

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.10.2017 15:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

И.А. Сыров Асфандиярова Р.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина **Финансовая отчетность, Российские и международные стандарты**

Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору, Б1.В.ДВ.05.01

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Асфандиярова Р.А.

Ученая степень, ученое звание, ФИО

И.А. Сыров
подпись

29.08.2018
дата

Стерлитамак 2018

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)..... | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 4 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ... | 4 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)..... | 5 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 10 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 10 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 23 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 25 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 26 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. *способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);*
2. *способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12).*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| <i>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)</i> | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать способы ведения финансового учета и методы формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь применять методики и стандарты (российские и международные) для формирования финансовой отчетности |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть навыками сбора и обработки учетных данных по стандартам (российским и международным) для формирования и предоставления финансовой отчетности |
| <i>способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12).</i> | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать состав и структуру финансовой отчетности для принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь пользоваться данными финансовой отчетности принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть навыками экономических расчетов и навыками аналитических исследований экономических показателей на основе данных финансовой отчетности |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины: Бюджетный учет и отчетность, Налоговый учет и отчетность, Правовые основы национальной системы по противодействию легализации преступных доходов, Правовые основы экономической безопасности.

Целью дисциплины является изучение состава финансовой отчетности по российским и международным стандартам, методики составления всех форм, входящих в состав финансовой отчетности, умения интерпретировать данные финансовой отчетности для обеспечения экономической безопасности организации.

Дисциплина изучается на 6 курсе в 11 и 12 семестрах по заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 10,2 |
| лекций | 4 |
| практических | 6 |
| лабораторных | |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | |
| формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся | 94,2 |
| Учебных часов на контроль: | |
| Зачет | 3,6 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела /темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|-------|---------------------------------------|---|------------|-----|-----|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | КСР |
| | | Лек | Сем/ Пр | Лаб | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|--|-------------|
| 1 | Финансовая отчетность российские стандарты | 1 | | | 12 |
| 1.1. | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 | | | 12 |
| 1.2. | Методика оставления бухгалтерского баланса | | 1 | | 12 |
| 1.3 | Методика составления отчета о финансовых результатах | | 1 | | 11.2 |
| 1.4 | Методика составления приложений к финансовой отчетности | | 1 | | 12 |
| 1.5 | Методика анализа финансовой отчетности | | 1 | | 12 |
| 2 | Финансовая отчетность международные стандарты | | | | |
| 2.1. | Роль и значение МСФО. | 1 | | | 11 |
| 2.2. | Финансовая отчетность по МСФО | 1 | 1 | | 12 |
| 2.3 | Система стандартов ГААП | | 1 | | 12 |
| | ИТОГО | 4 | 6 | | 94.2 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

| № | Наименование раздела /темы дисциплины | Содержание |
|------|--|---|
| 1 | Финансовая отчетность российские стандарты | |
| 1.2. | Методика оставления бухгалтерского баланса | Структура и содержание разделов бухгалтерского баланса: разделы бухгалтерского баланса; заполнение заголовочной части форм отчетности; балансовое равенство; понятие чистых активов. Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса: внеоборотные активы; оборотные активы. Характеристика и содержание статей пассива бухгалтерского баланса: капитал и резервы; особенности проведения реформации баланса; долгосрочные и краткосрочные обязательства; справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах. |
| 1.3 | Методика составления отчета о финансовых результатах | Содержание отчета и его назначение: прибыль предприятия; отражение доходов и расходов предприятия по разделам: доходы (расходы) по обычным видам деятельности; прочие доходы и расходы; источники информации для составления отчета; счета по учету прибыли организации. Методика составления отчета о финансовых результатах по разделам: доходы и расходы по обычным видам деятельности (методы отражения выручки; учет выручки методом начисления;); прочие доходы и расходы. |
| 1.4 | Методика составления отчетов о движении денежных средств и об изменении капитала | Целевое назначение отчета о движении денежных средств: виды деятельности в разрезе которых составляется отчет (текущая, инвестиционная, финансовая). Порядок составления отчета об изменениях капитала: отражение в отчете данных об изменениях в капитале (уставном, резервном, добавочном); причины изменения капитала. |
| 1.5 | Методика анализа финансовой отчетности | Предмет, объекты, цель и задачи анализа финансовой отчетности. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности. Формирование аналитической информации и ее пользователи. Условия обеспечения сопоставимости информации. Достоверность информации бухгалтерской отчетности. Приемы искажения информации бухгалтерской отчетности и методы их обнаружения. Методы и |

| | | |
|-----|--|--|
| | | приемы анализа финансовой отчетности. Методические подходы к проведению анализа. Формы обобщения результатов анализа. |
| 2 | Финансовая отчетность международные стандарты | |
| 2.1 | Роль и значение МСФО. Порядок создания МСФО. | Предпосылки создания МСФО. МСФО в России Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета Порядок разработки и структура МСФО. Классификация стандартов учета |
| 2.2 | Финансовая отчетность по МСФО | Принципы учета информации по МСФО. Требования к качеству учетной информации. Элементы финансовой отчетности и их оценка. Структура финансовой отчетности в соответствии с МСФО 1. Характеристика форм финансовой отчетности Методы составления отчетности по МСФО |
| 2.3 | Система стандартов ГААП | История создания ГААП . Принципы ГААП ГААП и МСФО |

Курс практических (семинарских) занятий

| № | Наименование раздела /темы дисциплины | Содержание |
|------|--|--|
| 1 | Финансовая отчетность российские стандарты | |
| 1.1. | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности | Устный опрос по вопросам: Место бухгалтерской отчетности в системе отчетности предприятия. Состав и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание годовой бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением отчетности. |
| 1.2. | Методика составления бухгалтерского баланса | Устный опрос по вопросам: Понятие бухгалтерского баланса, основные виды Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса Характеристика и содержание статей пассива бухгалтерского баланса Методика составления актива баланса Методика составления пассива баланса |
| 1.3. | Методика составления отчета о финансовых результатах | Устный опрос по вопросам: Содержание отчета и его назначение. Формирование данных для формирования отчета о финансовых результатах. Методика составления отчета о финансовых результатах. |
| 1.4. | Методика составления отчетов о движении денежных средств и об изменении капитала | .Устный опрос по вопросам: Модели составления отчета о движении денежных средств. Методика расчета чистых активов в организации: чистые активы; активы, участвующие в расчете, пассивы, участвующие в расчете. |
| 1.5. | Методика анализа финансовой отчетности | Система финансовых коэффициентов и их взаимосвязь. Показатели, характеризующие текущую платежеспособность и ликвидность. Система показателей оборачиваемости средств организации. Показатели, характеризующие долгосрочную платежеспособность и финансовую структуру капитала. Показатели рентабельности и |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>эффективности деятельности. Построение аналитического баланса. Анализ динамики и структуры баланса. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. Анализ оборотных средств. Анализ собственного капитала</p> |
| 2 | Финансовая отчетность международные стандарты | |
| 2.1. | <p>Роль и значение МСФО. Порядок создания МСФО.</p> | <p>Современные тенденции в МСФО. Основные факторы, влияющие на развитие учета в современном мире. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности. Модели бухгалтерского учета и их характеристика. Назначение стандартов учета и отчетности. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне. Предпосылки создания МСФО и перспективы их дальнейшего развития. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.</p> |
| 2.2. | <p>Финансовая отчетность по МСФО</p> | <p>Принципы учета информации по МСФО. Требования к качеству учетной информации. Элементы финансовой отчетности и их оценка. Структура финансовой отчетности в соответствии с МСФО Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения (примечания) к отчетности</p> |
| 2.3. | <p>Система стандартов ГААП</p> | <p>Какие Положения о концепциях учета составляют обязательные стандарты, входящие в систему ГААП? Требуется дать характеристику содержания Положения № 1 «Цели финансовой отчетности коммерческих организаций». Какие требования к информации устанавливает Положение № 2 «Качественные характеристики информации бухгалтерского учета»? Какие разделы содержатся в Положении № 5 «Признание и измерение показателей в финансовых отчетах коммерческих организаций»? Какие элементы входят в финансовую отчетность по ГААП?</p> |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме.

Кроме вышеизложенного студенты делают конспект (в письменной форме):

Раздел 1. Финансовая отчетность российские стандарты

Для проверки сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Умения»

1.1 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
2. Определение понятия: отчетность организации; отчетный период; отчетная дата; пользователь бухгалтерской отчетности.
3. Принципы составления бухгалтерской отчетности.

1.2 Методика составления бухгалтерского баланса

1. Сложности заполнения раздела 1 «Внеоборотные активы».
2. Сложности заполнения раздела 2 «Оборотные активы».
3. Сложности заполнения раздела 3 «Капитал и резервы».
4. Сложности заполнения раздела 4 «Долгосрочные обязательства».
5. Сложности заполнения раздела 5 «Краткосрочные обязательства».

1.3 Методика составления отчета о финансовых результатах

1. Формирование данных для заполнения сведений о доходах и расходах по обычным видам деятельности.
2. Формирование данных для заполнения сведений о доходах и расходах по прочей деятельности.

1.4 Методика составления отчетов о движении денежных средств и об изменении капитала.

1. Сложности заполнения раздела отчета о движении денежных средств по текущей деятельности;
2. Сложности заполнения раздела отчета о движении денежных средств по инвестиционной деятельности;
3. Сложности заполнения раздела отчета о движении денежных средств по финансовой деятельности.

1.5 Методика анализа финансовой отчетности

1. Способ абсолютных величин.
2. Способ относительных величин.
3. Относительные величины динамики (темпы роста).
4. Горизонтальный анализ. Трендовый анализ. Финансовые коэффициенты. Способ средних величин. Сравнение. Группировка информации. Графический способ. Табличный способ.

Раздел 2. Финансовая отчетность международные стандарты

Для проверки сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Умения»

2.1 Роль и значение МСФО. Порядок создания МСФО.

1. Цели деятельности Совета по МСФО.
2. Роль и назначение МСФО.
3. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.

4. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.
5. Официальное признание МСФО в России.
6. Проблемы создания в России инфраструктуры применения МСФО.

2.2 Финансовая отчетность по МСФО.

1. Учетная политика (МСФО 8)
2. Методы составления отчетности по МСФО (параллельный учет, трансформация)
3. Краткое содержание МСФО 1. Сравнение с ПБУ 4/99.
4. Краткое содержание МСФО 7. Сравнение с ПБУ 23/2011.
5. Краткое содержание МСФО 34.

2.3 Система стандартов ГААП

1. Какие элементы входят в финансовую отчетность по ГААП?
2. Состав финансовых отчетов по ГААП?
3. Показатели балансового отчета по ГААП?
5. Способы составления отчета о прибылях и убытках в американских компаниях?
5. Какие разделы входят в отчет о движении денежных средств по ГААП?
дать характеристику отчета о нераспределенной прибыли?
6. Способы трансформации российской отчетности в финансовую отчетность по ГААП?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| 1. | 2. | 3. | | | | Вид оценочного средства |
|---|---------------------------|---|--|---|--|--|
| | | неуд. | удовл. | хорошо | отлично | |
| способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6). | 1 этап: Знания | Обучающийся не знает способы ведения финансового учета и методы формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам | Обучающийся затрудняется в выборе способов ведения финансового учета и методы формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам, но допускает неточности в выводах | Обучающийся знает способы ведения финансового учета и методы формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам, но допускает неточности в выводах | Обучающийся знает способы ведения финансового учета и методы формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам | Устный опрос |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся не умеет самостоятельно применять методики и стандарты (российские и международные) для формирования финансовой отчетности | Обучающийся не всегда умеет применять методики и стандарты (российские и международные) для формирования финансовой отчетности | Обучающийся умеет самостоятельно применять методики и стандарты (российские и международные) для формирования финансовой отчетности, но затрудняется делать выводы | Обучающийся умеет самостоятельно применять методики и стандарты (российские и международные) для формирования финансовой отчетности | Конспект (сам. раб., см. раздел 5), практические задания |
| | 3 этап: Владения (навыки) | Обучающийся не владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерской финансовой отчетности | Обучающийся не в полном объеме владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерской | Обучающийся владеет навыками сбора и обработки учетных данных по стандартам | Обучающийся владеет навыками сбора и обработки учетных данных по стандартам | Контрольная работа по разделу 1. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|----------------------------------|
| | / опыт деятельности) | | финансовой отчетности | (российским и международным) для формирования и предоставления финансовой отчетности но допускает незначительные ошибки при исследовании объекта | (российским и международным) для формирования и предоставления финансовой отчетности | |
| способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12). | 1 этап: Знания | Обучающийся не знает состав и структуру финансовой отчетности для принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Обучающийся в общих чертах знает состав и структуру финансовой отчетности для принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Обучающийся хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности для принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Обучающийся отлично знает состав и структуру финансовой отчетности для принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Устный опрос |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся не умеет уметь пользоваться данными финансовой отчетности для анализа и принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Обучающийся умеет пользоваться данными финансовой отчетности, но не умеет проводить их анализ с целью принятия управленческих решений | Обучающийся хорошо умеет пользоваться данными финансовой отчетности для анализа и принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Обучающийся отлично умеет пользоваться данными финансовой отчетности для анализа и принятия решений по обеспечению экономической безопасности организации | Конспект, практические задания |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся не владеет навыками экономических расчетов и навыками аналитических исследований показателей на основе данных финансовой отчетности | Обучающийся не в полном объеме владеет навыками экономических расчетов и не полными навыками аналитических исследований показателей на основе данных финансовой отчетности | Обучающийся владеет навыками экономических расчетов показателей на основе данных финансовой отчетности, но не в полном объеме навыками аналитических исследований | Обучающийся владеет навыками экономических расчетов и навыками аналитических исследований показателей на основе данных финансовой отчетности | Контрольная работа по разделу 2. |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для проверки сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Знания»

1.1 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для устного опроса:

Место бухгалтерской отчетности в системе отчетности предприятия. Состав и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание годовой бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением отчетности

1.2 Методика составления бухгалтерского баланса.

Вопросы для устного опроса:

Понятие бухгалтерского баланса, основные виды
Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса
Характеристика и содержание статей пассива бухгалтерского баланса
Методика составления актива баланса
Методика составления пассива баланса

1.3 Методика составления отчета о финансовых результатах.

Вопросы для устного опроса:

Содержание отчета и его назначение.
Формирование данных для формирования отчета о финансовых результатах.
Методика составления отчета о финансовых результатах.

1.4 Методика составления отчетов о движении денежных средств и об изменении капитала.

Вопросы для устного опроса:

Целевое назначение отчета о движении денежных средств.
Методика составления раздела по текущей деятельности.
Методика составления раздела по инвестиционной деятельности.
Методика составления раздела по финансовой деятельности.
Порядок составления отчета об изменениях капитала.
Методика расчета чистых активов в организации.

1.5 Методика анализа финансовой отчетности

Вопросы для устного опроса:

Система финансовых коэффициентов и их взаимосвязь.
Показатели, характеризующие текущую платежеспособность и ликвидность.
Система показателей оборачиваемости средств организации.
Показатели, характеризующие долгосрочную платежеспособность и финансовую структуру капитала.
Показатели рентабельности и эффективности деятельности.
Построение аналитического баланса.
Анализ динамики и структуры баланса.
Анализ финансовой устойчивости.
Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.
Анализ оборотных средств.

Анализ собственного капитала.
Анализ формирования финансовых результатов
Анализ качества прибыли.
Факторный анализ прибыли.
Анализ распределения и использования прибыли.
Анализ рентабельности

Для проверки сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Знания»

2.1 Роль и значение МСФО. Порядок создания МСФО.

Вопросы для устного опроса:

1. Современные тенденции в МСФО.
2. Основные факторы, влияющие на развитие учета в современном мире.
3. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности.
4. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
5. Назначение стандартов учета и отчетности. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности.
6. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.
7. Предпосылки создания МСФО и перспективы их дальнейшего развития.
8. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.

2.2 Финансовая отчетность по МСФО.

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы учета информации по МСФО.
2. Требования к качеству учетной информации.
3. Элементы финансовой отчетности и их оценка.
4. Структура финансовой отчетности в соответствии с МСФО .

2.3 Система стандартов ГААП.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие Положения о концепциях учета составляют обязательные стандарты, входящие в систему ГААП?
2. Требуется дать характеристику содержания Положения № 1 «Цели финансовой отчетности коммерческих организаций».
3. Какие требования к информации устанавливает Положение № 2 «Качественные характеристики информации бухгалтерского учета»?
4. Какие разделы содержатся в Положении № 5 «Признание и измерение показателей в финансовых отчетах коммерческих организаций»?
5. Какие элементы входят в финансовую отчетность по ГААП?

Для проверки сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Умения»

Примерные практические задания:

Анализ структуры и динамики активов

| Показатели | Абсолютные величины | | Удельные веса (%) в общей величине активов | | Изменение | | |
|--|---------------------|---------------|--|---------------|------------------|-------------|---------------|
| | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | в абс. величинах | в уд. весах | темп роста, % |
| Внеоборотные активы | | | | | | | |
| Оборотные активы | | | | | | | |
| Итого активов | | | | | | | |
| Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов | | | х | х | | х | х |

Анализ структуры и динамики оборотных активов

| Показатели | Абсолютные величины | | Удельные веса (%) в общей величине активов | | Изменение | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|--|---------------|------------------|-------------|---------------|
| | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | в абс. величинах | в уд. весах | темп роста, % |
| Запасы | | | | | | | |
| НДС по приобретенным ценностям | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| Краткосрочные финансовые вложения | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Прочие оборотные активы | | | | | | | |
| Итого оборотных активов | | | | | | | |

Анализ структуры и динамики пассивов

| Показатели | Абсолютные величины | | Удельные веса (%) в общей величине активов | | Изменение | | |
|---|---------------------|---------------|--|---------------|------------------|-------------|---------------|
| | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | в абс. величинах | в уд. весах | темп роста, % |
| Собственный капитал | | | | | | | |
| Заемные средства | | | | | | | |
| Итого источников средств | | | | | | | |
| Коэффициент автономии | | | х | х | | х | х |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | | | х | х | | х | х |

Анализ структуры и динамики собственного капитала

| Показатели | Абсолютные величины | | Удельные веса (%) в общей величине активов | | Изменение | | |
|--------------------|---------------------|---------------|--|---------------|------------------|-------------|---------------|
| | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | в абс. величинах | в уд. весах | темп роста, % |
| Уставный капитал | | | | | | | |
| Добавочный капитал | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Нераспределенная прибыль | | | | | | | |
| Итого собственный капитал | | | | | | | |

Анализ структуры и динамики заемного капитала

| Показатели | Абсолютные величины | | Удельные веса (%) в общей величине активов | | Изменение | | |
|---|---------------------|---------------|--|---------------|------------------|-------------|---------------|
| | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | в абс. величинах | в уд. весах | темп роста, % |
| Долгосрочные займы и кредиты | | | | | | | |
| Отложенные налоговые обязательства | | | | | | | |
| Прочие долгосрочные обязательства | | | | | | | |
| Краткосрочные займы и кредиты | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность | | | | | | | |
| Задолженность участникам по выплате доходов | | | | | | | |
| Итого заемных средств | | | | | | | |

Вывод:

Анализ доходов и расходов предприятия

| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Изменения |
|--|-------------|--------------|-----------|
| 1. Доходы в том числе от обычных видов деятельности прочие | | | |
| 2. Расходы в том числе по обычным видам деятельности прочие | | | |
| 3. Чистая прибыль (убыток) | | | |

Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах

| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Темп роста, % |
|-----------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Выручка от реализации | | | |
| Себестоимость проданной продукции | | | |
| Валовая прибыль | | | |
| Расходы периода | | | |
| Прибыль от продаж | | | |
| Сальдо прочей деятельности | | | |
| Прибыль до налогообложения | | | |
| Временные разницы | | | |
| Налог на прибыль и иные платежи | | | |
| Чистая прибыль | | | |

Для проверки сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Умения» используются практические задания

Анализ показателей ликвидности

| Показатели | Формула расчета | На начало года | На конец года | Изменение (+,-) |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|
| 1. Коэффициент текущей ликвидности | | | | |
| 2. Коэффициент быстрой ликвидности | | | | |
| 3. Коэффициент абсолютной ликвидности | | | | |

Анализ ликвидности баланса

| Актив | | | | Пассив | | | | Платежный излишек | |
|---------------------|--------|----------------|---------------|---------------------|--------|----------------|---------------|-------------------|---------------|
| источник информации | | На начало года | На конец года | источник информации | | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| A ₁ | | | | П ₁ | | | | | |
| A ₂ | | | | П ₂ | | | | | |
| A ₃ | | | | П ₃ | | | | | |
| A ₄ | | | | П ₄ | | | | | |
| | Баланс | | | | Баланс | | | | |

Анализ показателей собственных оборотных средств

| Показатели | Формула расчета | На начало года | На конец года |
|---|-----------------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коэффициент обеспеченности текущей деятельности собственным оборотным капиталом | | | |
| Маневренность собственного оборотного капитала | | | |
| Доля собственного оборотного капитала в покрытии запасов | | | |

Расчет показателей для определения финансовой устойчивости

| Показатели | Значения, тыс. руб. | |
|---|---------------------|---------------|
| | На начало года | На конец года |
| Источники собственных средств (капитал и резервы) | | |
| 2. Внеоборотные активы | | |
| 3. Наличие собственных оборотных средств (стр. 1-стр. 2) | | |
| 4. Долгосрочные заемные средства | | |
| 5. Наличие собственных и долгосрочных заемных оборотных средств (стр. 3+стр. 4) | | |
| 6. Краткосрочные заемные средства | | |
| 7. Общая величина источников формирования запасов (стр. 5+стр. 6) | | |
| 8. Запасы и НДС | | |
| 9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3-стр. 8) | | |
| 10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных оборотных средств (стр. 5-стр. 8) | | |
| 11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины источников формирования запасов (собственные, долгосрочные и краткосрочные заемные источники) (стр. 7-стр. 8) | | |
| 12. Тип финансовой ситуации | | |

Оценка удовлетворительной (неудовлетворительной) структуры баланса
(по данным ф. № 1)

| Коэффициент | Оценка |
|--|--------|
| 1. Текущей ликвидности: | |
| а) нормативный | |
| б) фактический на начало года | |
| в) фактический на конец года | |
| 2. Обеспеченности собственными оборотными средствами (КОСС) на конец года: | |
| а) нормативный | |
| б) фактический | |
| 3. Утраты платежеспособности за 3 месяца (КУП): | |
| а) нормативный | |
| б) фактический | |
| 4. Восстановления платежеспособности за 6 месяцев (КВП): | |
| а) нормативный | |
| б) фактический | |

Анализ укрупненных факторов прибыли от продаж

| Укрупненные факторы прибыли от продаж | Прошлый год | Отчетный год | Изменения | |
|---------------------------------------|-------------|--------------|------------------------|-----|
| | | | в абсолютных величинах | в % |
| 1. Выручка от продажи товаров | | | | |
| 2. Себестоимость проданных товаров | | | | |
| 3. Расходы периода | | | | |
| 4. Прибыль от продаж (п.1-п.2-п.3) | | | | |

Примерная контрольная работа к разделу 1.

Для проверки сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Владения»

Выберите правильный ответ

1. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации

- а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

Выберите правильные ответы

2. Бухгалтерский баланс - это сводка показателей

- а) интервальных; б) синтетических; в) аналитических; г) моментных.

3. Бухгалтерские балансы по времени составления подразделяются на:

- а) текущие; б) сводные; в) вступительные; г) saniруемые; д) инвентарные;
- е) ликвидационные; ж) книжные; з) единичные; и) разделительные; к) объединительные.

4. Бухгалтерские балансы по объему информации подразделяются на:

- а) инвентарные; г) сводные;
- б) единичные; д) генеральные.
- в) книжные;

5. Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на:
- а) инвентарные;
 - б) единичные;
 - в) сводные;
 - г) книжные;
 - д) генеральные.
6. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям
- а) периодичности составления;
 - б) месту составления;
 - в) объему информации;
 - г) степени обобщения информации;
 - д) пользователям информации.
7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на
- а) текущую;
 - б) периодическую;
 - в) годовую;
 - г) сводную;
 - д) внутреннюю.
8. По назначению информации, содержащейся в отчетности, различают отчетность
- а) государственную;
 - б) годовую;
 - в) внутреннюю;
 - г) периодическую;
 - д) специальную.
9. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность
- а) внутреннюю;
 - б) внешнюю;
 - в) текущую;
 - г) первичную;
 - д) сводную.
10. К бухгалтерской отчетности как к элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования
- а) понятность информации;
 - б) приоритет содержания над формой;
 - в) последовательность применения учетной политики;
 - г) достоверность информации;
 - д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
 - е) уместность отчетной информации.
11. В состав квартальной отчетности включаются
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) отчет об изменениях капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств.
- Выберите правильный ответ
12. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в
- а) бухгалтерском балансе;
 - б) пояснениях к бухгалтерскому балансу;
 - в) отчете о прибылях и убытках;
 - г) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
13. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является
- а) первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - б) дата представления территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;
 - в) последний календарный день отчетного периода.
14. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
- а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
 - б) с 1 января по 31 декабря включительно;
 - в) в 12 месяцев с момента создания организации.
15. Бухгалтерская отчетность подписывается
- а) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
 - б) руководителем организации;
 - в) главным бухгалтером организации;

г) главным бухгалтером и финансовым директором.

Задание для контрольной работы.

1. Методика составления пассива бухгалтерского баланса.
2. Методика составления отчета о финансовых результатах.
3. Анализ ликвидности баланса

Вариант 2

Выберите правильный ответ

1. В налоговые органы представляется баланс

- а) директивный; в) сальдовый;
б) оборотный; г) шахматный.

2. Предварительный (провизорный) баланс составляется для

- а) выяснения финансового положения организации на конец года;
б) планирования хозяйственной деятельности;
в) выяснения финансового положения организации в середине финансового года;
г) оценки выполнения плана за год.

3. Вступительный баланс составляется для

- а) планирования хозяйственной деятельности;
б) подведения итогов работы организации за год;
в) оценки имущества на дату начала работы;
г) оценки имущества на дату ликвидации организации.

4. Ликвидационный баланс составляется для

- а) выяснения финансового положения организации в конце года;
б) оценки имущества организации на момент ликвидации;
в) подведения итогов работы за год;
г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.

5. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется

- а) провизорным (предварительным);
б) заключительным;
в) балансом-брутто;
г) балансом-нетто.

6. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно;
б) непрерывно;
в) на 1-е число месяца.

Выберите правильный ответ

7. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается на

- а) нераспределенную прибыль; в) добавочный капитал;
б) резервный капитал; г) убыток.

8. Неостребованная кредиторская задолженность относится на

- а) резервный капитал; в) прибыль;
б) добавочный капитал; г) убыток.

Укажите правильные ответы

9. В отчете о движении денежных средств изменения финансового положения организации представляются по видам деятельности

- а) текущей; в) инвестиционной;
б) внешнеэкономической; г) финансовой.

10. Проставьте номера в порядке расположения разделов в форме № 3 _____| Резервы предстоящих расходов.

I _____ I Изменение капитала.

I _____ I Капитал.

1 _____ I Оценочные резервы.

Выберите правильный ответ

11. Бухгалтерская отчетность — это

- а) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) единая система данных об имущественном положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

12. Отчетный период — это период

- а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
- б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
- в) между двумя аудиторскими проверками;
- г) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации.

13. Пользователь — заинтересованное в информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо.

14. Статьи бухгалтерской отчетности за отчетный год результатами инвентаризации подтверждаются

- а) не должны;
- б) должны.

Выберите правильные ответы

15. Бухгалтерская отчетность включает

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о прибылях и убытках;
- д) приложение к бухгалтерскому балансу;
- е) отчет об изменениях капитала;
- ж) отчет о движении денежных средств;
- з) пояснительную записку; и) отчет о труде;
- к) аудиторское заключение.

Задание:

1. Методика составления актива баланса.
2. Методика составления отчета об изменении капитала.
3. Анализ финансовой устойчивости

Примерная контрольная работа к разделу 2.

Для проверки сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Владения»

ВАРИАНТ 1.

1. История создания Международных стандартов финансовой отчетности.
2. МСФО 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Признание в учете государственных субсидий. Два метода признания субсидий, относящихся к активам. Признание субсидий, относящихся к

доходам. Признание доходов от государственной помощи. Возврат субсидий. Сравнение основных положений МСФО 20 и ПБУ 13/2000 (последняя редакция).

3. Рассмотреть особенности составления отчетности по МСФО (можно на отдельном участке учета) любого российского предприятия.

ВАРИАНТ 2.

1. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

2. МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность». Назначение и сфера деятельности стандарта. Отражение в консолидированной отчетности участника доли участия в совместно контролируемых предприятиях. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Сравнение положений МСФО с ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности"

3. Рассмотреть особенности составления отчетности по МСФО (можно на отдельном участке учета) любого российского предприятия.

Вопросы к зачету

1. Состав и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Содержание годовой бухгалтерской отчетности
3. Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса
4. Характеристика и содержание статей пассива бухгалтерского баланса
5. Содержание отчета о финансовых результатах и его назначение
6. Методика составления отчета о финансовых результатах
7. Целевое назначение отчета о движении денежных средств
8. Модели составления отчет о движении денежных средств
9. Порядок составления отчета об изменениях капитала
10. Методика расчета чистых активов в организации
11. Содержание пояснительной записки и ее значение для пользователя
12. Цели и задачи анализа финансовой отчетности.
13. Вертикальный анализ баланса
14. Горизонтальный анализ баланса
15. Анализ оборотных активов организации, определение их оптимальной структуры
16. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
17. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности
18. Анализ показателей финансовой устойчивости
19. Анализ достаточности собственных оборотных средств
20. Анализ доходов и расходов организации
21. Методика анализа финансовых результатов организации.
22. Показатели рентабельности деятельности предприятия.
23. Факторный анализ показателей рентабельности
24. Анализ отчета об изменении капитала
25. Анализ чистых активов предприятия
26. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом
27. Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом
28. Предпосылки создания МСФО. МСФО в России
29. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета
30. Порядок разработки и структура МСФО.
31. Классификация стандартов учета
32. Принципы учета информации по МСФО.
33. Требования к качеству учетной информации.

34. Элементы финансовой отчетности и их оценка.
35. Структура финансовой отчетности в соответствии с МСФО 1.
36. Характеристика форм финансовой отчетности
37. Методы составления отчетности по МСФО.
38. Цели деятельности Совета по МСФО.
39. Роль и назначение МСФО.
40. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.
41. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.
42. Официальное признание МСФО в России.
43. Учетная политика (МСФО 8)
44. Методы составления отчетности по МСФО (параллельный учет, трансформация)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Раздел 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Устный опрос | 3 | 2 | 0 | 6 |
| 2. Конспект (сам. раб.) | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 3. Практические задания | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Раздел 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Устный опрос | 3 | 2 | 0 | 6 |
| 2. Конспект (сам. раб.) | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 3. Практические задания | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | 10 |
| 1. Публикация статей | | | | 5 |
| 2. Участие в конференции | | | | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | 0 | 0 |
| Итого | | | 0 | 110 |

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной

оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-819-9 материалы [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315> (Дата обращения 28.08.2018)
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с.: ISBN 978-5-394-01245-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430354> (Дата обращения 28.08.2018)

Дополнительная литература:

1. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с.: 60х90 1/8. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-369-01491-2 [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522362> (Дата обращения 28.08.2018)
2. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднёва. – Ставрополь: АГРУС, 2014. – 68 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/514345> (Дата обращения 28.08.2018)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018 | До 03.06.2019 |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017 | До 01.10.2018 |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017 | До 01.10.2018 |
| 4. | База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018 | До 30.06.2019 |
| 5. | База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017 | До 31.12.2018 |
| 6. | Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г. | До 07.12.2018 |
| 7. | Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г. | Бессрочный |
| 8. | Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 | Бессрочный |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |
| Windows 7 |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |

| | |
|----------------------|--|
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др), решение задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа | Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемыми вариантами заданий и содержащимися в них вопросами. Перед этим повторить весь изученный материал. Сделать расчеты и выводы с учетом специфики деятельности анализируемого предприятия. |
| Устный опрос | После изучения каждой темы даются вопросы для подготовки к устному опросу студентам, чтобы оценить степень усвоения знаний. Они делают устный доклад в котором раскрывают суть и содержание вопроса.. |
| Конспект | Студент должен подготовить конспект с письменными ответами на вопросы, данные на самостоятельное рассмотрение. Ответы должны быть краткими не более 2 рукописных или 1 машинописного листа. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|--|--|
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет статистики №20 | Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, центр (класс) деловых игр № 14 | Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия |
| Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4 | Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия |
| учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43 | Учебная мебель, доска |