

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Трудовое право

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.21

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в

2019, 2020

Разработчики (составители)

к.ю.н., доцент Тимофеева Р. И.

, старший преподаватель Юлбердин А. А.

ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)..... | 7 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 13 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 14 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 15 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 16 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

| |
|--|
| Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) |
| Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2) |
| Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3) |
| Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) |
| Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|--|
| Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: юридической терминологией в области трудового права |
| Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: - нормы трудового законодательства |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: составлять документы по трудовым отношениям; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - оперировать юридическими понятиями и категориями. |

| | | |
|--|---|---|
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: - навыками участия в разработке локальных правовых актов и иных правовых документов; - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов локальных актов и иных правовых документов. - профессиональной терминологией в пределах изученного материала; - навыками составления документов по трудовым отношениям |
| Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основные институты и трудового права |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: -навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; -навыками реализации норм трудового права; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками реализации норм материального права. |
| Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права. |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: - анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство. - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений и определять нормативные правовые акты, подлежащие |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере труда |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | <p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций; - навыками реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях; - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов локальных актов и иных правовых документов; - быть способным выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения в сфере трудовых отношений; - быть способным обеспечивать соблюдение трудового законодательства субъектами права. |
| Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: принципы и методы регулирования трудовых отношений |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выявлять особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками анализа правоотношений в сфере трудового права |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть . Трудовое право является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения

следующих дисциплин: «Конституционное право России», «Теория государства и права». Параллельно изучаемые дисциплины – «Административное право». Последующие дисциплины Гражданский процесс, «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 34 |
| практических (семинарских) | 40 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 1,4 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 34,8 |
| зачет | |
| экзамен | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 69,8 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 3 |
| экзамен | 4 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|--|---|-----------|----------|-------------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1.2 | Правоотношения в сфере трудового права | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 1.3 | Социальное партнерство в сфере трудового права | 4 | 4 | 0 | 6 |
| 2 | Занятость и трудоустройство | 8 | 10 | 0 | 16 |
| 2.1 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.2 | Трудовой договор | 6 | 8 | 0 | 10 |
| 3 | Правовое регулирование трудовых отношений | 14 | 14 | 0 | 25,8 |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|----------|-------------|
| 3.1 | Рабочее время и время отдыха | 4 | 4 | 0 | 6 |
| 3.2 | Правовое регулирование оплаты труда | 4 | 4 | 0 | 6 |
| 3.3 | Правовое регулирование охраны труда | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 3.4 | Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве | 4 | 4 | 0 | 7,8 |
| 4 | Защита трудовых прав | 4 | 6 | 0 | 10 |
| 4.1 | Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 4.2 | Трудовые споры | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 1.1 | Понятие трудового права | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 1 | Общие положения трудового права | 8 | 10 | 0 | 18 |
| | Итого | 34 | 40 | 0 | 69,8 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|-----|--|---|
| 1.2 | Правоотношения в сфере трудового права | <p>1 Понятие системы правоотношений трудового права.</p> <p>2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения</p> <p>3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p>4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>5. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора.</p> <p>6. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>7. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>8. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника.</p> <p>9. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя.</p> <p>10. Профсоюзы как субъекты трудового права</p> |
| 1.3 | Социальное партнерство в сфере трудового права | <p>1. Понятие и принципы социального партнерства.</p> <p>2. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения.</p> <p>3. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики.</p> <p>4. Стороны коллективного договора и их представители.</p> |

| | | |
|----------|---|---|
| | | 5.Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий |
| 2 | Занятость и трудоустройство | |
| 2.1 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 1.Понятие и формы занятости. 2.Понятие безработного и подходящей работы. 3.Правовая организация трудоустройства. 4.Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). 5.Организация общественных работ |
| 2.2 | Трудовой договор | 1.Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.) . 2. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора 4.Прекращение трудового договора |
| 3 | Правовое регулирование трудовых отношений | |
| 3.1 | Рабочее время и время отдыха | 1.Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. 2.Режим рабочего времени и порядок его установления. 3.Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха 4. Отпуск |
| 3.2 | Правовое регулирование оплаты труда | Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда |
| 3.3 | Правовое регулирование охраны труда | 1. Понятие охраны труда и ее значение. Содержание института охраны труда по трудовому праву. 2.Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью |
| 3.4 | Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве | 1.Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2.Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. 4. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. 5.Основания полной материальной |

| | | |
|----------|--|--|
| | | <p>ответственности.</p> <p>6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.</p> <p>7. Определение размера ущерба, порядок его возмещения</p> |
| 4 | Защита трудовых прав | |
| 4.1 | Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда | <p>1. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.</p> <p>2. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства</p> <p>3. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда</p> |
| 4.2 | Трудовые споры | <p>1. Понятие и виды трудовых споров</p> <p>2. Понятие индивидуального трудового спора.</p> <p>3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4. Понятие коллективных трудовых споров.</p> <p>5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>6. Забастовка: организация и правила проведения</p> |
| 1.1 | Понятие трудового права | <p>1. Предмет, метод трудового права.</p> <p>2. Система трудового права.</p> <p>3. Понятие источников трудового права и их виды.</p> <p>4. Классификация источников трудового права.</p> <p>5. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>6. Понятие и значение принципов трудового права.</p> <p>7. Классификация принципов трудового права</p> |
| 1 | Общие положения трудового права | |

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|-----|--|--|
| 1.2 | Правоотношения в сфере трудового права | <p>Понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения</p> <p>Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. Правоотношения по</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| | | разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Профсоюзы как субъекты трудового права |
| 1.3 | Социальное партнерство в сфере трудового права | Понятие и принципы социального партнерства. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий |
| 2 | Занятость и трудоустройство | |
| 2.1 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Понятие и формы занятости. Понятие безработного и подходящей работы. Правовая организация трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). Организация общественных работ |
| 2.2 | Трудовой договор | Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора |
| 3 | Правовое регулирование трудовых отношений | |
| 3.1 | Рабочее время и время отдыха | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха |
| 3.2 | Правовое регулирование оплаты труда | Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Профессиональные квалификационные группы. Системы оплаты труда |
| 3.3 | Правовое регулирование охраны труда | Понятие охраны труда и ее значение. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью |
| 3.4 | Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве | Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Классификация материальной ответственности. Основания полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Определение размера ущерба, порядок его возмещения |

| | | |
|----------|--|--|
| | | |
| 4 | Защита трудовых прав | |
| 4.1 | Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда | Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Полномочия органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труд |
| 4.2 | Трудовые споры | Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: организация и правила проведения |
| 1.1 | Понятие трудового права | Понятие труда и его роль в обществе. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды . Классификация источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права |
| 1 | Общие положения трудового права | |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу "Трудовое право" обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: – готовность студентов к самостоятельному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; – консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям; - выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме - подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету, экзамену

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития

10

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); составление сравнительной таблицы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

1.1 Понятие, источники и принципы трудового права

1. Задание: подготовить сравнительную таблицу принципов отраслей права, взаимодействующих с отраслью трудового права

1.2 Правоотношения в сфере трудового права

Задание: Перечислите правоотношения, предшествующие трудовым, существующие и последующие за трудовыми

1.3 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения

Задание: Составьте проект коллективного договора. При составлении необходимо

учитывать, если зачетная книжка заканчивается на четную цифру- составляете проект с позиции работодателя, в случае нечетной цифры – проект с позиции работников

2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание: рассмотрите особенности регулирования труда различных категорий работников

2.2 Трудовой договор

Задание: подготовьте перечень документов, необходимых для заключения трудового договора

3.1 Рабочее время и время отдыха

Задание: составьте сравнительную таблицу видов рабочего времени Составьте сравнительную таблицу видов времени отдыха.

3.2 Правовое регулирование оплаты труда

Задание: В каких случаях запрещается выплачивать зарплату в натуральной форме

11

3.3 Правовое регулирование охраны труда

Задание: определите, каким образом осуществляется охрана труда у работодателя-индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.4 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве

Задание: перечислите виды и основания ответственности в трудовом праве

4.1 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Задание: Рассмотрите положения трудового кодекса, перечислите органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

4.2 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Задание Составить сравнительную таблицу, исследуя основания возникновения индивидуальных трудовых споров и основания возникновения коллективных трудовых споров.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 23.06.2021).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 23.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Гусов, К.Н. Трудовое право России : учебник для студ. вузов .— М. : Проспект, 2005 .— 495,[1]с. — (В пер.) .— ISBN 5-98032-136-5 :Кол-во экземпляров: всего – 55.
2. Трудовое право / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 30.05.2021).
3. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178154> (дата обращения: 22.06.2021).
4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 23.06.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|--|
| 1 | Wiley Online Library https://onlinelibrary.wiley.com/ |
| 2 | Taylor & Francis Group https://www.tandfonline.com/ |
| 3 | Nature (британский журнал, в котором публикуются исследования в основном естественно-научной тематики) https://www.nature.com/ |
| 4 | Springer https://www.springer.com/gp/ |
| 5 | Proques https://www.proquest.com/ |
| 6 | Sciencedirect https://www.sciencedirect.com/ |
| 7 | Annual reviews https://www.annualreviews.org/ |

| | |
|----|---|
| 8 | Web of science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search |
| 9 | БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic |
| 10 | Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 183-П/ОГ313 от 22.07.2020 |
| 11 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0045-1254 от 02.07.2021 |
| 12 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020 |
| 13 | Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020 |
| 14 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0050/582 от 28.05.2020 |
| 15 | Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020 |
| 16 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 17 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020 |
| 18 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020 |
| 19 | БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic |
| 20 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021 |
| 21 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» от 31.05.2021 |
| 22 | Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|-------------------|
| 1 | http://www.consultant.ru | Консультант Плюс |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 |
| Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 |
| Windows XP |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p> | <p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №301 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p> | <p>учебная мебель, доска</p> |
| <p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49</p> | <p>Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 24 шт.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 2. ApacheOpenOffice |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №302 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p> | <p>учебная мебель, доска</p> |