

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad38

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Асфандиярова Р.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина **Контроль и ревизия**

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.24

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Асфандиярова Р.А.

Ученая степень, ученое звание, ФИО



подпись

29.08.2018

дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	25
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	25
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
2. способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
3. способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
4. способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующие профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов проверок и выявленных отклонений, порядок подготовки предложений, направленные на их устранение
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть навыками использования инструментальных средств для обработки данных по результатам проверки, анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие бухгалтерский учет, контроль и ревизию в различных сферах деятельности, способы организации и методике проведения контроля и ревизии, порядок документального оформления результатов проверки
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бух. учет,

		контроль, ревизию в различных сферах деятельности, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятии различных сферах деятельности, навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для проведения ревизии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использовать источники экономической, управленческой информации; необходимых для проведения ревизии и контроля
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для контроля и ревизии

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Анализ финансовой отчетности, Финансы, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет, Бюджетный учет и отчетность.

Дисциплина изучается на 6 курсе в 11 и 12 семестрах по заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	8
практических	12
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	84
Учебных часов на контроль:	3,8
зачет	3,8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации				
1.1.	Сущность, значение и виды контроля	1	1		8
1.2.	Методы контроля	1	1		9
1.3.	Организация контрольно-ревизионной работы	1	1		8
1.4.	Оформление результатов контроля	1	2		9
2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации				
2.1.	Контроль и ревизия денежных средств	1	1		8
2.2.	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	1	1		9
2.3.	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции		1		8
2.4.	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	1	1		8
2.5.	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами		1		8
2.6.	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	1	2		9
	ИТОГО	8	12		84

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1. Общая характеристика контроля и ревизии в организации		
1.1.	Понятие и сущность контроля	Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль.
1.2.	Методы контроля	Методы – как контрольно-ревизионное действие. Методы документального контроля; методы фактического контроля; организационно-правовые основы инвентаризации; инвентаризация; другие методы фактического контроля.
1.3.	Организация и методы контрольно-ревизионной работы	Отличие ревизии от аудита; ревизия как форма экономического контроля; предварительный контроль; последующий контроль; оперативный контроль; ревизия. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии, предварительная подготовка ревизии.
1.4.	Оформление результатов контроля	Результаты контроля и ревизии. Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
2. Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации		
2.1.	Контроль и ревизия денежных средств	Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации; ревизия центральной кассы организации; ревизия работы кассира раздатчика. Проверка состояния расчетных счетов .
2.2.	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	Ревизия использования основных фондов. Ревизия поступления основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств, переоценке; ревизия операций внутреннего перемещения основных средств; ревизия операций по ремонту основных средств; ревизия операций по консервации основных средств; ревизия арендованных средств; ревизия операций выбытия основных средств. НМА их оценка и порядок проведения ревизии.
2.3.	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	Ревизия поступления материалов; ревизия хранения материалов на складе; ревизия хранения материалов цеховых кладовых; ревизия списания материалов в производство и на сторону. Ревизия операций с ГСМ; ревизия операций с тарой; ревизия операций с запасными частями; ревизия производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов, автомобильных шин. Документальная проверка правильности учета, выпуска готовой продукции; ревизия качества готовой продукции; инвентаризация готовой продукции; ревизия операций по отгрузке готовой продукции.
2.4.	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами; инвентаризация расчетов; анализ дебиторской и кредиторской задолженности, выявление сомнительной задолженности с истекшим сроком исковой давности.
2.5.	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами	Ревизия командировочных расходов, ревизия хозяйственных расходов, ревизия представительских расходов. Направления ревизии капитальных вложений, инвентаризация.

2.6.	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	Проверка соблюдения действующего законодательства о труде (КЗОТ РФ). Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, правильности удержаний из заработной платы
------	---	---

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1. Общая характеристика контроля и ревизии в организации		
1.1.	Понятие и сущность контроля	Устный опрос по следующим вопросам: 1.Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи. 2. Общегосударственный финансовый контроль. 3. Внутрихозяйственный финансовый контроль. 4.Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. 5.Независимый финансовый контроль. 6.Ревизия как форма экономического контроля. 7.Отличия ревизии от аудита
1.2.	Методы контроля	Устный опрос по следующим вопросам: 1.Методы – как контрольно-ревизионное действие. 2.Методы документального контроля. 3.Методы фактического контроля. 4.Организационно-правовые основы инвентаризации. 5.Другие методы фактического контроля.
1.3.	Организация и методы контрольно-ревизионной работы	Устный опрос по следующим вопросам: 1.Ревизия как форма экономического контроля. 2.Задачи ревизии. 3.Правила проведения ревизии. 4.Виды ревизии. 5.Права и обязанности ревизора. 6.Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии. 7.Предварительная подготовка ревизии. 8. Этапы проведения ревизии
1.4.	Оформление результатов контроля	Устный опрос по следующим вопросам: 1.Результаты контроля и ревизии. 2.Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. 3.Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
2. Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации		
2.1.	Контроль и ревизия денежных средств	Устный опрос по вопросам: 1.Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации. 2.Ревизия центральной кассы организации. 3.Ревизия работы кассира-операциониста. 4.Ревизия операций по расчетным счетам.
2.2.	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	Устный опрос по вопросам: 1.Ревизия поступления основных средств 2.Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. 3.Ревизия операций по ремонту основных средств. 4.Ревизия операций по консервации основных средств. 5.Ревизия аренды основных средств. 6.Ревизия операций выбытия основных средств. 7.Ревизия операций с нематериальными активами. 8.Направления ревизии капитальных вложений.

2.3.	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	Устный опрос по вопросам: 1.Ревизия поступления материалов 2. Ревизия списания материалов 3.Ревизия выбытия материалов на сторону. 4.Ревизия использования ГСМ. 5.Ревизия операций с тарой. 6.Ревизия операций с запасными частями. 7.Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. 8.Ревизия готовой продукции
2.4.	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Устный опрос по вопросам: 1.Контроль и ревизия дебиторской задолженности 2.Контроль и ревизия кредиторской задолженности
2.5.	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами	Устный опрос по вопросам: 1.Ревизия командировочных расходов. 2.Ревизия хозяйственных расходов. 3.Ревизия представительских расходов.
2.6.	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	Устный опрос по вопросам: 1.Изучение статей трудового кодекса по вопросам трудовых отношений 2.Проверка правильности начисления зарплаты 3.Проверка удержаний из зарплаты: НДФЛ, по исполнительным листам, профсоюзных взносов, и др. 4.Проверка законности начислений во внебюджетные фонды

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы рефератов для самостоятельной работы студентов

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
16. Выводы и предложения по материалам ревизии
17. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
19. Особенности ревизии списания естественной убыли
20. Особенности ревизии ценных бумаг
21. Оформление итогов инвентаризации
22. Контроль и ревизия аренды основных средств
23. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

Практические задания для самостоятельной работы

Задание 1. Ревизия кассовых и банковских операций

Ревизором фирмы ОАО «Торговый Дом» в присутствии главного бухгалтера фирмы и кассира произведена внезапная проверка центральной кассы по состоянию на 12 мая текущего года. При проверке выявлено фактическое наличие денег в сумме 1506550 руб. Кассиром предъявлена также расписка экономиста фирмы, в которой указано, что деньги в сумме 18000 руб. получены из кассы заимообразно и будут возвращены в кассу до 28 мая текущего года.

Разрешительных надписей директора фирмы и главного бухгалтера по расписке нет.

Остаток денег на 12 мая по данным бухгалтерского учета составил 1073600 руб.

На основе приведенных данных определить реальные остатки денежных средств в кассе. Проверить соответствие порядка ведения кассовых операций действующему Законодательству. Оформить акт ревизии кассы (в произвольной форме).

Задание 2. Раскрыть содержание следующих вопросов, ссылаясь на соответствующие документы:

2.1. Перечислить объекты учета, подлежащие инвентаризации;

2.2. Перечислить сроки проведения инвентаризаций отдельных объектов учета;

2.3. Перечислить требования, предъявляемые к инвентаризационным описям и другим материалам проверки.

2.4. Дать характеристику сличительных ведомостей, составляемых при инвентаризации, показать их значение в проведении ревизии, пояснить особенности их соответствия.

2.5. Перечислить случаи обязательного проведения инвентаризации имущества и денежных обязательств.

2.6. Дать описание метода встречной проверки, привести пример его применения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.	2.	3.				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующих профессиональной деятельности	Обучающийся не в полной мере знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующие профессиональной деятельности	Обучающийся хорошо знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующие профессиональной деятельности	Обучающийся показывает глубокие знания норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующих профессиональной деятельности	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Обучающийся недостаточно правильно умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Обучающийся умеет правильно выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, но допускает неточности	Обучающийся умеет правильно выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Практические задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Обучающийся не в полной мере владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Обучающийся хорошо владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Обучающийся отлично владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Контрольная работа
Способностью подготавливать	1 этап: Знания	Обучающийся имеет существенные пробелы в	Обучающийся не в полной мере знает	Обучающийся хорошо знает инструментальные	Обучающийся показывает глубокие	Устный опрос

исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		знания инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методов анализа результатов проверок и выявленных отклонений, порядка подготовки предложений, направленных на их устранение	инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов проверок и выявленных отклонений, порядок подготовки предложений, направленные на их устранение	средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов проверок и выявленных отклонений, порядок подготовки предложений, направленные на их устранение	знания инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методов анализа результатов проверок и выявленных отклонений, порядка подготовки предложений, направленных на их устранение	
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Обучающийся недостаточно правильно умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Обучающийся умеет правильно анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение, но допускает неточности	Обучающийся умеет правильно анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Тестовые задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не владеет навыками использования инструментальных средств для обработки данных по результатам проверки, анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений,	Обучающийся не в полной мере владеет навыками использования инструментальных средств для обработки данных по результатам проверки, анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений,	Обучающийся хорошо владеет навыками использования инструментальных средств для обработки данных по результатам проверки, анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки	Обучающийся отлично владеет навыками использования инструментальных средств для обработки данных по результатам проверки, анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки	Контрольная работа

		направленных на их устранение	направленных на их устранение	предложений, направленных на их устранение	направленных на их устранение	
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет, контроль и ревизию в различных сферах деятельности, способов организации и методики проведения контроля и ревизии, порядка документального оформления результатов проверки	Обучающийся не в полной мере знает современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие бухгалтерский учет, контроль и ревизию в различных сферах деятельности, способы организации и методики проведения контроля и ревизии, порядок документального оформления результатов проверки	Обучающийся хорошо знает современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие бухгалтерский учет, контроль и ревизию в различных сферах деятельности, способы организации и методики проведения контроля и ревизии, порядок документального оформления результатов проверки	Обучающийся показывает глубокие знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет, контроль и ревизию в различных сферах деятельности, способов организации и методики проведения контроля и ревизии, порядка документального оформления результатов проверки	Устный опрос, презентация реферата (см.п.5)
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бух. учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Обучающийся недостаточно правильно умеет использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бух. учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Обучающийся умеет правильно использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бух. учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, но допускает неточности	Обучающийся умеет правильно использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бух. учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Практические задания (в том числе по сам. раб.)

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не владеет навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятии различных сферах деятельности, навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Обучающийся не в полной мере владеет навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятии различных сферах деятельности, навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Обучающийся хорошо владеет навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятии различных сферах деятельности, навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Обучающийся отлично владеет навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятии различных сферах деятельности, навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольная работа
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать сведения полученные для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	1 этап: Знания	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, источников информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для проведения ревизии	Обучающийся не в полной мере знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для проведения ревизии	Обучающийся хорошо знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для проведения ревизии	Обучающийся показывает глубокие знания методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, источников информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для проведения ревизии	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использовать источники экономической, управленческой	Обучающийся недостаточно правильно умеет применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использовать источники экономической,	Обучающийся умеет правильно применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использовать источники экономической,	Обучающийся умеет правильно применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использовать источники экономической,	Тестовые задания

		информации; необходимых для проведения ревизии и контроля	управленческой информации; необходимых для проведения ревизии и контроля	управленческой информации; необходимых для проведения ревизии и контроля, но допускает неточности	управленческой информации; необходимых для проведения ревизии и контроля	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не владеет навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для контроля и ревизии	Обучающийся не в полной мере владеет навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для контроля и ревизии	Обучающийся хорошо владеет навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для контроля и ревизии	Обучающийся отлично владеет навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для контроля и ревизии	Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОК-4** на этапе «Знания»

1. Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации.
2. Ревизия центральной кассы организации.
3. Ревизия работы кассира-операциониста.
4. Ревизия операций по расчетным счетам.
5. Ревизия поступления основных средств
6. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
7. Ревизия операций по ремонту основных средств.
8. Ревизия операций по консервации основных средств.
9. Ревизия аренды основных средств.
10. Ревизия операций выбытия основных средств.
11. Ревизия операций с нематериальными активами.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Знания»

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
4. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля.
5. Независимый финансовый контроль.
6. Ревизия как форма экономического контроля.
7. Отличия ревизии от аудита.
8. Правила проведения ревизии.
9. Виды ревизии.
10. Права и обязанности ревизора.
11. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии.
12. Предварительная подготовка ревизии.
13. Этапы проведения ревизии

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

12. Направления ревизии капитальных вложений.
13. Ревизия поступления материалов
14. Ревизия списания материалов
15. Ревизия выбытия материалов на сторону.
16. Ревизия использования ГСМ.
17. Ревизия операций с тарой.
18. Ревизия операций с запасными частями.
19. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
20. Ревизия готовой продукции

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-33** на этапе «Знания»

1. Методы – как контрольно-ревизионное действие.
2. Методы документального контроля.
3. Методы фактического контроля.
4. Организационно-правовые основы инвентаризации.
5. Другие методы фактического контроля.

Тестовые задания

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Умения»

- 1.** Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
 - а) расходы по договору с продавцом;
 - б) расходы по договору с поставщиком;
 - в) заработная плата работников отдела снабжения.
 - 2.** Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
 - а) расходы на информационные и консультационные услуги;
 - б) расходы на государственную регистрацию;
 - в) налог на добавленную стоимость.
 - 3.** Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
 - а) суммы невозмещаемых налогов (налог на приобретение автотранспортных средств);
 - б) комиссионное вознаграждение посреднику;
 - в) расходы по установке фундамента.
 - 4.** Приемка основных средств оформляется актом по форме:
 - а) № ОС-1;
 - б) № ОС-3;
 - в) № ОС-16.
 - 5.** Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:
 - а) № ОС-1;
 - б) № ОС-3;
 - в) № ОС-16.
 - 6.** Приемка оборудования, как требующего, так и не требующего монтажа, оформляется актом по форме:
 - а) № ОС-1;
 - б) № ОС-3;
 - в) № ОС-14.
 - 7.** На дефекты в оборудовании, выявленные в процессе ревизии, составляется акт по форме:
 - а) № ОС-14;
 - б) № ОС-3;
 - в) № ОС-16.
- 2-3412
- 8.** При оформлении приемки основных средств составляется акт:
 - а) на каждый отдельный объект;
 - б) на несколько объектов, если они однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце;
 - в) на все объекты, поступившие в течение месяца.
 - 9.** Акт-накладную по форме № ОС-1 подписывает:
 - а) главный бухгалтер организации;
 - б) лицо, уполномоченное на это руководителем организации;
 - в) начальник отдела снабжения организации.
 - 10.** Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, то акт приемки-сдачи объектов ремонтируемых основных средств оформляется:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-33** на этапе «Умения»

- 1. Задачи ревизии:**
 - а) проверка сохранности имущества;
 - б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.
- 2. Задачи ревизии:**
 - а) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
 - б) проверка исполнительской дисциплины;
 - в) проверка правильности начисления налогов и сборов.
- 3. Задачи ревизии:**
 - а) выявление злоупотреблений;
 - б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
 - в) постановка системы документооборота.
- 4. Задачи ревизии:**
 - а) оценка эффективности использования имущества,
 - б) повышение эффективности системы внутреннего контроля;
 - в) выявление слабых мест в бизнес-процессах.
- 5. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:**
 - а) сплошная;
 - б) частичная;
 - в) комбинированная.
- 6. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:**
 - а) частичная;
 - б) сплошная;
 - в) комбинированная.
- 7. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:**
 - а) шесть;
 - б) четыре;
 - в) семь.
- 8. Третий раздел программы проведения ревизии называется:**
 - а) средства и условия, необходимые для проведения ревизии;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) формы документального оформления ревизии.
- 9. В плане в отличие от программы есть:**
 - а) сроки и исполнители;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) цель ревизии.
- 10. Выберите правильное утверждение:**
 - а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
 - б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

Практические задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОК-4, ПК-3** на этапе «Умения»

Задача 1

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя,

Д 08 — К 10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.
2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.
3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задача 2

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача 3

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17 000 руб.;

Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Контрольная работа

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Владения»

Ситуация 1

Открытое акционерное общество «Сириус» приняло решение увеличить уставный капитал на 50 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль. Автомобиль оприходовали и стали использовать в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, — 60 000 руб. Через месяц автомобиль похитили, виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, результаты которой были отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-10 (приложение № 8). По решению суда стоимость автомобиля взыскивают в течение шести месяцев равными долями.

- Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации?
- По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
- Отразите перечисленные операции бухгалтерскими записями.

Ситуация 2

Из офиса организации был украден ксерокс, принадлежавший ей на праве собственности. Первоначальная стоимость данного ксерокса — 20 000 руб., сумма начисленной амортизации — 8000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо было установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25 000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
Дебет	Кредит		
01-2	01	20 000	Списана первоначальная стоимость основного средства
	02	8 000	Списана сумма начисленной амортизации
	94	12 000	Списана остаточная стоимость ксерокса
	76	12 000	Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба
	76	13 000	Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом, и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета
	50	25 000	Виновное лицо возместило ущерб
	98	13 000	Отнесена на внереализационные доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета

Ревизор, проводивший проверку данной организации, посчитал, что данная ситуация была не отражена в бухгалтерском учете. Организацией была завышена налогооблагаемая база по прибыли, занижены внереализационные расходы.

- Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
- Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Перечень заданий по контрольной работе для оценки уровня сформированности компетенции **ОК-4, ПК-3** на этапе «Владения»

Ситуация 1

Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее. Торговая организация приобрела лицензии на год:

- на автомобильные перевозки — 350 000 руб.;
- на оптовую торговлю табачными изделиями — 280 000 руб.

Указанные виды лицензий она включила в состав нематериальных активов и стала учитывать их на счете 04 «Нематериальные активы* с ежемесячным списанием по 1/24 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Ревизор посчитал, что нарушена методология учета, которая привела к изменению структуры активов.

■ Правильны ли выводы, сделанные ревизором? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормативные документы.

■ Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуация 2

Организация приобрела право на программный продукт стоимостью 3 600 руб., включая НДС.

Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта, оплаченные фирме-производителю программного обеспечения, составляют 580 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи, связанные с покупкой и постановкой на учет программного продукта:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
Дебет	Кредит		
60	51	3 600	Оплачен программный продукт
08	60	3 051	Отражено приобретение программного продукта
19	60	549	На сумму НДС
26	60	492	На сумму услуг по консультированию
19	60	88	На сумму НДС
60	51	580	Оплачены услуги за консультацию
04	08	3 051	Оприходовано программное обеспечение

■ Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.

■ Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-33** на этапе «Владения»

ВАРИАНТ 1

Ситуация 1

000 «Заря» в ноябре 200__ г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг. этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении — 0,1% от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостатке признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи — 145 руб. за килограмм.

■ Отрадите данную ситуацию в учете организации.

■ Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ-19 (приложение № 12).

■ Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.

Ситуация 2

Ревизор, проверяя документы поставщиков, выявил, что сахарный завод отправил в адрес ревизуемой организации по железной дороге 2 500 кг. сахара по цене 18 руб. за кг. В

акте о приемке товара указано, что при приемке была выявлена недостача 15 кг. сахара на сумму 270 руб. В состав комиссии, принимающей товар, входили: заведующий складом Петров А.С., кладовщик Чижикова Ю.В., бухгалтер Степанова Р.Н. Акт приемки никем не утвержден. Бухгалтерией оприходовано 2 485 кг. Выявленная недостача была списана на издержки обращения. Норма естественной убыли в пути для сахара составляет 0,15%.

■ Правомерно ли списание выявленной недостачи на издержки обращения? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.

■ Какими будут рекомендации ревизора при анализе данной ситуации?

■ Отрадите данную ситуацию в учете организации.

ВАРИАНТ 2

Ситуация 1

В августе 200__г. ОАО «Ольгинскре» приняло на работу механика Дедова М.Л. (до этого в 200__г. он нигде не работал). Дедов М.Л. не состоит в зарегистрированном браке, но у него есть ребенок. На основании исполнительного листа бухгалтерия ОАО «Ольгинское» каждый месяц удерживает из его зарплаты 25% и перечисляет эти деньги матери ребенка. Оклад механика 4 000 руб. В сентябре и октябре месяце из заработной платы Дедова М.Л. было удержано алиментов по 829 руб. 75 коп. Ревизор посчитал, ссылаясь на нормативные документы, что расчет алиментов и налога на доходы был произведен бухгалтером неправильно.

■ Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером. Сделайте исправительные записи.

■ Какими нормативными документами пользовался ревизор для расчета?

■ В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Ситуация 2

Сторож Иванов А.И. нечаянно не закрыл водопроводный кран. В результате затопило помещение склада и часть материалов была испорчена. Согласно учетной политике организация ведет учет материальных запасов с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Фактическая себестоимость испорченных материалов по данным бухгалтерского учета составила 10 000 руб., в том числе учетная стоимость материалов — 7 000 руб., отклонение фактической себестоимости от учетной стоимости — 3 000 руб. Комиссия составила акт о порче материалов, где указала причины порчи и виновника — сторожа. Руководитель организации решил взыскать ущерб с виновного.

Со сторожем договор о полной материальной ответственности не заключали. Среднемесячный заработок сторожа — 2 100 руб.

■ Какая ответственность в данном случае будет возложена на сторожа?

■ Каким нормативным документом необходимо руководствоваться?

■ Какие проводки необходимо в данном случае сделать?

Перечень вопросов к зачету

1. Система финансового контроля.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Ведомственный финансовый контроль.
4. Организационные формы контроля.
5. Формы контроля в зависимости от времени проведения.
6. Формы контроля в зависимости от источников информации.
7. Методы контроля.
8. Внутренний и внешний контроль.
9. Ревизия как метод финансового контроля.

10. Организационная стадия ревизии.
11. Исследовательская стадия ревизии.
12. Стадия обобщения и реализации результатов в ревизии.
13. Организация, планирование и учет контрольно - ревизионной работы.
14. Виды ревизий.
15. План документальных ревизий.
16. Обязанности, права и ответственность ревизора.
17. Подготовка и проведение ревизии.
18. Составление акта комплексной документальной ревизии.
19. Методы фактического контроля контрольно-ревизионной работы.
20. Методы документального контроля контрольно-ревизионной работы.
21. Ревизия денежных средств, банковских и кассовых операций, проверка кассовой наличности.
22. Ревизия расчетно-кредитных операций.
23. Ревизия активов, проверка поступления, выбытия, сохранности и начисления амортизации основных средств, проверка текущего и капитального ремонта основных средств.
24. Ревизия расчетов по оплате труда.
25. Ревизия ТМЦ и проверка складского хозяйства.
26. Ревизия производства и продажи продукции, проверка коммерческих расходов.
27. Ревизия фондов, резервов, финансовых результатов и капитальных вложений.
28. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета и контроля на предприятии, проверка достоверности отчетности.
29. Особенности планирования и организации контрольно-ревизионной работы на предприятиях.
30. Инвентаризация кассовой наличности.
31. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций.
32. Порядок проверки операций по расчетному счету.
33. Проверка законности и целесообразности операций по аккредитивам и специальным счетам в банке.
34. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных и кредитных операций
35. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм. Назовите наиболее типичные случаи переплат подотчетных сумм.
36. Порядок проведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Ревизия расчетов с заготовительными организациями.
38. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
39. Основные вопросы проверки расчетов с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам.
40. Проверка состояния хранения и сохранения товарно-материальных ценностей.
41. Методика проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в хозяйстве и его структурных подразделениях.
43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств в конце года.
45. Задачи и порядок проверки правильности учета и использования основных средств.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1. Теоретические основы налогового учета				
Текущий контроль				22
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Практические задания (в том числе по сам. раб.)	2	3	0	6
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Раздел 2. Налоговая отчетность организаций				
Текущий контроль				28
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Практические задания (в том числе по сам. раб.)	2	3	0	6
4. Презентация реферата (сам. раб.)	6	1	0	6
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Поощрительные баллы				
				10
1. Публикация статей	8	1		8
2. Активная работа на аудиторных занятиях	2	1		2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			-	-

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119423 (дата обращения 27.08.2018)
2. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федоровой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115391 (дата обращения 27.08.2018)

Дополнительная учебная литература:

1. Волков, А.Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00440-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947> (дата обращения 27.08.2018)
2. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0187-0. То же [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405> (дата обращения 27.08.2018)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018

3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет статистики №20	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет математических дисциплин № 32	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска