

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный идентификатор документа:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Асфандиярова Р.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Бухгалтерский учет в секторе государственного управления

Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору, Б1.В.ДВ.02.01

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Мурзагалина Г.М.

Ученая степень, ученое звание, ФИО


подпись

29.08.2018
дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	4
Очная форма.....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)

2. способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)

3. способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК- 29)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)	1 этап: Знания	Знать порядок раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
	2 этап: Умения	Уметь пресекать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками выявления, документирования преступлений и иные правонарушения в сфере экономики
Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обосновывать свой выбор инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Налоговый учет и отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Бюджетный учет и отчетность».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах при заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6,2
лекций	2
практических	4
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	98,2
Учебных часов на контроль:	
зачет	3,6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/П р	Лаб	
	Раздел 1 Общая характеристика организации ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления				
1	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления	1			12

2	Тема 1.2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, его роль в приближении финансовой отчетности сектора государственного управления к международным требованиям		1		12
3	Тема 1.3. Предмет и метод бюджетного учета в секторе государственного управления		1		12
4	Тема 1.4. Применение плана счетов бюджетного учета в секторе государственного управления				13
	Раздел 2 Особенности ведения бухгалтерского учета в свете международных стандартов в секторе государственного управления				
5.	Тема 2.1. Особенности бухгалтерского учета и баланса в секторе государственного управления	1			12
6.	Тема 2.2. Санкционирование расходов бюджетными учреждениями учета в секторе государственного управления		1		12.2
7.	Тема 2.3. Регистры и формы бухгалтерского учета в секторе государственного управления				13
8.	Тема 2.4. Отчетность в секторе государственного управления		1		12
	Итого часов	2	4		98.2

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Раздел 1 Общая характеристика организации ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления		
1.	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Построение бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непромышленной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
2	Тема 1.2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, его роль в приближении финансовой отчетности сектора	Виды, формы и классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Ключевые понятия: регистры аналитического и синтетического учета, способы исправления ошибок: корректурный, способ «красное сторно».

	государственного управления к международным требованиям	
3	Тема 1.3. Предмет и метод бюджетного учета в секторе государственного управления	<p>Основные направления реформы бюджетного учета. Задачи бюджетного учета. Роль бюджетного учета в системе управления учреждений. Документы, регламентирующие единый порядок ведения учета для всех участников бюджетного процесса.</p> <p>Экономическая классификация доходов и расходов, ее структура, роль и значимость при получении качественной информации</p> <p>Система нормативного регулирования бюджетного учета в РФ: законодательный, нормативный, методический и организационный.</p>
4	Тема 1.4. Применение плана счетов бюджетного учета в секторе государственного управления	План счетов бюджетных учреждений- основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.
Раздел 2		
Особенности ведения бухгалтерского учета в свете международных стандартов в секторе государственного управления		
5	Тема 2.1. Особенности бухгалтерского учета и баланса в секторе государственного управления	<p>Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений.</p> <p>Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.</p>
6	Тема 2.2. Санкционирование расходов бюджетными учреждениями учета в секторе государственного управления	<p>Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.</p> <p>Формирование доходов бюджетов за счет налогов с юридических и физических лиц.</p> <p>Расходы бюджетов в Российской Федерации. Обоснование отдельных сумм расходов. Санкционирование расходов.</p>
8	Тема 2.4. Отчетность в секторе государственного управления	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
---	---------------------------------------	------------

Раздел 1**Общая характеристика организации ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления**

1.	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления	Устный опрос по вопросам: 1. Реформа бюджетного учета. 2. Роль бюджетного учета в системе управления учреждений 3. Экономическая классификация доходов и расходов. 4. Система нормативного регулирования учета в РФ: законодательный, нормативный, методический и организационный.
2	Тема 1.2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, его роль в приближении финансовой отчетности сектора государственного управления к международным требованиям	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и общая характеристика предмета бюджетного учета. 2. Объекты учета: имущество, обязательства . 3. Стандарты бюджетного учета и отчетности. 4. Метод бюджетного учета и его элементы.
3	Тема 1.3. Предмет и метод бюджетного учета в секторе государственного управления	Устный опрос по вопросам: 1. Интеграция плана счетов с бюджетной классификацией. 2. Реструктуризация плана счетов финансовыми органами, органами казначейства и учреждениями для получения информации 3. Применение счетов для отражения в учете сметных назначений по приносящей доход деятельности и расходных обязательств, принятых в рамках этой деятельности.
4	Тема 1.4. Применение плана счетов бюджетного учета в секторе государственного управления	Устный опрос по вопросам: 1. План счетов бюджетного учета, его значение и содержание. 2. Структура счета. 3. Интеграция плана счетов с бюджетной классификацией. 4. Применение счетов для отражения в учете сметных назначений по приносящей доход деятельности.

Раздел 2**Особенности ведения бухгалтерского учета в свете международных стандартов в секторе государственного управления**

5	Тема 2.1. Особенности бухгалтерского учета и баланса в секторе государственного управления	Устный опрос по вопросам: 1. Первичные документы, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. 2. Классификация учетных регистров. 3. Организация документооборота. 4. Способы выявления и исправления ошибок 5. Унифицированные формы первичных документов
6	Тема 2.2. Санкционирование расходов бюджетными учреждениями учета в	Устный опрос по вопросам: 1. Отражение лимитов в разделе «Санкционирование расходов бюджета» назначение. 2. Переход на среднесрочное планирование.

	секторе государственного управления	<p>3. Отражение обязательств датой подписания первичных документов.</p> <p>4. Отражение бюджетных обязательств датой образования кредиторской задолженности.</p>
7	Тема 2.3. Регистры и формы бухгалтерского учета в секторе государственного управления	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1.Первичные документы, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.</p> <p>2.Классификация учетных регистров.</p> <p>3.Организация документооборота.</p> <p>4.Способы выявления и исправления ошибок</p> <p>5.Унифицированные формы первичных документов</p>
8	Тема 2.4. Отчетность в секторе государственного управления	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1.Бюджетная отчетность.</p> <p>2.Виды и назначение отчетности.</p> <p>3.Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности.</p> <p>4. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета.</p> <p>5.Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Принципы организации и задачи бюджетного учета.
2. Правовые основы организации бюджетного учета. Инструкция №70н.
3. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
4. Первичные документы и их роль в бюджетном учете.
5. Формы регистров бюджетного учета, их обязательные реквизиты и показатели, порядок заполнения. Назначение плана счетов, принципы его построения.
6. Понятие основных средств, их классификация.
7. Документооборот по учету основных средств в бюджетных учреждениях.
8. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия.
9. Понятие непроектных и нематериальных активов, особенности их учета.
10. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
11. Аналитический учет по счету «Амортизация».
12. Корреспонденция счетов по начислению и списанию амортизации.
13. Учет материальных запасов.
14. Учет движения денежных средств на банковских счетах, в кассе, а также движения денежных документов.
15. Учет операций по движению средств на счетах бюджетов.
16. Особенности учета средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
17. Счета по учету обязательств.
18. Аналитический и синтетический учет обязательств.
19. Обязательства по: расчетам с кредиторами; расчетам с поставщиками и подрядчиками; расчетам по платежам из бюджета с органами, исполняющими бюджет;
20. Расчеты по платежам в бюджеты.
21. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
22. Расчет финансового результата.
23. Кредитовый (дебетовый) остаток.
24. Операции с доходами и расходами учреждения.
25. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета.
26. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года.
27. Порядок заполнения сводного реестра поступлений и выбытий. Основные бухгалтерские записи.
28. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
<i>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)</i>	1 этап: Знания	Не знает порядок ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета	Имеет общее представление о бухгалтерском финансовом, оперативном, управленческом и статистическом учете	Хорошо знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты	Знает отлично бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Слабо умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Умеет правильно применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Тесты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Слабо владеет навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Хорошо владеет навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Отлично владеет навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Контрольная работа
<i>Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере</i>	1 этап: Знания	Не знает порядок раскрытия преступлений в сфере экономики	Имеет общее представление о порядке раскрытия преступлений в сфере экономики	Хорошо знает порядок раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Знает отлично порядок раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Устный опрос

экономики (ПК-12)	2 этап: Умения	Не умеет пресекать преступления в сфере экономики	Слабо умеет пресекать преступления в сфере экономики	Хорошо умеет пресекать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Отлично умеет пресекать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Тесты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками выявления, документирования преступлений в сфере экономики	Слабо владеет навыками выявления, документирования преступлений в сфере экономики	Хорошо владеет навыками выявления, документирования преступлений и иные правонарушения в сфере экономики	Отлично владеет навыками выявления, документирования преступлений и иные правонарушения в сфере экономики	Контрольная работа
Способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК- 29)	1 этап: Знания	Не знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Имеет общее представление о инструментальных средствах для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Хорошо знает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Знает отлично инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Устный опрос (в том числе по сам. раб.)
	2 этап: Умения	Не умеет обосновывать свой выбор инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Слабо умеет обосновывать свой выбор инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Умеет применять обосновывать свой выбор инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Умеет правильно обосновывать свой выбор инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Тесты
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками навыками обработки финансовой,	Слабо владеет навыками обработки финансовой, бухгалтерской и	Хорошо владеет навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической	Отлично владеет навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической	Контрольная работа

		бухгалтерской и иной экономической информации	и иной экономической информации	информации	информации	
--	--	---	--	------------	------------	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Знания»:

1. Основные понятия, задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2. Понятие государственный бюджет и бюджетная система.
3. Порядок формирования доходной части государственного бюджета.
4. Порядок расходования средств государственного бюджета.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Знания»:

1. Значение, структура и содержание бухгалтерского баланса бюджетной организации.
2. Понятие счета (счета активные, пассивные, синтетические, аналитические).
3. Сущность двойной записи.
4. План счетов бюджетной организации, его строение, содержание и значение.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-29 на этапе «Знания»:

1. Что относится к основным средствам бюджетной организации?
2. Как классифицируются материалы в бухгалтерском учете?
3. Какими документами оформляется движение материалов в бухгалтерском учете?
4. Перечислите основные проводки по учету движения материалов и малоценных предметов?

Перечень контрольных тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Умения»:

1. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №148н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) Инструкция № 174н.

3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

Перечень контрольных тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Умения»:

1. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

2. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

3. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26 .

4. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

5. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) да;
- б) нет;

6. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

Перечень контрольных тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-29 на этапе «Умения»:

1. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов .

2. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

3. Задачи бюджетного учета:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.

4.Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы:

а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;

б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.

5.Исполнение бюджета - это

а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;

б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных

внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;

в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

- а) кассы учреждений банка;
- б) органы Федерального казначейства ;
- в) центральные кассы бюджетных учреждений.

Перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Владения»:

Контрольная работа

1. Содержание бюджетного учета. Экономическая сущность и функции бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Роль и задачи бюджетного учета на современном этапе развития общества. Организация бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. План счетов бюджетного учёта. Автоматизация исполнения бюджета и ее дальнейшее развитие. Казначейство, его становление и развитие.
2. Сущность бюджетной классификации Российской Федерации. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Классификация операций сектора государственного управления.

Перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ПК-12 на этапе «Владения»:

Контрольная работа

1. Отражение нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансового результата в балансе.
2. Показать нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

Перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ПК-29 на этапе «Владения»:

Контрольная работа

1. Материальные запасы бюджетных организаций, их состав, назначение и задачи учета. Документы по поступлению, расходованию и списанию материалов и продуктов питания. Счета, предназначенные для учета материальных запасов. Аналитический учет материалов. Состав и характеристика отдельных предметов в составе оборотных средств. Синтетический и аналитический учет отдельных предметов в составе оборотных средств.
2. Счета, предназначенные для учета денежных средств бюджетных организаций. Синтетический учет движения денежных средств на счетах в учреждениях банков.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами: расчетов по недостачам; с родителями; другими физическими и юридическими лицами.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность бюджетной системы Российской Федерации
2. Принцип функционирования бюджетной системы в Российской Федерации.
3. Бюджетный процесс и основные его участники
4. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации.
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
6. Функции бухгалтерского бюджетного учета
7. Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета
8. Принцип организации и ведения бюджетного учета
9. Понятие бюджетная классификация, ее виды
10. Бюджетная классификация доходов.

11. Бюджетная классификация расходов.
12. Понятие и сущность лимита расходов в бюджетной организации и их учет.
13. Сущность и учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
14. Стандарты бюджетного учета и отчетности.
15. Бухгалтерский баланс, его строение, основная характеристика его статей.
16. Интеграция плана счетов с бюджетной классификацией.
17. План счетов бюджетного учета
18. Структура счета.
19. Санкционирование расходов бюджета.
20. Переход на среднесрочное планирование.
21. Первичные документы, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению.
22. Классификация учетных регистров.
23. Унифицированные формы первичных документов.
24. Документация, классификация документов и документооборот
25. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете
26. Учет библиотечных фондов
27. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
28. Бюджетный учет расходов на научно-исследовательские работы.
29. Учет доходов от оказания услуг.
30. Доходы и расходы от аренды федерального имущества.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план для очного отделения

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.			0	45
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа	25	1	0	25
Раздел 2.			0	55
Текущий контроль			0	30
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
3. Устный опрос по самостоятельной работе	5	2	0	10
Рубежный контроль	25	1	0	25
1. Контрольная работа			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5

Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				
ИТОГО			0	110

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0141-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/248720> (28.08.18).
2. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / С. Бегунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320

с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203> (28.08.18)

Дополнительная учебная литература:

1. Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях[Электронный ресурс] : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514660> (28.08.18)
2. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067> (28.08.18).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных	Организация деятельности обучающегося
-------------	---------------------------------------

занятий	
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (устный опрос)	При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекций, подготовить ответы к вопросам, выносимым на практическое занятие. Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие на практическом занятии является необходимым условием для получения студентом экзамена за весь пройденный курс. Рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к практическим занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.
Тестирование	Тестирование проводится по итогам 1 и 2 раздела перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать лекционный материал.
Самостоятельная работа	Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал. При работе над индивидуальным заданием студент должен использовать рекомендуемую литературу.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуального задания. Также необходимо использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет структуры и функции Центрального банка РФ № 22	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 15	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска

