

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Математики и информационных технологий
Математического моделирования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Информационные технологии в юридической деятельности

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.06

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в

2019, 2020

Разработчик (составитель)

К.ф.-м.н., доцент

Галиаскарова Г. Р.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и систематизации информации.
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационных средств.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением

		современных информационных технологий.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными системами и применять их при решении профессиональных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины необходимы при изучении следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Криминалистика» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	
лабораторных	32
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	24

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	2	0	8	4
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	2	0	8	4
2.1	Справочные информационные системы	2	0	8	4
2	Раздел2	10	0	24	16
1.3	Правовая информация	2	0	8	4
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	2
1.1	Основные понятия теории информации	2	0	0	2
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	4	0	0	4
1	Раздел1	6	0	8	8
	Итого	16	0	32	24

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки .
2.1	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
2	Раздел2	
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС

		правоохрана
1.1	Основные понятия теории информации	Определение информации. Количество информации. Виды информации. Свойства
2.4	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
1	Раздел1	

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.3	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики (максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
2.2	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Ссылки
2.1	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант Плюс. Гарант.
2	Раздел2	
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1	Раздел1	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторными формами и инструментами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются: изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к лабораторным занятиям. Подробный перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием рекомендуемой учебно-методической литературой представлен ниже:

Наименование тем на самостоятельное изучение

- Справочно-информационная система Гарант.
- Системы поддержки принятия решений.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MPS, MRP, CRP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MRP II, ERP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования

производственных процессов CRM, SCM.

· Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CSRP, ERP II.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
2	Wiley Online Library https://onlinelibrary.wiley.com/
3	Taylor & Francis Group https://www.tandfonline.com/
4	Springer https://www.springer.com/gp/
5	Proques https://www.proquest.com/
6	Nature (британский журнал, в котором публикуются исследования в основном естественно-научной тематики) https://www.nature.com/

7	Annual reviews https://www.annualreviews.org/
8	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» от 31.05.2021
9	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021
10	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020
11	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020
12	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020
13	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
14	Scencedirect https://www.sciencedirect.com/
15	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0050/582 от 28.05.2020
16	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020
17	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020
18	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0045-1254 от 02.07.2021
19	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 183-П/ОГ313 от 22.07.2020
20	БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
21	Web of science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search
22	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504	Компьютер в работе юриста : обучающий курс: учебное пособие Автор: Барвенов С. А. , Демьянко С. В.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
Windows XP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №1; учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия	Перечень лицензионного программного обеспечения: Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №23 учебная мебель, доска, компьютеры	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25 учебная мебель, доска, компьютеры	
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144; учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры	