- «Отлично» - в полном объеме выполнены все выданные задания. Материал изложен в логической последовательности, работа содержит всю необходимую информацию, с обоснованием выводов по ней. Сделаны необходимые рекомендации.
 - «Хорошо» - выданные задания выполнены в достаточном объеме. Материал изложен в логической последовательности, работа содержит необходимую информацию, но с недостаточно обоснованными выводами по ней. Сделаны рекомендации.
 - «Удовлетворительно» - выданные задания выполнены не в достаточном объеме. Нарушена логика изложения материала. Работа содержит не всю необходимую информацию, так же недостаточно обоснованы выводы по ней. Не сделаны необходимые рекомендации.
 - «Неудовлетворительно» - выданные задания выполнены лишь частично. Отсутствует логика изложения материала. Работа содержит не всю информацию, либо информация не соответствует теме исследования, отсутствуют обоснованные выводы. Не сделаны необходимые рекомендации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник / В.А. Скляревская. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 304 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052> (дата обращения: 17.08.2018).
2. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: Учебник / В.Д. Вахрушев. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2011. – 392 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429775> (дата обращения: 17.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Рябчикова, Т.А. Основы организации труда: учебное пособие / Т.А. Рябчикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 92 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891> (дата обращения: 17.08.2018).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины(модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе EastView EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 31.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.dis.ru/manag/index.html	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2.	http://www.rjm.ru	Журнал «Российский журнал менеджмента»
3.	http://www.top-personal.ru	Журнал «Управление персоналом»
4.	http://www.hr-portal.ru	Проект «HR-Portal»
5.	http://www.kredo.ru	Журнал «Кадровое дело»

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
1. Office Standard 2007
2. Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятии) и др.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для: выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на занятии; при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов. Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.</p>
Индивидуальные задания (самостоятельная работа)	<p>Представляет собой продукт самостоятельной работы студента. Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал.</p> <p>При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу. В ходе подготовки индивидуального задания студент должен использовать информационно-справочные электронные базы данных.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проводится по итогам 1 и 2 разделов перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать, как лекционный материал, так и учебно-методический материал.</p>

Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуальных заданий. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Курсовая работа	.Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория «Учебный финансовый отдел» №13	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, центр (класс) деловых игр №14	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы №4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №43	Учебная мебель, доска
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №48	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры