


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Асфандиярова Р.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Теория и практика современного управленческого учета

ФТД. Факультативы, вариативная часть, ФТД.В.01

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

ст. преподаватель

Хабибуллина Л.Р.

Ученая степень, ученое звание, ФИО



подпись

29.08.18

дата

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	33
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	33
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	33
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
2. способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
3. способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность управленческого учета: его объекты, субъекты, функции, критерии принятия управленческих решений, принципы формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли, принимать решения о политике цен на предприятии, использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия, использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: теоретическими основами формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий, а также организации управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования с целью принятия управленческих решений; приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами системы управления в организации
способностью на основе статистических данных исследовать социально-	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию учета по центрам затрат и центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам из возникновения,

экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31)		области применения отдельных методов учета затрат и себестоимости продукции - показанного, нормативного, методы формирования показателей бюджета
	2этап: Умения	Обучающийся должен уметь: рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета, определять минимальную величину заказа для безубыточной работы предприятия, рассчитывать показатели для формирования бюджета предприятия, решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
	3этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методикой управленческого анализа на основе расчета точки безубыточности и маржинального дохода; методикой формирования бюджета и контроля полученных показателей; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.
способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32)	1этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений, методы бухгалтерского, экономико-математического анализа учетной информации для принятия решений, функции бухгалтеров-аналитиков по подготовке информации для планирования и управления.
	2этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения по альтернативным вариантам капитальных вложений на предприятии, принимать решения по производственной программе и рассчитывать их последствия, интерпретировать информацию, содержащуюся в формах внутренней управленческой отчетности, применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности.
	3этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками формирования управленческой отчетности по уровням управления; навыками чтения внутренней отчетности и использования информации для принятия управленческих решений; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках *факультатива, вариативная часть*.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бюджетная система и бюджетный процесс», «Налоговый учет и отчетность».

Дисциплина изучается на 6 курсе в 12 семестре при заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	2
практических	8
лабораторных	-
контроль самостоятельной работы (КСР)	-
формы контактной работы (консультации перед экзаменом, прием экзаменов и зачетов, выполнение курсовых, контрольных работ)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	58,2
Учебных часов на контроль:	
Зачет	3,6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Сем/ Пр	Лаб	
1	Основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции				
1.1	Теоретические основы управленческого учета	1	1		7
1.2	Затраты: их поведение, учет и классификация		1		8
1.3	Калькулирование себестоимости продукции		1		7,2
1.4	Современные системы калькулирования себестоимости продукции		1		7

2	Управленческие решения. Организация управленческого учета, бюджетирования, ценообразования и внутренней отчетности				
2.1	Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета	1	1		7
2.2	Бюджетирование и контроль затрат		1		8
2.3	Организация бухгалтерского управленческого учета		1		7
2.4	Система внутренней отчетности и трансфертного ценообразования		1		7
	ИТОГО	2	8		58.2

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции	
1.1	Теоретические основы управленческого учета	1.Управленческий учет как элемент информационной системы организации 2.Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Объекты, методы, принципы. 3.Взаимосвязь и отличия управленческого и финансового учета
1.2	Затраты: их поведение, учет и классификация	1. Затраты как объект бухгалтерского управленческого учета. 2. Классификация затрат 3. Поведение затрат. Метод высшей и низшей точек 4.Организация учета производственных затрат 5. Группировка и распределение затрат
1.3	Калькулирование себестоимости продукции	1. Себестоимость продукции. Виды себестоимости 2. Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования 3. Методы калькулирования себестоимости продукции 4. Сравнительные системы калькулирования себестоимости
1.4.	Современные системы калькулирования себестоимости	1. Сущность функционального учета затрат (ABC-метод) 2.ЛТГ-калькулирование 3. Методы калькулирования целевой себестоимости
2	Управленческие решения. Организация управленческого учета, бюджетирования, ценообразования и внутренней отчетности	
2.1	Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета	1. Понятие и виды управленческих решений 2.Анализ безубыточности производства 3. Краткосрочные управленческие решения 4. Оценка эффективности производственных инвестиций
2.2	Бюджетирование и контроль затрат	1. Планирование в системе управленческого учета. Понятие бюджета и бюджетирования 2.Методы составления и виды бюджетов 3. Бюджетный анализ
2.3	Организация бухгалтерского управленческого учета	1. Общие вопросы организации управленческого учета 2. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы
2.4	Система внутренней отчетности и трансфертного ценообразования	1.Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. 2.Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

		3. Отчетность для первого, второго и третьего уровня управления. 4. Трансфертная цена: ее виды, принципы формирования 5 Методы расчета трансфертных цен
--	--	---

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции	
1.1	Теоретические основы управленческого учета	Устный опрос по следующим вопросам: Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. Его место в системе управления предпринимательской деятельностью. Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
1.2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Устный опрос по следующим вопросам: Затраты как объект бухгалтерского управленческого учета. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений. Классификация затрат для процесса прогнозирования. Классификация затрат для процесса планирования. Классификация затрат для процесса организации. Классификация затрат для процесса учета. Классификация затрат для процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Классификация затрат для процесса стимулирования. Классификация затрат для процесса анализа. Организация учета производственных затрат. Группировка и распределение затрат. Решение задач, тестирование.
1.3	Калькулирование себестоимости продукции	Устный опрос по следующим вопросам: Себестоимость продукции. Фактическая себестоимость. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная себестоимость. Плановая себестоимость. Нормативная себестоимость. Незавершенное производство. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Бесполуфабрикатный, полуфабрикатный методы калькулирования. Позаказный метод калькулирования. Современные системы калькулирования. Решение задач.
1.4	Современные системы калькулирования себестоимости	Устный опрос по следующим вопросам: Сущность функционального учета затрат. Взаимосвязь ABC и управленческого учета. Преимущества ABC-метода. Причины его распространения. Этапы внедрения ABC-метода. Варианты реализации ABC. Носитель затрат. Ставки драйверов затрат. Механизм ABC-метода. Применение данного метода в РФ. Место метода ABC в классификации калькуляционных систем. Система «таргет-костинг». «Кайзен-костинг». Калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла продукта. Специальная система калькулирования «по последней операции». Контрольная работа.
2	Управленческие решения. Организация управленческого учета, бюджетирования, ценообразования и внутренней отчетности	
2.1	Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета	Устный опрос по следующим вопросам: Понятие «управленческое решение». Классификация управленческих решений. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о

		капиталовложениях. Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений. Стратегический управленческий учет. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Решение задач.
2.2	Бюджетирование и контроль затрат	Устный опрос по следующим вопросам: Планирование в системе управленческого учета. Понятие бюджета и бюджетирования. Методы составления и виды бюджетов. Бюджет затрат. Финансовый бюджет. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Тестирование, решение задач.
2.3	Организация бухгалтерского управленческого учета	Устный опрос по следующим вопросам: Общие вопросы организации управленческого учета. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. Централизация и децентрализация учета. Должностные инструкции.
2.4	Система внутренней отчетности и трансфертного ценообразования	Устный опрос по следующим вопросам: Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Отчетность для первого, второго и третьего уровня управления. Трансфертная цена: ее виды, принципы формирования. Механизм трансфертного ценообразования в разрезе управленческого учета. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях: промышленность, банковская деятельность, торговая деятельность. Правовые основы для контроля за трансфертным ценообразованием со стороны фискальных органов. Рекомендации ОЭСР по контролю за трансфертным ценообразованием, зарубежный опыт. Использование трансфертных цен для получения конкурентного преимущества. Решение задач. Контрольная работа.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем основное различие себестоимости, сформированной в бухгалтерском учете, и себестоимости, сформированной в управленческом учете?
2. Как вы понимаете термин «управление себестоимостью»? Какова роль бухгалтерского управленческого учета в управлении себестоимостью?
3. Какие затраты называются прямыми? Назовите основные составляющие себестоимости продукции.
4. Сущность функционального учета затрат.
5. Взаимосвязь АВС и управленческого учета.
6. Преимущества АВС-метода. Причины его распространения.
7. Этапы внедрения АВС-метода. Варианты реализации АВС.
8. Носитель затрат. Ставки драйверов затрат. Механизм АВС-метода.
9. Применение данного метода в РФ.
10. Место метода АВС в классификации калькуляционных систем.
11. Система «таргет-костинг». «Кайзен-костинг».
12. Калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла продукта.
13. Специальная система калькулирования «по последней операции».
14. Что такое реструктуризация?
15. Как вы понимаете термины «децентрализация бизнеса» и «централизация бизнеса»? К чему может привести чрезмерная централизация бизнеса?
16. На чем основан анализ перспектив развития предприятия?
17. Что такое бизнес-единица? Приведите примеры бизнес-единиц. Может ли центр ответственности быть бизнес-единицей?
18. Общие вопросы организации управленческого учета.
19. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
20. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
21. Централизация и децентрализация учета.
22. Должностные инструкции бухгалтера-аналитика.

Темы рефератов

1. История возникновения и современное состояние бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом.
2. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия решения.
3. Анализ безубыточности производства.
4. Затраты как один из объектов управленческого учета.
5. Организация учета и контроля затрат по центрам ответственности.
6. Система учета переменных затрат “директ-костинг”: сущность, назначение, достоинства и недостатки.
7. Системы нормативного учета: принципы, организация.
8. Оптимизация объема производства, прибыли и издержек в системе “директ-костинг”.
9. Эволюция методов учета затрат и калькулирования себестоимости в российской практике.
10. Учет и распределение косвенных расходов в российской и зарубежной практике.
11. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения.

12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения.
13. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения.
14. Бюджетное планирование и контроль.
15. Планирование и бюджетирование в управленческом учете: сущность, назначение.
16. Внутренняя управленческая отчетность и ее роль в организации управленческого учета. Использование отчетности на различных уровнях управления.
17. ABC-метод учета затрат и калькулирования.
18. Системы управленческого учета, сущность, классификация.
19. Проблемы организации управленческого учета в организации.
20. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике.
21. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
22. Управленческий учет и ценообразование.
23. Управленческий учет и отчетность в принятии краткосрочных решений.
24. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
25. Методика формирования бюджета предприятия.
26. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
27. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
28. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
29. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
30. Управленческий учет как основа контроллинга.
31. Методы разграничения затрат.
32. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.
33. Бюджетирование и бюджетное управление.
34. Организация внутренних информационных потоков.
35. Нормирование, планирование и контроль издержек.
36. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
37. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
38. Трансфертное ценообразование.
39. Управленческий учет и экономико-математическое моделирование.
40. Принятие управленческих решений о реструктуризации бизнеса.
41. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
42. Методы определения критической точки безубыточности.
43. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Гибкий бюджет.
44. Сущность управленческого учета, его отличие от финансового и налогового учета.
45. Измерение материальных и трудовых затрат.
46. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
47. Специальные виды калькуляции.
48. Взаимосвязь показателей и результатов деятельности предприятия в управленческом и финансовом учете.
49. Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений.
50. Автоматизация управленческого учета.

Задание 1.

В состав организации входят:

- основное производственное предприятие, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;
- ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный и послегарантийный ремонт техники;
- отдел сбыта, который реализует выпущенную технику;
- два магазина розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства и продукция других поставщиков;
- столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);
- строительная бригада (выполняет работы для собственных нужд и для других организаций).

Какие центры ответственности вы бы создали из структурных подразделений организации? Ответ поясните.

Задание 2

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150 000 руб. за каждую, 20 станций по 282 000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.): Оплата поставщикам стоимости

приобретенных станций	5 500 000
Заработная плата сотрудникам	150 000
Материалы, использованные при установке станций	100 000
Услуги связи, интернет-услуги	50 000
Расходы на содержание здания, в котором находится фирма	40 000
Транспортные расходы	60 000

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150 000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб. Определите:

- 1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:
 - а) постоянными;
 - б) переменными;
- 2) величину приростных затрат (доходов);
- 3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задание 3

Акционерное общество «Книгоиздат» занимается издательской деятельностью. В октябре оно запланировало выпустить книгу о вкусной и здоровой пище тиражом 2000 экз. и книгу для гурманов тиражом 1000 экз. Для этого были приобретены и использованы бумага и картон соответственно на сумму 60 000 руб. и 35 000 руб. для каждого тиража. Авторский гонорар составил соответственно 10 000 руб. и 8000 руб. для тиража первой и второй книги. Затраты на полиграфическое исполнение составили 12 000 руб. по книге о вкусной и здоровой пище и 16 000 руб. — по книге для гурманов. Общие редакционные расходы за октябрь — 15 200 руб.

Составьте карточки учета затрат заказов и определите себестоимость одной единицы продукции каждого тиража.

Задание 4

Предприятие производит в месяц 500 ед. продукции, которая продается по цене 180 руб. за 1 ед. Производственные мощности позволяют увеличить выпуск до 800 ед. продукции. Покупатели предлагают заключить дополнительный договор на поставку оптовой партии 300 ед. в месяц по специальной цене 145 руб. за 1 ед. на условиях долгосрочного контракта. Постоянные накладные расходы на данном предприятии в месяц составляют 10 000 руб., постоянные коммерческие расходы — 8000 руб.

Стоит ли предприятию принять данный заказ? Обоснуйте свой ответ, используя данные о себестоимости продукции, представленные в табл.

Показатель	Сумма на единицу изделия, руб.
Прямые затраты на материалы	80
Прямые затраты на рабочую силу	20
Переменные накладные расходы	7
Коммерческие переменные расходы	30

Задание 5

Закрытое акционерное общество «Инжектор» производит железнодорожное оборудование. Для изготовления блока БСБ требуются корпуса из специального материала. Месячная потребность ЗАО «Инжектор» в корпусах составляет 500 ед.

Руководитель должен решить, производить эти корпуса самостоятельно или приобретать на стороне. Для решения вопроса руководитель дал задание бухгалтеру-аналитику провести сравнительный анализ возможных решений. Бухгалтер-аналитик сделал расчет затрат на единицу изделия, исходя из необходимости выпуска 500 корпусов.

Затраты	Сумма, руб.
Основные материалы	500
Труд основных производственных рабочих	150
Переменные накладные расходы	50
Постоянные накладные расходы	250
Итого полная себестоимость	950

Исследование рынка внешних поставщиков корпусов показало, что ежемесячно 500 корпусов можно приобретать по цене 850 руб. за 1 шт. Таким образом, все данные для сравнительного анализа были собраны.

Завершите проведение анализа и помогите руководителю принять верное решение.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы	2. Этап	3. Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
		способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	1 этап: Знания	Знает менее 50% учебного материала	Знает учебный материал, знает основные критерии принятия управленческих решений	
	2 этап: Умения	Не умеет проводить анализ основных показателей, интерпретировать полученные данные	Умеет пересказать программный материал, знает основные показатели	Умеет проводить анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли, используя основную методику, принимать решения о политике цен на предприятии, используя основную методику, использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях	Умеет проводить анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли различными способами, принимать решения о политике цен на предприятии различными способами, использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных	Решение задач

				недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия.	мощностей предприятия, использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	
	Этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет теоретическими основами формирования издержек производства и организации управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования	Владеет теоретическими основами формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий, а также организации управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования	Владеет теоретическими основами формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий, а также организации управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования; основными приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами системы управления в организации	Владеет теоретическими основами формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий, а также организации управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования с целью принятия управленческих решений; различными приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами системы управления в организации	Контрольная работа Реферат (сам. раб., см. разд.5)
способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования	1 этап: Знания	Знает менее 50% учебного материала	Знает организацию учета по центрам затрат и центрам ответственности с целью контроля за	Знает организацию учета по центрам затрат и центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам из возникновения,	Знает организацию учета по центрам затрат и центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам из возникновения,	Устный опрос, тестирование

возможных угроз экономической безопасности (ПК-31)			затратами по местам из возникновения.	сновные методы формирования показателей бюджета	области применения отдельных методов учета затрат и себестоимости продукции - показанного, нормативного, различные методы формирования показателей бюджета	
	2этап: Умения	Не умеет решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	Умеет решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Умеет определять минимальную величину заказа для безубыточной работы предприятия., рассчитывать показатели для формирования бюджета предприятия, решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Умеет рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета, определять минимальную величину заказа для безубыточной работы предприятия, рассчитывать показатели для формирования бюджета предприятия, решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Решение задач (в том числе по сам. раб.)
	3этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет методикой расчета точки безубыточности и маржинального дохода, методикой формирования бюджета	Владеет методикой расчета точки безубыточности и маржинального дохода, методикой формирования бюджета	Владеет методикой управленческого анализа на основе расчета точки безубыточности и маржинального дохода; методикой формирования бюджета и контроля полученных показателей; навыками извлечения необходимой для решения	Владеет методикой управленческого анализа на основе расчета точки безубыточности и маржинального дохода; методикой формирования бюджета и контроля полученных показателей; навыками извлечения необходимой для решения	Контрольная работа

				проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.	проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.	
способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32)	1 этап: Знания	Знает менее 50% учебного материала	Знает методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений.	Знает основные методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений, основные методы бухгалтерского, экономико-математического анализа учетной информации для принятия решений, функции бухгалтеров-аналитиков по подготовке информации для планирования и управления.	Знает различные методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений, различные методы бухгалтерского, экономико-математического анализа учетной информации для принятия решений, функции бухгалтеров-аналитиков по подготовке информации для планирования и управления.	Устный опрос (в том числе по сам. раб.), тестирование
	2 этап: Умения	Не умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в формах внутренней управленческой отчетности.	Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в формах внутренней управленческой отчетности.	Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в формах внутренней управленческой отчетности, принимать решения по производственной программе и рассчитывать их последствия, применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности.	Умеет принимать решения по альтернативным вариантам капитальных вложений на предприятии, принимать решения по производственной программе и рассчитывать их последствия, интерпретировать информацию, содержащуюся в формах внутренней управленческой отчетности, применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов	Решение задач

					коммерческой деятельности.	
	Этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками чтения внутренней отчетности и использования информации для принятия управленческих решений	Владеет навыками чтения внутренней отчетности и использования информации для принятия управленческих решений	Владеет навыками чтения внутренней отчетности и использования информации для принятия управленческих решений; методами раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности.	Владеет навыками формирования управленческой отчетности по уровням управления; навыками чтения внутренней отчетности и использования информации для принятия управленческих решений; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности.	Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения устного опроса

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Знания»

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. На чем базируется управленческий учет? Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета и финансового учета?
5. Какова роль бухгалтерского управленческого учета? Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
6. Какие задачи должен решать управленческий учет?
7. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
8. Существует ли различие в экономическом содержании терминов «расходы организации» и «затраты организации»?
9. Что лежит в основе классификаций затрат? Как вы объясните необходимость классификации затрат?
10. Какие затраты называются входящими, а какие истекшими; где они отражаются в балансе организации?
11. Назовите, по какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
12. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
13. В чем различие приростных и предельных затрат?
14. Почему одинаковые затраты для руководителя одного центра ответственности являются контролируруемыми, для другого — неконтролируемыми?
15. Какие вы знаете методы перераспределения непроизводственных затрат между производственными сегментами?
16. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
17. Назовите преимущества и недостатки пошагового метода распределения затрат.
18. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
19. Что такое масштабная база?
20. Как группируются затраты для осуществления процесса контроля и регулирования?
21. Что такое себестоимость продукции? Какие виды себестоимости вам известны?
22. Какие затраты включаются в производственную себестоимость?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-31 на этапе «Знания»

1. Что такое калькулирование себестоимости? Какова цель калькулирования?
2. Какие принципы калькулирования вам известны?
3. Как классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
4. В каких отраслях промышленности применяется попроцессный метод учета затрат? В чем состоит сущность попроцессного калькулирования?
5. Что такое передел? Какова сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции?
6. Каково содержание попередельного метода учета затрат? Перечислите особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции.
7. Что такое заказ? В чем сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?

8. Где применяется позаказный метод калькулирования себестоимости продукции? Каков порядок организации учета затрат при позаказном методе?
9. Какие предпосылки послужили основой для создания нового метода калькулирования себестоимости по переменным затратам?
10. Какие затраты считаются затратами периода?
11. Назовите затраты, относящиеся к переменным затратам.
12. В чем сущность метода учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам?
13. Для принятия каких управленческих решений используется информация, сформированная в системе «директ-костинг»?
14. Могут ли использоваться данные системы «директ-костинг» при составлении внешней отчетности?
15. На что оказывает влияние метод калькулирования?
16. Что такое маржинальный доход?
17. Что такое норма?
18. В каких отраслях рекомендуется применять нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости?
19. В чем заключается сущность системы нормативного учета? Какие основные элементы системы нормативного учета вам известны?
20. Что такое нормативная себестоимость? На основе чего она рассчитывается?
21. Какие причины могут вызывать отклонения от норм?
22. Что такое фактические затраты? Назовите сущность фактического метода учета затрат.
23. Какие недостатки фактического метода учета затрат являются наиболее серьезными?
24. Назовите принципы, положенные в основу организации учета фактических затрат.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-32**
на этапе «Знания»

1. Что такое управленческое решение? Кто принимает главные решения в организации?
2. Назовите этапы принятия управленческого решения.
3. Назовите основную цель проведения анализа безубыточности производства.
4. На какой зависимости основано определение точки безубыточности?
5. Сколько методов анализа безубыточности вы знаете и какие это методы?
6. Почему при использовании математического метода определения точки безубыточности прибыль считается равной 0?
7. Какие достоинства у графического метода определения точки безубыточности?
8. В чем практическое значение анализа безубыточности производства?
9. Что такое релевантные расходы? Затраты, определенные как релевантные, являются таковыми для всех управленческих решений?
10. Почему необходимо определять релевантные затраты?
11. Как информация бухгалтерского управленческого учета может быть использована при планировании ассортимента выпускаемой продукции?
12. Всегда ли снятие с производства продукции наименьшей рентабельности приводит к улучшению финансового состояния?
13. На каких показателях базируются анализ и планирование ассортимента выпускаемой продукции?
14. Какая информация служит базой для принятия решений по ценообразованию?
15. Что такое долгосрочный нижний предел цены? Чем характеризуется краткосрочный нижний предел цены?
16. Может ли оказывать влияние на цену продукции степень использования производственных мощностей?
17. Всегда ли продукция должна продаваться по цене, превышающей ее полную себестоимость, и почему?
18. Назовите лимитирующие факторы, которые могут быть на производственных предприятиях.

19. Могут ли решаться перспективные задачи на базе информации управленческого учета и какие?

Тестовые задания

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания»

1. Под управленческим учетом понимается:
 - а) процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения;
 - б) учет активов, обязательств, акций, доходов и расходов хозяйственной единицы, на основе которого внешним сторонам предоставляются отчеты, отражающие динамику финансового состояния компании, результаты ее деятельности и движение денежных средств;
 - в) учет финансовых и других показателей и их сравнение с показателями, полученными в прошлых периодах, со средними отраслевыми данными и с нормативами;
 - г) процесс измерения объема выпускаемой продукции и его сравнения с планом потребности в производственных мощностях с целью определить, не превышает ли разность допустимые ограничения, а также для принятия необходимых мер для возврата к плановым значениям, если ограничения были превышены.
2. Пользователями информации, предоставляемой управленческим учетом являются:
 - а) кредиторы;
 - б) инвесторы;
 - в) менеджеры компаний, иные внутренние пользователи;
 - г) налоговые органы.
3. Построение системы управленческого учета в организации заключается:
 - а) в формировании набора формализованных процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной как из внутренних, так из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
 - б) в формировании набора процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
 - в) в организации подразделения, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
 - г) в выделении отдельных групп потребителей, отличающихся формированием спроса на тот или иной товар, реакцией на отдельные элементы маркетинга.
4. Основной целью управленческого учета является:
 - а) учет ресурсов организации;
 - б) контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) предоставление руководству организации полного комплекса фактических, плановых и прогнозных данных о функционировании предприятия как экономической и производственной единицы с целью обеспечения возможности принимать экономически взвешенные управленческие решения;
 - г) планирование, прогнозирование и оценка прогноза.
5. Управленческий учет — это:
 - а) процесс управления предприятием;
 - б) учетный процесс;
 - в) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
 - г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.
6. Предметом управленческого учета является:
 - а) деятельность по центрам ответственности;
 - б) хозяйственная деятельность предприятия;
 - в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

- г) учет затрат и доходов по носителям.
7. Объекты бухгалтерского управленческого учета — это:
- а) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
 - б) имущество и обязательства организации;
 - в) хозяйственные операции;
 - г) хозяйственные процессы.
8. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета:
- а) адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;
 - б) сравнимость, надежность;
 - в) достоверность;
 - г) точность.
9. Управленческий учет на предприятии осуществляет:
- а) бухгалтер;
 - б) директор;
 - в) менеджеры;
 - г) бухгалтер-аналитик.
10. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
- а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
11. Бухгалтер-аналитик должен:
- а) фиксировать факты хозяйственной деятельности;
 - б) участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы;
 - в) управлять хозяйственной деятельностью предприятия;
 - г) контролировать законность совершаемых операций.
12. Составной частью управленческого учета является:
- а) производственный учет;
 - б) налоговый и административный учет;
 - в) оперативный учет;
 - г) управление финансовым состоянием фирмы.
13. Важнейшая функция управленческого учета — это:
- а) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);
 - б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
 - в) обоснование процесса принятия управленческих решений;
 - г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.
14. Основное назначение управленческого учета:
- а) состоит в учете издержек производств и исчислении фактической себестоимости продукции;
 - б) состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности;
 - в) вытекает из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией администрации для управления производством и принятия решений на перспективу;
 - г) состоит в составлении и представлении внутренней бухгалтерской отчетности
15. Управление - это:
- а) организация производства;
 - б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;
 - в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
 - г) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-31** на этапе «Знания»

1. Переменные затраты – это:
- а) операционные затраты, которые прямо и пропорционально изменяются при изменении объема производства или реализации, использования мощностей, либо другой метрики деятельности;
 - б) затраты на подготовку к работе, включающие затраты на планирование, оснащение, наем и обучение трудовых ресурсов перед запуском производства; переезд; подготовка мощностей;
 - в) другие соответствующие административные расходы;

- в) затраты, возникающие в результате выплаты или обязательства оплатить приобретенные активы или услуги; длительный убыток, подлежащий оплате;
- г) элемент затрат или расходов, который не зависит от объема деятельности в краткосрочном периоде.
2. Какие затраты не включаются в полную производственную себестоимость:
- а) переменные общепроизводственные расходы;
 - б) постоянные общепроизводственные расходы;
 - в) расходы на продажу;
 - г) прямые трудовые затраты.
3. Центр ответственности – это:
- а) подразделение коммерческого предприятия, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
 - б) функциональная сфера или область ответственности на предприятии, непосредственно связанная с определенным видом издержками;
 - в) структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы;
 - г) ни один из вышеперечисленных ответов не верен.
4. Подразделение, руководитель которого отвечает за затраты и результаты инвестиционного процесса, эффективность использования капитальных вложений:
- а) центр выручки;
 - б) центр операций;
 - в) центр прибыли;
 - г) центр инвестиций.
5. Метод калькулирования – это:
- а) способ или совокупность способов исчисления себестоимости единицы отдельных видов продукции, работ, услуг;
 - б) аккумулирование затрат по операциям, совершаемым на протяжении всего жизненного цикла продукта – начиная с его возникновения и заканчивая его ликвидацией потребителем;
 - в) метод, применяемый для финансового учета и подготовки отчетности по налогу на прибыль, который фокусируется на показателе расходов по налогу на прибыль согласно балансовому отчету;
 - г) метод распределения затрат обслуживающих подразделений на производственные подразделения.
6. Системой неполного, ограниченного включения затрат в себестоимость по какому-либо признаку, например по признаку зависимости расходов от объема производства является:
- а) стандарт-кост;
 - б) директ-костинг;
 - в) АВ-костинг;
 - г) target-костинг.
7. При позаказном методе калькулирования себестоимости при списании накладных (общепроизводственных) расходов будет:
- а) кредитоваться счет «Незавершенное производство»;
 - б) кредитоваться счет «Списанные общепроизводственные расходы»;
 - в) дебетоваться счет «Общепроизводственные расходы»;
 - г) дебетоваться счет «Готовая продукция».
8. Определите цель системы нормативного учета затрат:
- а) распределять затраты более аккуратно;
 - б) контролировать и управлять затратами;
 - в) определять критическую точку;
 - г) уменьшить субъективность управленческих решений.
9. Техника выявления и анализа областей необычных продуктов или необычных результатов деятельности называется:
- а) учет нормативных затрат;
 - б) анализ отклонений;
 - в) управление по отклонениям;
 - г) целевое управление.

10. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим:
- а) отклонение по цене прямых материалов;
 - б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
 - в) нормативные затраты прямых материалов;
 - г) ничего, так как оба компонента должны быть сложены.
11. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета производственного предприятия?
- а) бюджет прямых трудовых затрат;
 - б) бюджет продаж;
 - в) бюджет производства;
 - г) бюджет прямых материальных затрат.
12. Центр ответственности - это:
- а) центр затрат;
 - б) центр продаж;
 - в) центр инвестиций;
 - г) все вышеперечисленные выше центры.
13. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:
- а) ниже уровня центра прибыли;
 - б) выше уровня центра прибыли;
 - в) выше уровня центра продаж;
 - г) выше уровня центра инвестиций.
14. Генеральный бюджет - это:
- а) совокупно планов, составленных для организации в целом;
 - б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
 - в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
 - г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.
15. Процедура бюджетирования начинается с составления:
- а) бюджета производства;
 - б) бюджета продаж;
 - в) бюджета инвестиций;
 - г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-32** на этапе «Знания»

1. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:
- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
 - б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
 - в) получение внешнего финансирования для проектов;
 - г) отбор только двух альтернатив для анализа.
2. Компания по аренде автомобилей сравнивает два вида машин для пополнения своего парка. Качественные факторы в данном решении могут включать:
- а) количество километров на один галлон бензина;
 - б) уровень комфорта и удовлетворения клиентов;
 - в) и то и другое;
 - г) ни то ни другое.
3. Вмененные издержки это:
- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
 - б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
 - в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
 - г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.
4. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:
- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
 - б) планируемые и не планируемые;

- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.
5. К отложенным расходам относятся:
- а) расходы будущих периодов;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.
6. При росте объема производства величина постоянных затрат:
- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) выше перечисленные ответы не верны.
7. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.
8. Периодические расходы состоят из:
- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек; информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов.
9. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
10. Вмененные издержки:
- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно
11. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.
12. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;
- г) все ответы верны.
13. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:
- а) $Y=a$;
- б) $Y=bX$;
- в) $Y=a+ bX$.
14. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:
- а) не оказывают друг другу услуги;
- б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
- в) обмениваются встречными услугами;
- г) во всех вышеперечисленных случаях.
15. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;

- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами,

Практические задания

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6
на этапе «Умения»

Задача 1

В таблице приведены перечень и суммы затрат производственного предприятия «Аэромаш» за месяц.

Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.
Сырье и материалы	1800
Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	120
Топливо и энергия на технологические цели	150
Цеховые расходы	90
Заработная плата производственных рабочих	390
Содержание здания заводоуправления	30
Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	60
Амортизация вспомогательного оборудования	80
Командировочные расходы	20
Амортизация основных производственных фондов	220
Подготовка кадров	46
Участие в выставках	28
Сертификация продукции	45
Охрана	70
Налоги, сборы, отчисления	50
Проценты по кредитам	40
Ремонт производственного оборудования	80

Сгруппируйте затраты:

- а) по назначению — на основные и накладные;
- б) по отношению к объему производства — на постоянные и переменные.

По данным составьте бухгалтерские проводки, отражающие произведенные затраты.

Задача 2

Закрытое акционерное общество «Гарант» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 30 000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 5000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15 000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработная плата работников магазинов	25 000
Коммунальные платежи	8 000
Транспортные расходы	16 000
Налоги и сборы	10 000
Услуги связи	3 000
Расходы на рекламу	1 500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб.

Рассчитайте, какой доход будет получен арендованным магазином за один год работы. Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- 1) безвозвратными;
- 2) вменными;
- 3) постоянными;
- 4) переменными.

**Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ПК-31
на этапе «Умения»**

Задача 1

В состав закрытого акционерного общества «Ника» входят структурные подразделения: производственные цехи № 1 и № 2, ремонтный цех, столовая и администрация. В таблице приведены данные, характеризующие деятельность структурных подразделений.

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, чел овек	Количество отремонтированной техники, шт.
Администрация	1000	10	
Ремонтный цех	2 000	5	
Столовая	3 000	5	1
Цех №1	4 500	15	4
Цех №2	5 200	25	7
Итого	15 700	60	

Доля выручки цеха № 1 в общем объеме выручки составляет 40%, доля цеха № 2 — 60%.

Распределите затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами методом прямого распределения и пошаговым методом. Сравните и поясните полученные результаты.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Галсе» занимается производством и реализацией пластмассовых изделий. В таблице представлены бухгалтерские записи, которые были сделаны в ООО «Галсе» в I квартале текущего года.

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	20	10-1	40 000
2	25	10-6	560
3	44	76	273
4	26	70	2 720
5	44	70	1400
6	25	10-3	1000
7	26	02	640
8	20	70	22 400
9	44	60	1092
10	44	02	350
11	20	10-2	9 600
12	25	10-1	4 800
13	20	02	2120
14	44	60	980

В исследуемом периоде было выпущено 800 изделий, продано 700. Определите:

- 1) цеховую себестоимость единицы изделия;
- 2) производственную себестоимость единицы изделия;
- 3) полную себестоимость единицы изделия.

Задача 3

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были произведены в I переделе и составили 800 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в табл.

Показатель	Передел

	I	II	III	IV	V
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт.	900	750	670	580	500
Добавленные затраты, руб.	108 000	105 000	100 500	104 400	105 000

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, и себестоимость готовой продукции, учитывая то, что было реализовано 500 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 3500 руб.

Задача 4

В текущем месяце фирма «Крона» получила два заказа: *A* и *B*. Бухгалтер-аналитик рассчитал затраты, которые необходимо произвести для выполнения этих заказов. Основные материалы:

1) для заказа *A* — 9000 руб.;

2) для заказа *B* — 7000 руб.

Вспомогательные материалы (для выполнения двух заказов) — 1000 руб.

Заработная плата основным производственным рабочим:

1) за заказ *A* — 2000 руб.,

2) за заказ *B* - 4000 руб.

Заработная плата вспомогательным рабочим — 900 руб.

Предполагается, что расходы на электроэнергию, теплоснабжение, аренду составят 3100 руб.

Составьте карточки заказов и определите условную себестоимость каждого заказа.

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ПК-32 на этапе «Умения»

Задача 1

В сентябре открытое акционерное общество «Глория» изготовило 2300 спортивных сумок. Переменные затраты составили 977 500 руб., постоянные — 282 900 руб. Все выпущенные спортивные сумки были проданы в этом же месяце по цене 660 руб. за 1 шт. Рассчитайте:

1) переменную себестоимость одной сумки;

2) полную себестоимость одной сумки.

Используя маржинальный подход, составьте отчет о прибылях и убытках для объема производства и реализации 3000 спортивных сумок.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» производит стеновые панели. В октябре было выпущено 10 000 панелей, а продано только 9000 шт.

Были произведены следующие расходы (руб.):

Прямые материальные затраты 450 000

Прямые трудовые затраты 120 000

Переменные общепроизводственные расходы 280 000

Постоянные общепроизводственные расходы 150 000

Переменные коммерческие расходы 108 000

Постоянные коммерческие расходы 63 000

Цена реализации одной стеновой панели 125

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и реализованной продукции, используя:

1) метод учета полных затрат;

2) метод учета переменных затрат.

Сравните полученные результаты. Составьте отчет о прибылях и убытках при маржинальном подходе и при стандартном подходе. Объясните полученный результат.

Задача 3

В таблице приведены данные закрытого акционерного общества «Макс» о затратах на выпуск одного контрольно-измерительного прибора. Условно-постоянные расходы рассчитывают исходя из выпуска 10 000 контрольно-измерительных приборов в месяц.

Затраты	Сумма, руб.
Материальные затраты	200
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	20
Затраты на ремонт основных средств	0,8
Амортизация основных производственных фондов	2
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	1,5
Арендная плата за помещения	2,3
Административные затраты	3,2
Затраты на оплату услуг банка	0,2
Коммунальные платежи	1,4

Определите точку безубыточности, учитывая то, что цена на выпускаемые приборы 250 руб. Рассчитайте, какую прибыль или убыток получит ЗАО «Макс», если будет выпускать 500 контрольно-измерительных приборов в месяц?

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6
на этапе «Владения»

Задача 1

ЗАО «Индустрия Строительства Связи» занимается сооружением объектов связи. Организационная структура этой организации представлена двумя производственными подразделениями (строительно-монтажное управление и линейно-кабельный отдел) и тремя непроизводственными подразделениями (договорный отдел, отдел подготовки производства и управление механизации).

Центр ответственности	Затраты, руб.
Договорный отдел (ДО)	35 000
Отдел подготовки производства (ОПП)	54 000
Управление механизации (УМ)	98 000
Строительно-монтажное управление (СМУ)	135 000
Линейно-кабельный отдел (ЛКО)	178 000
Итого	500 000

Требуется:

Распределить затраты непроизводственных подразделений между производственными секторами:

- 1) методом прямого распределения,
- 2) методом пошагового распределения,
- 3) методом взаимного распределения затрат (двусторонним).

При распределении затрат прямым методом за базу распределения принять выручку производственных подразделений, считая, что доля СМУ в общей выручке организации составляет 40 %, а ЛКО – 60 %.

При распределении затрат пошаговым методом исходить из следующего. Услуги договорного отдела потребляются как производственными подразделениями (СМУ и ЛКО), так и ОПП и УМ; услуги ОПП потребляются производственными подразделениями и УМ, а услуги УМ – производственными подразделениями. В процессе распределения использовать следующую информацию:

- численность работающих в договорном отделе и отделе подготовки производства – по 10 чел., а в управлении механизации – 20 чел., в строительном-монтажном управлении – 30 чел. и в линейно-кабельном отделе – 40 чел.;

- потребности в комплектах разрешительной документации на производство работ, подготавливаемых ОПП: УМ – 10 комплектов, СМУ – 40 комплектов, ЛКО - 50 комплектов;

- количество выходов машин: для СМУ – 20, для ЛКО – 30.

При распределении затрат двусторонним методом договорной отдел и отдел подготовки производства объединить в одно подразделение – отдел документированного обеспечения.

Контрольная работа
для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-31**
на этапе «Владения»

ВАРИАНТ 1

1. В чем заключается отличие БУУ от БФУ?
2. Сущность себестоимости продукции. Её виды.

Задача 1.

На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различном объеме выпуска продукции имели место затраты:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, д.е.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1780	5960
7	1820	6890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350

Определите прогнозируемую величину затрат при 2000 ед. продукции.

Задача 2.

ЗАО «Индустрия строительства связи» занимается сооружением объектов строительства связи. Организационная структура этой организации представлена двумя производственными подразделениями (строительно-монтажное управление и линейно-кабельный отдел) и тремя непроизводственными подразделениями (договорной отдел, отдел подготовки производства и управление механизации).

Таблица 1

Затраты центров ответственности, руб.

Центр ответственности	Затраты, руб.
Договорной отдел (ДО)	35 000
Отдел подготовки производства (ОПП)	54 000
Управление механизации (УМ)	98 000
Строительно-монтажное управление (СМУ)	135 000
Линейно-кабельный отдел (ЛКО)	178 000
Итого	500 000

Требуется:

Распределить затраты непроизводственных подразделений между производственными секторами методом пошагового распределения.

В процессе распределения использовать следующую информацию:

- численность работающих в договорном отделе и отделе подготовки производства – по 10 чел., а в управлении механизации – 20 чел., в строительном-монтажном управлении – 30 чел. и в линейно-кабельном отделе – 40 чел.;

- потребности в комплектах разрешительной документации на производство работ, подготавливаемых ОПП: УМ – 10 комплектов, СМУ – 40 комплектов, ЛКО - 50 комплектов;

- количество выходов машин: для СМУ – 20, для ЛКО – 30.

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-32**
на этапе «Владения»

ВАРИАНТ 1

1. Цель, задачи и сущность БУУ.
2. В чем различие терминов «затраты», «расходы» и «издержки»?

Задача 1

Предприятие выпускает два вида изделий: 10 шт. изделий А и 15 шт. изделий Б. На производство изделий А израсходовано 9000 р. материальных ресурсов, а на изделие Б – 10 000 р. материальных ресурсов. Заработная плата за изготовление изделий А – 5000 р., за изготовление изделий Б – 7000 р. Общепроизводственные расходы предприятия составили 30 000 р.

1. Распределите общепроизводственные расходы предприятия пропорционально сумме заработной платы.
2. Рассчитайте себестоимость единицы изделия каждого вида в зависимости от базы распределения.

Задача 2.

Предположив, что все перечисленные ниже затраты относятся к категории либо постоянных или переменных, либо косвенных или прямых, укажите, к каким двум категориям принадлежит каждый вид затрат.

- (a) Труд производственных рабочих
- (b) Сырье
- (c) Расходы на рекламу конкретного товара
- (d) Общая сумма расходов на исследования и разработки
- (e) Электроэнергия
- (f) Жалованье директора-распорядителя
- (g) Жалованье контролера на заводе, выпускающем только один вид продукции
- (h) Общая арендная плата

Вопросы к зачету

1. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
2. Предпосылки появления и необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему.
3. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета.
4. Характеристика информационной базы управленческого учета. Виды используемой информации.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
6. Организационные аспекты управленческого учета.
7. Затраты как основной объект управленческого учета. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

8. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
9. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования.
11. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат).
12. Понятие центров ответственности, их классификация (центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций).
13. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Принципы калькулирования себестоимости.
15. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
18. Система «стандарт-кост».
19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».
23. Функционально-стоимостной метод калькулирования (АВС-метод).
24. Сущность бюджетирования и планирования.
25. Методы составления и виды бюджетов.
26. Операционный бюджет: его состав и порядок построения
27. Финансовый бюджет: его состав, структура, порядок составления.
28. Организация системы бюджетного контроля.
29. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.
30. Процесс принятия управленческих решений и их виды.
31. Анализ безубыточности производства.
32. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
33. Маржинальный доход и его использование для принятия управленческих решений.
34. Краткосрочные управленческие решения.
35. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
36. Трансфертная цена: ее виды, принципы формирования.
37. Внутренняя отчетность по уровням управления.
38. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
39. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
40. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5

3. Реферат (самостоятельная работа)	1	10	0	10
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа по вариантам	25	1	0	25
Раздел 2. Управленческие решения. Организация управленческого учета, бюджетирования, ценообразования и внутренней отчетности				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (устный опрос (в том числе по сам. раб.), решение задач)	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Задачи (самостоятельная работа)	2	5	0	10
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа по вариантам	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции				5
2. Публикация статей				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-006808-4, 500 экз.- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859> (дата обращения 27.08.2018)

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. - [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=397779> (дата обращения 27.08.2018)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент должен использовать лекционный материал, материал практических занятий, а также знания, полученные при выполнении индивидуального задания. Также необходимо использовать рекомендуемую к изучению курса литературу.
Тестирование	Тестирование проводится по итогам 1 и 2 раздела перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать лекционный материал.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 5	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 15	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска