

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический  
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Утверждено  
На заседании кафедры  
Протокол № 1 от 29.08.2018  
Зав. кафедрой

 Асфандиярова Р.А.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина Бухгалтерский учет

**Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17**

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

код

Экономическая безопасность

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент Никитина Н.Н.

к.э.н., доцент Садыкова Л.Г.

Ученая степень, ученое звание, ФИО

  
подпись

29.08.2018  
дата

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	49
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	53
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	53
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	53
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	54
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	54
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	55

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
2. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
3. способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
4. способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету

предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)		хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности
Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание и объекты бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками ведения учета активов, капитала, расчетов, доходов и расходов, финансовых результатов организации
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; методы и способы обработки бухгалтерской информации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: Экономика организации (предприятия).

Дисциплина изучается студентами заочной формы обучения на 1 во 2 семестре и на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	27,4
лекций	8
практических	16
лабораторных	
контроль самостоятельной работы	
формы контактной работы, в том числе:	3,4
выполнение курсовых работ	2
выполнение контрольных работ	-
консультации перед экзаменом	1
прием экзамена (зачета)	0,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	250
Учебных часов на контроль:	
зачет	3,8
экзамен	6,8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	3	5		73
1.1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	1		10
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		1		11

1.3.	Бухгалтерский баланс	1			11
1.4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	1			11
1.5.	Документация и инвентаризация		1		10
1.6.	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета		1		10
1.7.	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета		1		10
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>42</b>
2.1.	Учет долгосрочных инвестиций		1		11
2.2.	Учет основных средств		1		10
2.3.	Учет нематериальных активов	1			11
2.4.	Учет материально-производственных запасов	1			10
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>82</b>
3.1.	Учет расчетов с персоналом		1		11
3.2.	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг		1		10
3.3.	Учет готовой продукции и ее продажи		1		10
3.4.	Учет денежных средств и расчетов		1		10
3.5.	Учет финансовых вложений		1		10
3.6.	Учет финансовых результатов деятельности организации		1		10
3.7.	Учет капитала		1		10
3.8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	1			11
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
4.1.	Содержание и организация управленческого учета				10
4.2.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1			10
4.3.	Основы бюджетирования		1		10
4.4.	Принятие управленческих решений	1	1		10
	Выполнение курсовой работы				13
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>250</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.</li><li>2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.</li><li>3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</li><li>4. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.</li></ol>
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</li><li>2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</li></ol>
1.3.	Бухгалтерский баланс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</li><li>2. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</li></ol>
1.4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li><li>2. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li><li>3. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</li></ol>
1.5.	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.</li><li>2. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение.</li><li>3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li></ol>
1.7.	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.</li><li>2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</li><li>3. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования.</li></ol>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>	
2.2.	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие основных средств.</li><li>2. Оценка объектов основных средств.</li><li>3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li><li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</li></ol>
2.4.	Учет материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и классификация материально-производственных запасов.</li><li>2. Учет поступления материалов.</li><li>3. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.</li></ol>
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	
3.1.	Учет расчетов с персоналом	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li><li>2. Учет расчетов с подотчетными лицами.</li></ol>
3.2.	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</li><li>2. Синтетический учет затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство.</li></ol>
3.3.	Учет готовой продукции и ее реализации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие готовой продукции.</li><li>2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</li><li>3. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</li></ol>

3.4.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов	1. Учет операций по расчетному счету. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов по займам и кредитам.
3.6.	Учет финансовых результатов деятельности организации	1. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. 3. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.
3.8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет</b>	
4.1.	Содержание и организация управленческого учета	1. Сущность, цели и задачи управленческого учета. 2. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета.
4.2.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. 2. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
4.4.	Принятие управленческих решений	1. CVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности: графический, метод уравнений, метод маржинального дохода. 2. Маржинальный запас прочности

### Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ. 4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. 5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. 6. Виды бухгалтерского учета. 7. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. 3. Классификация источников образования хозяйственных средств. 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.
1.3.	Бухгалтерский баланс	Устный опрос по вопросам: 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы. 3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.

1.4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</li> <li>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</li> <li>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li> <li>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.5.	Документация и инвентаризация	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.</li> <li>2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.</li> <li>3. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.</li> <li>4. Виды и сроки проведения инвентаризации.</li> <li>5. Общие правила проведения инвентаризации.</li> <li>6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.6.	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.</li> <li>2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции.</li> <li>3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.7.	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.</li> <li>2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</li> <li>3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.</li> <li>4. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.</li> <li>5. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.</li> <li>6. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>	
2.1.	Учет долгосрочных инвестиций	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций.</li> <li>2. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.</li> <li>3. Организация учета долгосрочных инвестиций.</li> <li>4. Синтетический учет долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций у заказчика-застройщика.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.2.	Учет основных	Устный опрос по вопросам:

	средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.</li> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</li> <li>5. Учет аренды объектов основных средств.</li> <li>6. Учет ремонта (восстановления) основных средств.</li> <li>7. Учет выбытия объектов основных средств.</li> <li>8. Переоценка основных средств.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.3.	Учет нематериальных активов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды нематериальных активов.</li> <li>2. Оценка нематериальных активов.</li> <li>3. Учет поступления нематериальных активов.</li> <li>4. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.</li> <li>5. Учет выбытия нематериальных активов.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.4.	Учет материально-производственных запасов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление операций по движению материалов.</li> <li>2. Оценка материально-производственных запасов.</li> <li>3. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок.</li> <li>4. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка материально-производственных запасов при их выбытии.</li> <li>5. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность</b>	
3.1.	Учет расчетов с персоналом	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.</li> <li>2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.</li> <li>3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li> <li>6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.2.	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</li> <li>2. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).</li> <li>3. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общая схема учета затрат на производство.</li> <li>4. Учет затрат вспомогательного производства.</li> <li>5. Учет общепроизводственных расходов.</li> <li>6. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.</li> <li>7. Учет потерь от брака в производстве.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.3.	Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и оценка готовой продукции.</li> <li>2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</li> <li>3. Учет расходов на продажу.</li> <li>4. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.4.	Учет денежных средств и расчетов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет кассовых операций.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Учет операций по расчетным счетам.</li> <li>3. Учет операций по валютным счетам.</li> <li>4. Учет операций по специальным счетам в банке.</li> <li>5. Учет переводов в пути.</li> <li>6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.</li> <li>7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.</li> <li>8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</li> <li>11. Учет расчетов по займам и кредитам.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.5.	Учет финансовых вложений	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация финансовых вложений.</li> <li>2. Оценка финансовых вложений.</li> <li>3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.</li> <li>4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.</li> <li>5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.</li> <li>6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.6.	Учет финансовых результатов деятельности организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.</li> <li>2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.</li> <li>3. Учет прочих доходов и расходов.</li> <li>4. Учет резервов предстоящих расходов.</li> <li>5. Учет доходов и расходов будущих периодов.</li> <li>6. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.</li> <li>7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.7.	Учет капитала	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.</li> <li>2. Учет резервного капитала.</li> <li>3. Учет добавочного капитала.</li> <li>4. Учет целевого финансирования.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
3.8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет</b>	
4.1.	Содержание и организация управленческого учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и задачи управленческого учета.</li> <li>2. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета.</li> <li>3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</li> <li>4. Организационные аспекты управленческого учета.</li> </ol>
4.2.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.</li> <li>2. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат). Понятие центров</li> </ol>

		<p>ответственности, их классификация.</p> <p>3. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>4. Попроектный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>7. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.</p> <p>8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>9. Система «стандарт-кост».</p> <p>10. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».</p> <p>Решение задач</p>
4.3.	Основы бюджетирования	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Бюджетирование. Основные функции бюджета. Основные этапы составления бюджета предприятия.</p> <p>2. Виды бюджетов.</p> <p>3. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составные элементы генерального бюджета.</p> <p>Решение задач</p>
4.4.	Принятие управленческих решений	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и классификация управленческих решений.</p> <p>2. СВР-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности.</p> <p>3. Маржинальный запас прочности.</p> <p>4. Производственный левверидж.</p> <p>Решение задач</p>

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

#### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

##### **ТЕМА. Сущность и содержание бухгалтерского учета**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
3. Виды бухгалтерского учета.
4. Модели бухгалтерского учета.
5. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.

##### **ТЕМА. Предмет и метод бухгалтерского учета**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.

##### **ТЕМА. Бухгалтерский баланс**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Виды бухгалтерских балансов.
2. Статические и динамические балансы.

##### **ТЕМА. Бухгалтерские счета и двойная запись**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.

##### **ТЕМА. Документация и инвентаризация**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
3. Этапы инвентаризации.
4. Виды и сроки проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации.

##### **ТЕМА. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.
2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции.
3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).

##### **ТЕМА. Регистры, формы и организация бухгалтерского учета**

###### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Виды учетных регистров.
2. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

3. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.
4. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
5. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.

## **Раздел 2. Учет внеоборотных и оборотных активов**

### **ТЕМА. Учет долгосрочных инвестиций**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
2. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
3. Организация учета долгосрочных инвестиций.
4. Синтетический учет долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций у заказчика-застройщика.

### **ТЕМА. Учет основных средств**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
2. Учет аренды объектов основных средств.
3. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств.
4. Учет выбытия объектов основных средств.
5. Переоценка основных средств.

### **ТЕМА. Учет нематериальных активов**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и виды нематериальных активов.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.

### **ТЕМА. Учет материально-производственных запасов**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Документальное оформление операций по движению материалов.
2. Оценка материально-производственных запасов.
3. Учет неотфактурованных поставок.
4. Оценка материально-производственных запасов при их выбытии.
5. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

## **Раздел 3. Учет расчетов. Учет доходов, расходов и капитала. Бухгалтерская отчетность**

### **ТЕМА. Учет расчетов с персоналом**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

### **ТЕМА. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг**

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
2. Учет затрат вспомогательного производства.
3. Учет общепроизводственных расходов.
4. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.
5. Учет потерь от брака в производстве.

### **ТЕМА. Учет готовой продукции и ее продажи**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Оценка готовой продукции.
2. Учет расходов на продажу.

### **ТЕМА. Учет денежных средств и расчетов**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по валютным счетам.
3. Учет операций по специальным счетам в банке.
4. Учет переводов в пути.
5. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
6. Учет резервов по сомнительным долгам.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

### **ТЕМА. Учет финансовых вложений**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.
4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.
6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

### **ТЕМА. Учет финансовых результатов деятельности организации**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Учет резервов предстоящих расходов.
4. Учет доходов и расходов будущих периодов.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **ТЕМА. Учет капитала**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет целевого финансирования.

### **ТЕМА. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.

## **Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет**

### **ТЕМА. Содержание и организация управленческого учета**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Организационные аспекты управленческого учета.

### **ТЕМА. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат). Понятие центров ответственности, их классификация.
2. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
6. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Система «стандарт-кост».
8. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».

**ТЕМА. Основы бюджетирования**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Бюджетирование. Основные функции бюджета. Основные этапы составления бюджета предприятия.
2. Виды бюджетов.
3. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составные элементы генерального бюджета.

**ТЕМА. Принятие управленческих решений**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Производственный левверидж.

**Практические задания по самостоятельной работе (раздел 1)**

**1.** На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования станкостроительного завода «Универсал».

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<u>Внеоборотные активы</u> 1. Основные средства 2. Нематериальные активы 3. Долгосрочные финансовые вложения 4. Капитальные вложения	1.1. 1.2. и т.д.	
<u>Оборотные активы</u> 5. Материальные оборотные средства 6. Денежные средства 7. Краткосрочные финансовые вложения 8. Средства в расчетах	5.1. 5.2. и т.д.	
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		

Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

*Исходные данные:*

**Состав имущества и источников его образования  
станкостроительного завода «Универсал»**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	725 000
2.	Задолженность бюджету по НДФЛ	827 000
3.	Денежные средства на расчетном счете предприятия	704 000
4.	Уставный капитал	6 000 000
5.	Производственное оборудование в цехах	3 140 800
6.	Патент на полезную модель сроком на 10 лет	231 500
7.	Задолженность перед поставщиками за материалы	895 000
8.	Детали и изделия, не законченные обработкой в процессе производства	275 000
9.	Задолженность за электроэнергию и воду для технологических нужд	204 650
10.	Долгосрочные кредиты банка	2 300 000
11.	Денежные средства в кассе предприятия	7 500
12.	Токарные станки с ЧПУ на складе готовой продукции	958 000
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	630 000
14.	Цветные металлы на складе	1 450 000
15.	Здания материальных складов	875 000
16.	Сталь круглая на складе	975 000
17.	Резервный капитал	525 500
18.	Незавершенные капитальные вложения	1 100 000
19.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	712 500
20.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	1 388 975
21.	Продукция, отгруженная покупателям	2 675 000
22.	Предоставленные долгосрочные займы другим предприятиям	465 000
23.	Валютные счета предприятия	778 150
24.	Здания производственных цехов	1 050 000
25.	Дебиторская задолженность ООО «Лада»	80 000
26.	Краткосрочный кредит банка	1 400 000
27.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2 031 325

**2.** На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;
- 4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

*Исходные данные:*

**1.** Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000

12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0
-----	------------------------------------------------	--	---

## 2. Хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
<b>ИТОГО:</b>			<b>683 000</b>

### Практические задания по самостоятельной работе (раздел 2)

Задача 1. Организацией получено исключительное право на программный продукт от учредителя в счет погашения его задолженности по вкладам в уставный капитал стоимостью 40 000 руб. За выполненные работы по настройке программного обеспечения организацией было оплачено по безналичному расчету 1 298 руб., в том числе НДС 18%. Программа используется для общехозяйственных нужд. Определите фактическую (первоначальную) стоимость нематериального актива и оформите проводки.

Задача 2. Используя данные, приведенные в таблице, определите стоимость материалов, списываемых на производство, и материалов, остающихся на конец месяца на складе, при оценке материалов: а) по средней себестоимости; б) по способу ФИФО.

#### Исходные данные

Показатели	Кол-во материала, шт.	Покупная цена за ед., руб.	Сумма, руб.
Остаток на 1 января	600	120	72 000
Поступило в январе:			
10 января	1 000	110	110 000
15 января	800	130	104 000
20 января	1 400	105	147 000
Всего материалов с остатком на начало периода	3 800		433 000
Отпущено в производство в январе	3 100		
Остаток на 1 февраля	700		

### Практические задания по самостоятельной работе (раздел 3)

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<i>Ведомость распределения материалов</i> Отпущены материалы основному производству на изготовление			
	электродрелей	36 000		
	электроножниц	14 000		
	Итого:	50 000		
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление:			
	электродрелей	30 000		

	электроножниц	10 000		
	Итого:	40 000		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих за изготовление:			
	электродрелей	?		
	электроножниц	?		
	Итого:	?		
4.	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы на основное производство:			
	электродрелей	3 000		
	электроножниц	1 500		
5.	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство			
	электродрелей	1 600		
	электроножниц	400		
6.	<i>Приемо-сдаточные накладные</i> Принята из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:			
	электродрели	?		
	электроножницы	?		

Задача 2. Рассчитайте сальдо конечное по счетам на 31.03.20\_\_ г. по данным оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета за 1 квартал и составьте Бухгалтерский баланс на 31 марта по установленной форме. Заполните форму бухгалтерского баланса (код 0710001), приведенную в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

#### Исходные данные

##### 1. Общие сведения об ООО «Вымпел»

Организация	ООО «Вымпел»
Руководитель	В.И. Петров
ИНН	7704123456
ОКПО	14569802
ОКВЭД	36.13 (производство кухонной мебели)
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (65)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	117189, г. Москва, ул. Гоголя, д. 82

##### 2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 1 квартал 20\_\_ года

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20__ г.		Обороты		Сальдо на 31.03.20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	2 240 000	-	-	-		
02	Амортизация основных средств	-	100 000	-	18 000		
10	Материалы	1 600 000	-	320 000	1 200 000		
19	НДС по приобретенным ценностям	0	-	57 600	57 600		
20	Основное производство	800 000	-	2 700 000	2 800 000		
26	Общехозяйственные расходы	-	-	706 000	706 000		
43	Готовая продукция	560 000	-	2 800 000	1 200 000		
50	Касса	20 000	-	800 000	800 000		
51	Расчетные счета	1 500 000		2 860 000	1 685 800		

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	1 400 000	377 600	377 600		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 980 000	-	2 360 000	2 360 000		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	1 900 000	-	500 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	150 000	565 800	508 200		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	80 000	-	342 000		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	970 000	848 200	1 140 000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	0	-	100 000	-		
80	Уставный капитал	-	1 500 000				
82	Резервный капитал	-	140 000				
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	2 460 000	-	-		
90	Продажи	-	-	2 360 000	2 360 000		
99	Прибыли и убытки	-	0	-	800 000		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8 700 000</b>	<b>8 700 000</b>	<b>16 855 200</b>	<b>16 855 200</b>		

#### Практические задания по самостоятельной работе (раздел 4)

Задача. В таблице приведены перечень и суммы затрат производственного предприятия «Аэромаш» за месяц.

Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.
Сырье и материалы	1800
Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	120
Топливо и энергия на технологические цели	150
Цеховые расходы	90
Заработная плата производственных рабочих	390
Содержание здания заводоуправления	30
Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	60
Амортизация вспомогательного оборудования	80
Командировочные расходы	20
Амортизация основных производственных фондов	220
Подготовка кадров	46
Участие в выставках	28
Сертификация продукции	45
Охрана	70
Налоги, сборы, отчисления	50
Проценты по кредитам	40
Ремонт производственного оборудования	80

Сгруппируйте затраты:

- по назначению – на основные и накладные;
- по отношению к объему производства — на постоянные и переменные.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета	Обучающийся знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета	Обучающийся основательно знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам	Обучающийся владеет общими умениями применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам	Умеет применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам и	Выполнение заданий 1 и 2 разделов по самостоятельной работе (см. раздел 5)

			формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета	источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета	назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Слабо владеет правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета	Владеет основными правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета	Уверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета	Курсовая работа
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского	Обучающийся знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского	Обучающийся основательно знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции	Устный опрос (в том числе по сам. раб.)

формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)			финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета	финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета	бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета	
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность	Обучающийся владеет общими умениями применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность	Умеет применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность	Тестирование Решение задач Выполнение заданий 3 раздела по самостоятельной работе (см. раздел 5)
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные	Владеет основными	Уверенно владеет основными	Контрольная работа Курсовая работа

			<p>навыки владения основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>	<p>положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>	<p>положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>	
<p>Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)</p>	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	<p>Обучающийся неточно называет содержание и объекты бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации</p>	<p>Обучающийся знает содержание и объекты бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации</p>	<p>Обучающийся основательно знает содержание и объекты бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики</p>	Устный опрос

					организации	
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций	Обучающийся владеет общими умениями определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций	Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций	Тестирование Решение задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Слабо владеет навыками ведения учета активов, капитала, расчетов, доходов и расходов, финансовых результатов организации	Владеет навыками ведения учета активов, капитала, расчетов, доходов и расходов, финансовых результатов организации	Уверенно владеет навыками ведения учета активов, капитала, расчетов, доходов и расходов, финансовых результатов организации	Контрольная работа
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности	Обучающийся знает основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности	Обучающийся основательно основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности	Устный опрос

безопасности (ПК-33)			в Российской Федерации; методы и способы обработки бухгалтерской информации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации	в Российской Федерации; методы и способы обработки бухгалтерской информации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации	в Российской Федерации; методы и способы обработки бухгалтерской информации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации	
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую	Обучающийся владеет общими умениями применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать	Умеет применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность	Тестирование Решение задач Выполнение заданий 4 раздела по самостоятельной работе (см. раздел 5)

			отчетность	бухгалтерскую отчетность		
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Слабо владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности	Владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности	Уверенно владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности	Контрольная работа Курсовая работа

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов к устному опросу**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Знания»

1. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
5. Классификация источников образования хозяйственных средств.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
8. Строение активного и пассивного счетов.
9. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
11. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
12. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
13. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Формы бухгалтерского учета.
14. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания»

1. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
7. Строение активного и пассивного счетов. Метод двойной записи.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
9. Организация ведения бухгалтерского учета.
10. Учет поступления и выбытия объектов основных средств.
11. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.
12. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Синтетический учет затрат на производство.
14. Учет продажи продукции (работ, услуг).
15. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов.
17. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.

18. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.
19. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
21. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе «Знания»

1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
4. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании.
5. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
6. Документирование фактов хозяйственной жизни. График документооборота. Этапы документооборота.
7. Виды учетных регистров. Формы бухгалтерского учета.
8. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование
9. Учет кассовых операций.
10. Учет операций по расчетным счетам.
11. Учет кредитов и займов.
12. Предмет, метод и объекты управленческого учета.
13. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
14. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
15. Учет поступления материалов.
16. Учет поступления и выбытия объектов основных средств.
17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
18. Учет продажи продукции (работ, услуг).
19. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
20. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-33** на этапе «Знания»

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок.
5. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
6. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
7. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
8. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

9. Регистры и формы бухгалтерского учета.
10. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
11. Оценка имущества и обязательств. Калькулирование как метод бухгалтерского учета.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств. Переоценка основных средств.
13. Учет амортизации объектов основных средств.
14. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
15. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
16. Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления готовой продукции.
17. Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
19. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.

### Тестовые задания

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения»

**1. Система сбора и обобщения учётной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

А. финансовый учёт    Б. управленческий учет    В. статистический    Г. налоговый

**2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:**

А. одноуровневой;    Б. двухуровневой;    В. трехуровневой;    Г. четырехуровневой.

**3. К внешним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес к учетной информации организации, относятся ...**

А. настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Б. депозитарии, налоговые органы

В. аудиторские организации, правительственные органы

Г. профсоюзы, органы статистики

**4. Бухгалтерский учет – это:**

А. система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;

Б. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны.

**5. Какие из принципов бухгалтерского учета относятся к принципам-допущениям?**

А. Непрерывность деятельности, имущественная обособленность, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики.

Б. Полнота учета, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания перед формой.

В. Денежное измерение, документальное оформление, балансовое обобщение, инвентаризация, отражение в системе счетов двойной записью.

**6. Под методом бухгалтерского учета понимают ...**

- А. отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах;
- Б. обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета;
- В. отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;
- Г. совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета.

**7. Бухгалтерский баланс организации отражает в стоимостном выражении на определенную дату состояние....**

- А. источников формирования хозяйственных средств
- Б. денежных средств
- В. хозяйственных средств и источников их формирования
- Г. хозяйственных средств.

**8. Основные средства, нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в составе:**

- А. внеоборотных активов; Б. оборотных активов; В. капитала и резервов.

**9. Сальдо конечное активного счета определяется как:**

- А. Сальдо начальное + Оборот по дебету + Оборот по кредиту;
- Б. Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту;
- В. Сальдо начальное + Оборот по кредиту – Оборот по дебету.

**10. В рабочий план счетов организации включается ...**

- А. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета
- Б. перечень синтетических счетов, используемых организацией
- В. перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
- Г. перечень синтетических счетов исходя из форм бухгалтерского учета

**11. Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"?**

- А. объекты основных средств введены в эксплуатацию;
- Б. выявлена недостача или порча основных средств;
- В. реализованы объекты основных средств.

**12. На стоимость приобретенных нематериальных активов от поставщиков составляется бухгалтерская запись:**

- А. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Б. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 51 «Расчетные счета»;
- В. Д-т 04 «Нематериальные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Г. Д-т 04 «Нематериальные активы» К-т 51 «Расчетные счета».

**13. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по дебету счета \_\_\_\_\_ и кредиту счета 10 «Материалы».**

- А. 25 «Общепроизводственные расходы»
- Б. 20 «Основное производство»
- В. 23 «Вспомогательные производства»
- Г. 26 «Общехозяйственные расходы»

**14. Начисление оплаты труда работникам административно-управленческого персонала отражается по дебету счета \_\_\_\_\_ и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».**

- А. 26 «Общехозяйственные расходы»
- Б. 96 «Резервы предстоящих расходов»
- В. 90 «Продажи»
- Г. 98 «Доходы будущих периодов»

**15. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью на счетах:**

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

**16. Списание на себестоимость продукции общехозяйственных расходов отражается бухгалтерской записью:**

А. Д-т 20 «Основное производство» К-т 25 «Общепроизводственные расходы»

Б. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 20 «Основное производство»

В. Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 20 «Основное производство»

Д-т 20 «Основное производство» К-т 26 «Общехозяйственные расходы».

**17. Выручка от продажи готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:**

А. Д 90 «Продажи» К 41 «Товары»;

Б. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»;

В. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 43 «Готовая продукция»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 91 «Прочие доходы и расходы».

**18. Предоставление другим организациям займа путем перечисления денежных средств с расчетного счета отражается бухгалтерской записью:**

А. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Б. Д-т 50 «Касса» К-т 58 «Финансовые вложения»;

В. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 51 «Расчетные счета»;

Д-т 58 «Финансовые вложения» Д-т 50 «Касса».

**19. К доходам от обычных видов деятельности организации относят поступления от продажи \_\_\_\_\_ .**

А. основных средств;

Б. иностранной валюты;

В. продажи материалов;

Г. готовой продукции.

**20. Информация по счету 80 «Уставный капитал» должна формироваться в разрезе \_\_\_\_\_ организации.**

А. центров ответственности

Б. работников

В. учредителей

Г. структурных подразделений

**21. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из ...**

А. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Б. отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности

В. отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение

Г. форм статистической отчетности и налоговых деклараций

**22. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период называется:**

А. учетной политикой организации

Б. бухгалтерской (финансовой)

отчетностью

В. документацией

Г. формой учета

**23. Предметом управленческого учета является \_\_\_\_\_ .**

А. производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации в процессе всего цикла управления;

Б. коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;

В. налоговая отчетность организации;

бухгалтерская отчетность организации.

**24. . Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности содержит показатель «Выручка»?**

А. Отчет о движении денежных средств. Б. Отчет финансовых результатах.

В. Отчет об изменениях капитала.  
средств.

Г. Отчет о целевом использовании полученных

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе «Умения»

**1. Под методом бухгалтерского учета понимают ...**

- А. отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах;
- Б. обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета;
- В. отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;
- Г. совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета.

**2. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?**

- А. инвентаризацию;
- Б. систему счетов и двойную запись;
- В. оценку и калькуляцию;
- Г. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность.

**3. Что означает бухгалтерская запись:**

**Д-т сч.51 "Расчетные счета" К-т сч.67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"?**

- А. Начисление процентов по полученным кредитам и займам
- Б. Погашение долгосрочного кредита (займа)
- В. Получение долгосрочного кредита (займа).

**4. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:**

- А. оправдательные; Б. распорядительные; В. бухгалтерского оформления.

**5. Что такое документооборот?**

- А. организационная система создания, проверки и обработки документов;
- Б. процесс создания или получения от других предприятий, принятия к учету, обработки и передачи в архив первичных учетных документов;
- В. группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию

**6. Процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа – это:**

- А. таксировка; Б. контировка; В. группировка документов.

**7. Внесение исправлений в кассовые и банковские первичные учетные документы:**

- А. не допускается; Б. допускается.

**8. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:**

- а) приходной накладной; б) приемным актом; в) приходным кассовым ордером.

**9. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:**

- а) приходным кассовым ордером; б) расходной накладной; в) расходным кассовым ордером

**10. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета экономического субъекта организуются...**

- А. главным бухгалтером; Б. руководителем экономического субъекта;
- В. уполномоченным федеральным органом. Г. аудитором.

**11. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли, выявленные при инвентаризации, относятся на ...**

- А. виновных лиц Б. финансовые результаты
- В. добавочный капитал Г. издержки производства или обращения.

**12. Калькуляция представляет собой ...**

- А. способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги
- Б. подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события
- В. обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности
- Г. способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств

**13. Способ дополнительных проводок применяется в случаях**

- А. когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преуменьшена сумма операции
- Б. когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преувеличена сумма операции
- В. когда ошибка в корреспонденции счетов.

**14. Достоверность данных годовой бухгалтерской отчетности подтверждается ...**

- А. результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- Б. материально ответственными лицами
- В. учетными регистрами
- Г. справками бухгалтерии

**15. Под учетной политикой организации понимают ...**

- А. совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- Б. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
- В. применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
- Г. приказ руководителя организации

**16. Допущение имущественной обособленности при формировании учетной политики означает, что:**

- А. активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников организации и активов и обязательств других организаций;
- Б. принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- В. факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

**17. Принятая учетная политика применяется:**

- А. с месяца, следующего за месяцем утверждения;
- Б. с квартала, следующего за кварталом утверждения;
- В. с первого января года, следующего за годом утверждения.

**18. Учетная политика организации формируется:**

- А. руководителем организации; Б. главным бухгалтером организации;
- В. комиссией, создаваемой руководителем организации.

**19. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:**

- а) приходным кассовым ордером; б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением; г) расходным кассовым ордером.

**20. Отпуск материалов в производство отражается записью:**

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы»;
- б) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы».

**21. Погашение учредителями задолженности по вкладам в уставный капитал путем перечисления денежных средств на расчетный счет отражается бухгалтерской записью:**

- А. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»  
Б. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 75 «Расчеты с учредителями»  
В. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 51 «Расчетные счета»  
Г. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 75 «Расчеты с учредителями».

**22. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:**

- а) полезность, уместность;  
б) надежность, сравнимость;  
в) существенность;  
г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

**23. Отчетность считается сопоставимой, если:**

- А. ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;  
Б. ее данные сопоставимы с данными других организаций;  
В. она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

**24. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:**

- А. отчете о финансовых результатах; В. отчете о движении денежных средств;  
Б. бухгалтерском балансе; Г. отчете об изменениях капитала.

**25. Поступление денег в кассу с расчетного счета организации оформляется бухгалтерской записью ...**

- А. Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 50 "Касса"  
Б. Д-т 50 "Касса" К-т 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"  
В. Д-т 50 "Касса" К-т 51 "Расчетные счета"  
Г. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 50 "Касса"

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-33** на этапе «Умения»

**1. Основными средствами в учете признаются:**

- А. активы со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг, приносящие в будущем экономическую выгоду организации, и не подлежащие перепродаже;  
Б. активы, используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг;  
В. активы со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, не подлежащие перепродаже;  
Г. активы, приносящие организации экономическую выгоду в будущем.

**2. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по \_\_\_\_\_ стоимости.**

- А. остаточной; Б. восстановительной;  
В. первоначальной; Г. налогооблагаемой.

**3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:**

- а) с момента принятия к учету;  
б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету;  
в) в соответствии с приказом руководителя.

**4. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры, отражается в учете:**

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;  
б) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;  
в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».

**5. К нематериальным активам относятся:**

**А.** государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определена (облигации, векселя); вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ); предоставленные другим организациям займы;

**Б.** произведения науки, литературы и искусства; программы для ЭВМ; изобретения; полезные модели; селекционные достижения; секреты производства (ноу-хау); товарные знаки и знаки обслуживания;

**В.** здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности.

**6. Взнос в уставный капитал объектов основных средств отражается записью на счетах:**

а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

а) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 80 «Уставный капитал».

**7. Под долгосрочными инвестициями понимаются:**

**А.** затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений;

**Б.** издержки организации, связанные с производством и реализацией продукции;

**В.** инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

**8. У арендатора объекты основных средств, полученные в порядке текущей аренды, отражаются на счете:**

а) 001 «Арендованные основные средства»;

б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) 01 «Основные средства».

**9. К материально-производственным запасам относятся \_\_\_\_\_.**

**А.** сырье, материалы, основные средства

**Б.** основные средства и нематериальные активы

**В.** сырье и материалы, товары, готовая продукция

**Г.** незавершенное производство.

**10. Начисление амортизации основных средств производится:**

а) независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде;

б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде;

в) в размерах, установленных для налогообложения прибыли.

**11. Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету \_\_\_\_\_ стоимости.**

**А.** по фактической (первоначальной); **Б.** восстановительной;

**В.** остаточной;

**Г.** налогооблагаемой.

**12. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется исходя из:**

**А.** их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

**Б.** фактических затрат, связанных с производством данных запасов;

**В.** их денежной оценки, согласованной учредителями организации.

**13. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делается бухгалтерская запись:**

**А.** Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета»

**Б.** Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»

**В.** Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Г. Д-т 10 «Материалы» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

**14. Готовой продукцией называют активы....**

А. предназначенные для продажи

Б. произведенные предприятием и предназначенные для перепродажи

В. законченные обработкой и сданные на склад

законченные обработкой, сданные на склад, предназначенные для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют установленным требованиям

**15. При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета \_\_\_\_\_:**

А. 90 «Продажи»

Б. 91 «Прочие доходы и расходы»

В. 99 «Прибыли и убытки»

Г. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

**16. Прибыль от продажи продукции оформляется записью...**

А. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90 «Продажи»

Б. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»

В. Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 99 «Прибыли и убытки»

Г. Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки».

**17. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается ...**

А. сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;

Б. их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

В. стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией;

Г. их денежная оценка, согласованная товарищами в договоре простого товарищества.

**18. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К 99 «Прибыли и убытки»?**

А. заключительными оборотами декабря месяца;

Б. по окончании каждого месяца;

В. по окончании каждого квартала;

Г. не позднее 1 марта следующего отчетного года.

**19. Погашение учредителями задолженности по вкладам в уставный капитал путем перечисления денежных средств на расчетный счет отражается бухгалтерской записью:**

А. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

Б. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 75 «Расчеты с учредителями»

В. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 51 «Расчетные счета»

Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 75 «Расчеты с учредителями».

**20. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется в орган государственной статистики по месту государственной регистрации:**

А. не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода;

Б. не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;

В. не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода;

Г. не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода.

### Типовые задачи

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе Умения»

Задача. Составьте баланс по следующим данным бухгалтерского учета, тыс. руб.:

Уставный капитал (80) – 65000

Основные средства (01) – 64000

Нераспределенная прибыль (84) – 8000

Материалы (10) – 8000  
 Расчеты с персоналом по оплате труда (70) – 2500  
 Касса (50) – 2600  
 Расчетный счет (51) – 5400  
 Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) – 4500

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить баланс на 1 декабря;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 5) составить баланс компании на 31 декабря.

*Исходные данные:*

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 декабря:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	700 000	
2.	Материалы (10)	350 000	
3.	Расчетный счет (51)	100 000	
4.	Касса (50)	50 000	
5.	Готовая продукция (43)	200 000	
6.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		350 000
7.	Уставный капитал (80)		1 000 000
8.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		50 000

2. Хозяйственные операции за декабрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	5.12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	100 000
2.	10.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	130 000
3.	25.12	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	30 000
4.	28.12	Поступили материалы на склад от поставщиков	12 742
		<b>ИТОГО:</b>	<b>272 742</b>

Задача. Составить бухгалтерские проводки по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000		
2.	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	32 000		
3.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	44 250		
4.	Начислен НДС (сумму определить)	?		
5.	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	44 250		
6.	Финансовый результат от продажи готовой продукции зачислен на счет 99 (сумму определить)	?		

Задача. Необходимо рассчитать точку безубыточности и пороговую выручку при заданных параметрах, приведенных в таблице:

Параметр	Значение, руб.
Цена за единицу	500
Переменные расходы на единицу	300
Постоянные расходы	10 000

Задача. По итогам отчетного года организация понесла убыток на сумму 15 млн. руб., на покрытие которого направлены средства резервного капитала (5 млн. руб.) и нераспределенная прибыль прошлых лет (10 млн. руб.). Составьте проводки.

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе Умения»

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо выявить инвентаризационные разницы и по данным сличительной ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете, составив бухгалтерские проводки.

Наименование	Ед. изм	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		Излишки		Недостача	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Ткань	м	1000-00	90		95					
Нитки	шт.	60-00	52		50					
Иглы	шт.	15-00	100		100					
Итого:										

Приказом руководителя предприятия недостача отнесена на виновное лицо. Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу.

Задача. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	38 000		
2.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	23 600		
3.	Начислен НДС с выручки от продажи	3 600		
4.	Списана себестоимость реализованной продукции	12 000		
5.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	23 600		
6.	Погашена задолженность перед бюджетом по НДС (с расчетного счета)	3 600		
7.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	?		

Задача. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 165 200 руб. (в том числе НДС – 25 200 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации – 17 700 руб. (в том числе НДС – 2 700 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной организации оплачены с расчетного счета.

В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на сч. 10 «Материалы». Оформите проводки

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-33** на этапе Умения»

Задача. Составьте бухгалтерские проводки и отразите на счете 50 «Касса» следующие операции:

- 1) получено в кассу с расчетного счета – 50 000 руб.
- 2) выдано под отчет на хозяйственные нужды – 10 000 руб.
- 3) выдана заработная плата из кассы – 70 000 руб.

4) оплачено поставщику из кассы – 20 000 руб.

Сальдо начальное по счету 50 «Касса» – 100 000 руб. Рассчитайте конечное сальдо, выделив все обороты.

Задача. Организация приобрела оборудование стоимостью 531 000 руб., в том числе НДС – 81000 руб. Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки – 8 850 руб. (в том числе НДС – 1 350 руб.). Затраты организации по установке оборудования составили: стоимость использованных материалов – 1240 руб.; заработная плата рабочих – 4000 руб.; страховые взносы – 1200 руб. Услуги по доставке и оборудованию оплачены с расчетного счета. Определите первоначальную стоимость оборудования, введенного в эксплуатацию, и составьте бухгалтерские проводки

Задача. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 150000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Рассчитайте годовые суммы амортизационных отчислений: а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент 2); в) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Решение осуществите в таблицах следующей формы:

Период	Расчет годовой суммы амортизационных отчислений, руб.	Сумма накопленных амортизационных отчислений	Остаточная стоимость, руб.

Задача. Согласно договору поставки организация отгружает покупателю продукцию на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС – 90000руб.). Себестоимость отгруженной продукции – 400 000 руб. Продукция оплачена покупателем, денежные средства поступили на расчетный счет.

Определите финансовый результат от реализации продукции и составьте бухгалтерские проводки.

### Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Владения»

#### Контрольная работа (раздел 1)

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Мир» на 01 августа;
- 2) составить проводки на каждую операцию
- 3) открыть счета, сделать разноску по счетам;
- 4) подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 5) заполнить оборотную ведомость;
- 6) составить бухгалтерский баланс организации на 31 августа.

*Данные для выполнения задания*

1. Остатки по синтетическим счетам на 01 августа, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	100 000	
2.	Материалы (10)	60 000	
3.	Расчетный счет (51)	40 000	

4.	Касса (50)	0	
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		30 000
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		10 000
7.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
8.	Уставный капитал (80)		150 000
9.	Прибыли и убытки (99)		10 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций за август:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1.	10.08	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	5 000		
2.	15.08	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	25 000		
3.	18.08	Получено в кассу с расчетного счета	10 000		
4.	20.08	Выдана из кассы заработная плата	10 000		
		ИТОГО:	<b>50 000</b>		

**Контрольная работа (раздел 2)**

**Задача 1.** Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщика (без НДС)	50 000		
2.	Учтен НДС по материалам	9 000		
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику за материалы	59 000		
4.	Принят к оплате счет ООО «Автотранс» за доставку материалов на склад	10 000		
5.	Учтен НДС по доставке материалов	1 800		
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ООО «Автотранс» за доставку материалов	11 800		
7.	Принят НДС к вычету	10 800		

**Задача 2.** Фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива производственного назначения – 240 000 руб. Срок полезного использования – 60 месяцев (5 лет). Амортизация начисляется линейным способом. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизационных отчислений. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению амортизационных отчислений.

**Задача 3.** Организация приобрела оборудование стоимостью 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки – 8 850 руб. (в том числе НДС – 1 350 руб.). Счета поставщика и транспортной организации оплачены с расчетного счета. Оборудование введено в эксплуатацию. Определите первоначальную стоимость оборудования и составьте бухгалтерские проводки.

**Контрольная работа**

для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе «Владения»

**Контрольная работа (раздел 4)**

**Задание 1.** Сгруппируйте затраты:

- а) по назначению — на основные и накладные;
- б) по отношению к объему производства — на постоянные и переменные.

*Исходные данные*

1. заработная плата рабочего-сдельщика;
2. затраты на сырье и материалы;
3. расходы на аренду помещения для офиса;
4. заработная плата главного бухгалтера;
5. расходы на содержание здания заводоуправления;
6. комиссионные сборы посредников за продажу готовой продукции;
7. расходы на телевизионную рекламу;
8. расходы на участие в выставке-ярмарке, где осуществлялась презентация продукции;
9. командировочные расходы офисного персонала;
10. расходы на обучение специалистов по охране труда.

**Задание 2.** На основе исходных данных рассчитайте:

- 1) выручку от реализации продукции; 2) валовую прибыль (маржинальный доход);
- 3) «точку безубыточности» в количественном и стоимостном выражении.

*Исходные данные*

Показатели деятельности предприятия:

Параметр	Значение
Переменные расходы на единицу продукции, руб.	120
Постоянные расходы, руб.	360000
Объем реализации, ед.	10000
Цена реализации единицы продукции, руб.	180

**Задание 3.** Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Отпущены материалы в основное производство	10 000		
2.	Начислена заработная плата рабочим	5 000		
3.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	1 500		
4.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	?		
5.	Отражена выручка от продажи продукции	20 000		

### Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции ПК-33 на этапе «Владения»

### Контрольная работа (раздел 3)

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определите финансовый результат от продажи продукции.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	256 000		
2.	Учтен НДС по материалам	46 080		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	400 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	640 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	302 080		
6.	Принят НДС к вычету	46 080		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	560 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под	80 000		

	отчет на командировочные расходы			
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	960 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	11 200		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	480 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	144000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	432 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	3 200		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	129600		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	564 800		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	118 560		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	2 240 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	1 888 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	288 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	960 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	1 888 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	406 560		
24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	?		

### **Курсовая работа для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2, ПК-6, ПК-33 на этапе «Владения»**

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Студент может выбрать тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой, а также может самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности. Выбор темы курсовой работы согласуется с научным руководителем.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение.
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка.
3. Составление плана курсовой работы и его утверждение.
4. Написание и представление чернового варианта курсовой работы.
5. Сдача окончательного варианта работы на кафедру бухгалтерского учета и аудита после предварительной регистрации.
6. Защита курсовой работы.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оформление курсовой работы смотрите в «Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт».

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание.
6. Система счетов бухгалтерского учета.
7. Организация первичного наблюдения и документация.
8. Регистры и формы бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.
10. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
11. Учет движения основных средств.
12. Учет затрат на восстановление основных средств.
13. Учет амортизации объектов основных средств.
14. Инвентаризация объектов основных средств и отражение ее результатов в учете.
15. Переоценка основных средств: порядок проведения и учет результатов.
16. Учет и нормативное регулирование арендных отношений.
17. Учет операций по договору лизинга.
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Учет амортизации нематериальных активов.
20. Учет и порядок списания расходов на НИОКР.
21. Учет, оценка и отражение в отчетности материально-производственных запасов.
22. Бухгалтерский учет приобретения, изготовления и прочего поступления материалов.
23. Синтетический и аналитический учет материалов.
24. Учет отпуска и прочего выбытия материалов.
25. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
26. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.
27. Бухгалтерский учет начисления и выплаты заработной платы.
28. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
29. Учет удержаний из заработной платы работников.
30. Учет расходов по обычным видам деятельности организации.
31. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости.
32. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению и методы их распределения.
33. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в учете.
34. Учет потерь от брака в производстве.
35. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
36. Учет и распределение расходов на продажу.
37. Учет наличия и движения товаров.
38. Учет финансовых вложений.
39. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
40. Безналичные расчеты предприятия: формы, порядок осуществления и учет.
41. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
42. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
43. Учет валютных операций.
44. Учет курсовых разниц.

45. Инвентаризация денежных средств.
46. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
47. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
50. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.
52. Учет расчетов с учредителями.
53. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
54. Учет внутрихозяйственных расчетов.
55. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности предприятия.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Учет формирования финансовых результатов деятельности предприятия.
58. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
59. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.
60. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
61. Учет расчетов по займам и кредитам.
62. Учет собственного капитала организации.
63. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды и учет.
64. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
65. Виды и учет целевого финансирования.
66. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах.
67. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и общие требования к ней.
68. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
69. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: формирование и порядок представления.
70. Технология составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
71. Бухгалтерский баланс: структура, содержание и техника составления.
72. Отчет о финансовых результатах: структура и техника составления.
73. Содержание и организация управленческого учета.
74. Сущность затрат и их классификация в бухгалтерском управленческом учете.
75. Бюджетирование в системе управленческого учета.
76. Роль управленческого учета в принятии решений.
77. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
78. Сегментарная отчетность организации.
79. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Виды бухгалтерского учета.
6. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
7. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

11. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов.
12. хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Забалансовые счета: понятие, значение.
15. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
16. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
17. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
18. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
19. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации.
20. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
21. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения.
22. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Статьи калькуляции. Калькуляционные единицы. Виды калькуляций.
23. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.
26. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании. Порядок изменения учетной политики.
27. Учет долгосрочных инвестиций.
28. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
29. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
30. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.
31. Учет аренды объектов основных средств. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств. Переоценка основных средств.
32. Учет выбытия объектов основных средств.
33. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
36. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
37. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок. Документальное оформление операций по движению материалов.

38. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка материально-производственных запасов при их выбытии.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Виды бухгалтерского учета.
3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
6. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
8. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов.
9. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Забалансовые счета: понятие, значение.
12. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
13. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
14. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
15. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации.
17. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
18. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения.
19. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Статьи калькуляции. Калькуляционные единицы. Виды калькуляций.
20. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Формы бухгалтерского учета.
22. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.
23. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
24. Учет долгосрочных инвестиций.
25. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
26. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.

27. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.
28. Учет аренды объектов основных средств. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств. Переоценка основных средств.
29. Учет выбытия объектов основных средств.
30. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
31. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
32. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
33. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
34. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок. Документальное оформление операций по движению материалов.
35. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка материально-производственных запасов при их выбытии.
36. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.
38. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
41. Синтетический учет затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
42. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.
43. Учет затрат вспомогательного производства. Учет потерь от брака в производстве.
44. Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
45. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
46. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
48. Учет кассовых операций. Учет переводов в пути.
49. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по специальным счетам в банке.
50. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
51. Учет кредитов и займов.
52. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
53. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.
55. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
56. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

59. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
61. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.
62. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
63. Учет целевого финансирования.
64. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
65. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.
66. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
67. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
68. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Организационные аспекты управленческого учета.
69. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
70. Объекты учета затрат. Понятие центров ответственности, их классификация.
71. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
72. Бюджетирование. Виды бюджетов. Составные элементы генерального бюджета.
73. Понятие и классификация управленческих решений. CVP-анализ. Методы определения точки безубыточности.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольная работа			0	25
<b>Раздел 2.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольная работа			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>

1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				
<b>ИТОГО</b>			0	110

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 3.</b>			0	35
<b>Текущий контроль</b>			0	20
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			0	15
1. Контрольная работа			0	15
<b>Раздел 4.</b>			0	35
<b>Текущий контроль</b>			0	20
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			0	15
1. Контрольная работа			0	15
<b>Поощрительные баллы</b>			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>			0	30
1. Экзамен			0	30
<b>ИТОГО</b>			0	110

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

Оценка по курсовой работе соответствует оценке уровня сформированности компетенции.

#### **Критерии оценки курсовой работы**

<b>Критерий</b>	<b>Содержание критерия</b>
<b>Оценка «отлично»</b>	
Определение целей и задач исследования	Цели и задачи четко сформулированы, полностью соответствуют выбранной теме
Содержание работы выбранной теме	Содержание полностью раскрывает проблематику выбранной темы.
Структура работы	Структура работы четко выражена и детально обоснована. В структуре работы прослеживается логика изложения материала, раскрытие поставленной цели и решения обозначенных задач
Работа с информационными источниками	Выполненная работа дает пример отличного умения работать с нормативными источниками, с научной, учебной и монографической литературой, правильно выделять проблемы из контекста. Автор работы умеет проводить самостоятельный и творческий анализ информационных источников по теме исследования.
Проявление самостоятельности при раскрытии темы работы	При раскрытии темы работы отлично проявлены самостоятельность постановки цели и определения круга задач. Положения работы отличаются новизной и творческим подходом.
Стиль работы	Материал излагается научным языком, автор работы грамотно оперирует терминологическим аппаратом
Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. По всей работе имеются ссылки на первоисточники.
Итоговые выводы	Все сделанные выводы полностью соответствуют содержанию проведенного исследования, свидетельствуют о самостоятельном

<b>Критерий</b>	<b>Содержание критерия</b>
	характере выполненной работы
Объем работы	Объем работы полностью соответствует установленным требованиям и достаточен для раскрытия темы исследования.
<b>Оценка «хорошо»</b>	
Определение целей и задач исследования	Цели и задачи работы в целом определены и соответствуют выбранной теме
Содержание работы выбранной теме	Содержание соответствует целям и задачам выбранной темы исследования
Структура работы	Структура работы выражена и обоснована в части наиболее важных элементов.
Работа с информационными источниками	Работа дает пример хорошего уровня умения работать с информационными источниками
Проявление самостоятельности при раскрытии темы работы	При раскрытии существенных аспектов темы исследования проявлены самостоятельность и творческий подход.
Стиль работы	Изложение в целом соответствует характеру выполненной работы. Автор правильно использует понятийный аппарат.
Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. По всей работе имеются ссылки на первоисточники.
Итоговые выводы	Итоговые выводы соответствуют содержанию проведенного исследования, свидетельствуют о самостоятельном характере выполненной работы
Объем работы	Объем работы полностью соответствует установленным требованиям и достаточен для раскрытия темы исследования.
<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	
Определение целей и задач исследования	Цели и задачи сформулированы, но наблюдается некоторое несоответствие заявленной темы и/или их формулировка неточна
Содержание работы выбранной теме	Содержание соответствует выбранной теме, при этом в работе допускаются отступления от темы, уводящие от цели исследования. В целом содержание отвечает требованиям к форме и стилю изложения хода исследования и его результатов.
Структура работы	Структура работы выражена в части наиболее важных элементов, обоснована частично.
Работа с информационными источниками	У автора наблюдаются навыки работы с информационными источниками, однако основной упор делается на учебную литературу. В работе недостаточно освещены материалы периодических изданий, использованы устаревшие источники
Проявление самостоятельности при раскрытии темы работы	При раскрытии темы работы наблюдается ограниченность в построении самостоятельных выводов и реализации творческого подхода. Положения работы в основной своей части не отличаются новизной.
Стиль работы	Изложение не всегда соответствует характеру выполненной работы. Наблюдается в основном правильное использование понятийного аппарата
Оформление работы	Работа в целом оформлена в соответствии с установленными требованиями, однако не везде приводятся ссылки на первоисточники. В работе имеются опечатки и исправления (не более пяти)
Итоговые выводы	Из общего числа сделанных выводов не соответствуют содержанию не более двух. Представленные в работе выводы позволяют судить о наличии самостоятельности авторских суждений по теме исследования, однако не везде прослеживается четкая аргументация полученных выводов
Объем работы	В целом объем работы соответствует установленным требованиям и достаточен для раскрытия темы исследования. Отклонение от установленных требований к объему работы нарушено в пределах 10-15 %
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	
Определение целей и задач исследования	Цели и задачи выражены широко и неконкретно или же вообще не соответствуют обозначенной теме исследования, либо отсутствуют
Содержание работы выбранной теме	Содержание не полностью соответствует теме исследования, при этом допускаются значительные отступления, что не позволяет раскрыть цель и задачи работы в полном объеме. Автор допускает отступления от темы исследования.
Структура работы	Структура работы не выражена отчетливо, не обоснована.
Работа с информационными	Наблюдается отсутствие навыков работа с информационными

<b>Критерий</b>	<b>Содержание критерия</b>
источниками	источниками. Большая часть источников носит устаревший характер.
Проявление самостоятельности при раскрытии темы работы	При раскрытии темы исследования почти не проявлены самостоятельность
Стиль работы	Изложение во многих частях не соответствует характеру выполненной работы. Понятийный аппарат используется автором с ошибками и часто не по назначению. Логика рассуждений – нечеткая, что затрудняет восприятие материала.
Оформление работы	Работа выполнена с нарушениями требований к оформлению: отсутствуют ссылки на первоисточники, неправильно оформлена библиография, имеются нарушения выполнения технических требований.
Итоговые выводы	Наблюдается расхождение между выводами и самим содержанием работы. Выводы не аргументированы и не обоснованы.
Объем работы	Объем работы не соответствует установленным требованиям.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с.: 60х90 1/16. – [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=511230>] (дата обращения: 27.08.2018).
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2018. – 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615> (дата обращения: 27.08.2018).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Бабаев Ю.А. Макарова Л.Г. Петров А.М Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546> (дата обращения: 27.08.2018).
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449> (дата обращения: 27.08.2018).

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» №	До 31.12.2018

	1256 от 13.12.2017	
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	<a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://www.nalog.ru/rn02/">http://www.nalog.ru/rn02/</a>	Федеральная налоговая служба
3.	<a href="http://gaap.ru/">http://gaap.ru/</a>	ГААР. Теория и практика финансового учета
4.	<a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
5.	<a href="http://na.buhgalteria.ru/">http://na.buhgalteria.ru/</a>	Нормативные акты для бухгалтера
6.	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a>	Сайт Audit-it.ru. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Консультант Плюс Юрист
Windows 7

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Конспект лекции является базовой основой для подготовки к практическому занятию.
Практические занятия	Важную роль в закреплении теоретических знаний и формировании умений и навыков самостоятельного ведения бухгалтерского учета играют практические занятия. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. При подготовке к занятиям студенту необходимо: – тщательно изучить содержание программы, теоретический материал, изложенный в лекции; – изучить основные нормативные источники по теме; – изучить учебный материал по рекомендованной литературе и конспектам; – изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями; – изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на лекциях и практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного

	изучения.
Самостоятельная работа	Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе, организация которой предполагает изучение лекционного материала и рекомендуемой литературы в ходе подготовки к практическим занятиям, а также самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем по данному курсу и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий по самостоятельной работе (см. раздел 5) позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая нормативные акты, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуального задания. Также можно использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Тестирование	Тестирование проводится перед контрольной работой. Изучить учебный материал по рекомендованной литературе и конспектам.
Курсовая работа	Курсовая работа: изучение научной, нормативной и другой литературы. Отбор и обобщение необходимого материала; формулирование выводов. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы находятся в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по дисциплине.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Необходимо проработать все рекомендуемые вопросы, рассмотреть их в логической последовательности и выделить взаимосвязь с другими вопросами курса.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет структуры и функции Центрального банка РФ № 22	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 15	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 48	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры