

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2021 13:42:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Утверждено
На заседании кафедры
Протокол № 1 от 29.08.2018
Зав. кафедрой

 Асфандиярова Р.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Государственный аудит эффективности бюджетных расходов

Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору, Б1.В.ДВ.02.02

Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование направления или специальности

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик (составитель)

К.Э.Н., доцент

Мурзагалина Г.М.

Ученая степень, ученое звание, ФИО


подпись

29.08.2018
дата

Стерлитамак 2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	17
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК 6)
2. способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)
3. способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК 6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: нормативные акты регулирующие учет и отчетность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять положения по бухгалтерскому учету и отчетности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: приемами ведения бухгалтерского, оперативного, финансового, управленческого учета и составления отчетности
2. способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: приемы выявления, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять методы документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способами документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики
3. способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные средства для обработки информации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способами обработки экономической информации различными инструментальными средствами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Налоговый учет и отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Бюджетный учет и отчетность».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах по заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6,2
лекций	2
практических	4
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
Формы контактной работы	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	98,2
Учебных часов на контроль:	
Зачет	3,6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СРС
		Лек	Сем/Пр	Лаб	
	Раздел 1. Основы аудита эффективности				
1.	Аудит эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле зарубежных стран и России	1	1		19

2.	Теоретико-методологические основы аудита эффективности использования государственных средств		1		20
	Раздел 2. Организация и методика аудита эффективности				
3	Организация и методика проведения аудита эффективности использования государственных средств	1			20
4	Организация и методы обеспечения качества аудита эффективности использования государственных средств		1		20
5	Формирование условий и предпосылок применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России		1		19.2
	ИТОГО	2	4		98.2

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Основы аудита эффективности	
1.	Аудит эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле зарубежных стран и России	Возникновение аудита эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле зарубежных стран. Зарубежный опыт применения аудита эффективности использования бюджетных средств
2.	Теоретико-методологические основы аудита эффективности использования государственных средств	Основные сущностные характеристики аудита эффективности использования государственных средств. Содержание аудита эффективности использования государственных средств Цели аудита эффективности использования государственных средств. Место аудита эффективности в финансовом контроле
	Раздел 2. Организация и методика аудита эффективности	
3.	Организация и методика проведения аудита эффективности использования государственных средств	Организация аудита эффективности использования государственных средств Планирование аудита эффективности использования государственных средств Выбор критериев оценки эффективности использования государственных средств. Методы проведения проверки и формирования аудиторских доказательств Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств
4.	Организация и методы обеспечения качества аудита эффективности использования	О проблеме качества аудита эффективности использования государственных средств. Обеспечение качества аудита эффективности использования государственных средств

	государственных средств	Последующий контроль качества аудита эффективности использования государственных средств
5.	Формирование условий и предпосылок применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России	Условия, необходимые для применения аудита эффективности использования государственных средств. Создание правовой базы для аудита эффективности. Организация бюджетного процесса на принципах результативности бюджетных расходов. Проведение аудита эффективности федеральных целевых программ

Курс практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Основы аудита эффективности	
1.	Аудит эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле зарубежных стран и России	Зарубежный опыт применения аудита эффективности использования бюджетных средств
2.	Теоретико-методологические основы аудита эффективности использования государственных средств	Цели аудита эффективности использования государственных средств. Место аудита эффективности в финансовом контроле
	Раздел 2. Организация и методика аудита эффективности	
3.	Организация и методика проведения аудита эффективности использования государственных средств	Методы проведения проверки и формирования аудиторских доказательств Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств
4.	Организация и методы обеспечения качества аудита эффективности использования государственных средств	Последующий контроль качества аудита эффективности использования государственных средств
5.	Формирование условий и предпосылок применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России	Организация бюджетного процесса на принципах результативности бюджетных расходов. Проведение аудита эффективности федеральных целевых программ

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме (п. 4.2) и написании реферата.

Темы рефератов

1. Проблемы и перспективы внедрения аудита эффективности на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации
2. Совершенствование нормативной правовой базы использования аудита эффективности в практике деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации
3. Теория и практика аудита эффективности
4. Аудит эффективности налоговой системы
5. Проблемы аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности
6. Вопросы проведения аудита эффективности использования государственных средств контрольно-счетными органами Российской Федерации
7. Аудит эффективности использования государственных средств
8. От финансового аудита – к стратегическому
9. Аудит эффективности использования государственных средств в деятельности Счетной палаты Российской Федерации
10. Аудит эффективности – современная форма государственного финансового контроля
11. Аудит эффективности расходования государственных средств на реализацию мероприятий ряда социальных программ.
12. Примерный порядок действий в процессе организации и проведения аудита эффективности
13. Аудит эффективности использования государственных средств как метод государственного финансового контроля

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1. способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК 6)	1 этап: Знания	Обучающийся не знает: нормативные акты регулирующие учет и отчетность	Обучающийся слабо знает: нормативные акты регулирующие учет и отчетность	Обучающийся знает нормативные акты регулирующие учет и отчетность	Обучающийся должен знать: нормативные акты регулирующие учет и отчетность	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет: применять положения по бухгалтерскому учету и отчетности	Обучающийся слабо применяет положения по бухгалтерскому учету и отчетности	Обучающийся применяет положения по бухгалтерскому учету и отчетности	Обучающийся применяет на практике положения по бухгалтерскому учету и отчетности и	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не владеет: приемами ведения бухгалтерского, оперативного, финансового, управленческого учета и составления отчетности	Обучающийся слабо владеет: приемами ведения бухгалтерского, оперативного, финансового, управленческого учета и составления отчетности	Обучающийся владеет: приемами ведения бухгалтерского, оперативного, финансового, управленческого учета и составления отчетности	Обучающийся отлично владеет: приемами ведения бухгалтерского, оперативного, финансового, управленческого учета и составления отчетности	Тестирование
2. способностью выявлять,	1 этап: Знания	Обучающийся не	Обучающийся знает	Обучающийся	Обучающийся в	Устный опрос

документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)		знает: приемы выявления, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики	слабо приемы выявления, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики	знает: приемы выявления, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики	совершенстве знает различные приемы выявления, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики	
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет: применять методы документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Обучающийся должен уметь: применять методы документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Обучающийся должен уметь: применять методы документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Обучающийся должен уметь: применять методы документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способами документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Обучающийся должен владеть: способами документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Обучающийся должен владеть: способами документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Обучающийся должен владеть: способами документирования, раскрытия преступления и правонарушения в сфере экономики	Тестирование
3.способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации	Обучающийся должен знать: способы обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации	Обучающийся должен знать: способы обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации	Обучающийся должен знать: способы обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные	Тестирование

		средства для обработки информации				
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: способами обработки экономической информации различными инструментальными средствами	Обучающийся должен владеть: способами обработки экономической информации различными инструментальными средствами	Обучающийся должен владеть: способами обработки экономической информации различными инструментальными средствами	Обучающийся должен владеть: способами обработки экономической информации различными инструментальными средствами	Тестирование Реферат (сам. раб., см. раздел 5)

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания»

1. Сущность и содержание аудита эффективности
2. Отличие аудита эффективности от финансового аудита
3. Необходимость внедрения аудита эффективности в современной России
4. Правила (стандарты) проведения аудита эффективности
5. Аудит эффективности — высокий уровень требований к персоналу
6. Знания и умения сотрудника, участвующего в аудите эффективности
7. Контроль качества аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств
8. Функции и обязанности аудиторов
9. Организация — залог качества и результативности аудита эффективности
10. Выбор тем и объектов аудита эффективности

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-12** на этапе «Знания»

11. Подготовительный этап
12. Этап непосредственного проведения аудита эффективности
13. Этап подготовки рекомендаций и предложений
14. Определение целей и вопросов аудита эффективности
15. Подготовка программы и плана проведения аудита эффективности
16. Оформление рабочих документов при проведении аудита эффективности
17. Как выполняются рекомендации, выработанные в ходе аудита эффективности?
18. Основные элементы проверок выполнения рекомендаций
19. Итоговый отчет об аудите эффективности
20. Последовательность подготовки отчета
21. Структура отчета и его слагаемые
22. Требования к содержанию отчета
23. Оценка мероприятий по проверке выполнения рекомендаций и составление соответствующего отчета

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе «Знания»

24. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций по результатам проверки
25. Обсуждение выводов и рекомендаций с руководством проверяемой организации
26. Определение масштаба аудита эффективности, приемов и способов его проведения
27. Определение критериев и показателей оценки эффективности
28. Проведение аудита эффективности
29. Изучение организации и материалов внутреннего контроля проверяемого объекта
30. Сбор информации для обоснования выводов
31. Анализ материалов проверок других контролирурующих органов

Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения»

1. Аудитор признает правомерными изменения в ученой политике в случае:
1. Изменения в составе руководства организации.

2.Изменения в составе бухгалтерии организации.

3.Изменения в законодательстве.

2.Учетная политика во вновь созданной организации должна быть оформлена:

1.До первой публикации бухгалтерской отчетности.

2.До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.

3.До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

3. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличными деньгами.

Штраф может быть применен:

1.В 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит.

2.В 2-кратном размере произведенного платежа.

3.В 3-кратном размере произведенного платежа.

4.Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

1.Корректирным способом. 2.Дополнительной записью. 3.Исправления не допускаются.

5.Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки?

1.Д-т сч. 50-1 К-т сч. 50-3.

2.Д-т сч. 50-1 К-т сч. 69.

3.Д-т сч. 50-1 К-т сч. 70.

6.Аудитор признает правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария на счет:

1.91.

2.20 (44).

3.90.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Владения»

7.При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признает правильной запись:

1.Д-т сч. 20(44) К-т сч. 60.

2.Д-т сч. 10 К-т сч. 60.

3.Д-т сч. 76 К-т сч. 60.

4.Д-т сч. 91 К-т сч. 60.

8.Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

1.Д-т сч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

2.Д-т сч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

3.Д-т сч. 41 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

9.В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выявленных излишков?

1.Д-т сч. 10 К-т сч. 91-1

2.Д-т сч. 10 К-т сч. 20

3.Д-т сч. 10 К-т сч. 98-2

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-12** на этапе «Умения»

Планирование аудита необходимо для:

1. Определения гонорара аудитора.

2. Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.

3. Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите.

4. Ознакомления с результатами предыдущего аудита.

11. В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может дополнительно включать:

1. Условия аудиторской проверки.

2. Условия оплаты аудита.

3. Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

12. В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования?

1. Определить реальные трудозатраты.

2. Разработать программу проверки.

13. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признает корреспонденцию правильной:

1. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 91-1.

2. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 99.

3. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 83.

14. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:

1. 58-1 «Паи и акции».

2. 58-2 «Долговые ценные бумаги».

3. 81 «Собственные акции (доли)».

15. При отражении продажи ценных бумаг по договорным ценам аудитор признает правильной проводку:

1. Д-т сч. 62 К-т сч. 91-1

2. Д-т сч. 62 К-т сч. 58-1, 58-2

3. Д-т сч. 51 К-т сч. 58-1, 58-2

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-12** на этапе «Владения»

16. При отражении в учете поступившей платы за годовое абонементное обслуживание аудитор признает правильной проводку:

1. Д-т сч. 51 К-т сч. 90-1.

2. Д-т сч. 51 К-т сч. 62.

3. Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1.

17. При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд аудитор признает правильной проводку:

1. Д-т сч. 99 К-т сч. 68.

2. Д-т сч. 99 К-т сч. 69.

3. Д-т сч. 91 К-т сч. 69.

18. При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признает правильной проводку:

1. Д-т сч. 51 К-т сч. 76-1.

2. Д-т сч. 51 К-т сч. 73.

3. Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе «Умения»

19. 1. Аудит – это:

1. Государственный контроль.
2. Общественный контроль.
3. Финансовый контроль.
4. Независимый, вневедомственный, финансовый контроль.
20. Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором утверждение о том, что:
 1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей.
 2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке.
 3. Внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.
21. Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.
 1. Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения.
 2. Аудитор выдал аудиторское заключение.
 3. Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации.
30. Приобретенные в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:
 1. На счете 04- в составе нематериальных активов.
 2. На счете 01- в составе основных средств.
 3. За балансом.
31. Нормы амортизации по нематериальным активам устанавливаются:
 1. Правил РФ и приводятся в специальном справочнике в разрезе классификационных групп.
 2. Специализированными консалтинговыми фирмами.
 3. Организацией самостоятельно исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования нематериального актива.
32. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи. Какой из вариантов оценки аудитор признает правильным?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-29** на этапе «Владения»

25. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставной капитал?
 1. Д-т сч. 41 К-т сч. 75.
 2. Д-т сч. 41 К-т сч. 80.
 3. Д-т сч. 41 К-т сч. 86.
26. На каком счете аудитор считает правильным учитывать товары, принятые на комиссию:
 1. Д-т сч. 41.
 2. Д-т сч. 004.
 3. Д-т сч. 002.
27. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. По мнению аудитора, на какой счет должны быть списаны потери?
 1. Д-т сч. 99.
 2. Д-т сч. 91-2.
 3. Д-т сч. 94.

1. Сущность и содержание аудита эффективности, отличие аудита эффективности от финансового аудита.
2. Необходимость внедрения аудита эффективности в современной России.
3. Правила (стандарты) проведения аудита эффективности
4. Уровень требований к персоналу, участвующему в аудите эффективности.
5. Функции и обязанности аудиторов при проведении аудита эффективности.
6. Организация аудита эффективности.
7. Выбор тем и объектов аудита эффективности
8. Подготовительный этап аудита эффективности
9. Этап непосредственного проведения аудита эффективности
10. Этап подготовки рекомендаций и предложений
11. Определение масштаба аудита эффективности, приемов и способов его проведения
12. Определение критериев и показателей оценки эффективности
13. Подготовка программы и плана проведения аудита эффективности
14. Оформление рабочих документов при проведении аудита эффективности
15. Проведение аудита эффективности
16. Изучение организации и материалов внутреннего контроля проверяемого объекта
17. Сбор информации для обоснования выводов
18. Анализ материалов проверок других контролирующих органов
19. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций по результатам проверки
20. Обсуждение выводов и рекомендаций с руководством проверяемой организации
21. Итоговый отчет об аудите эффективности
22. Последовательность подготовки отчета
23. Структура отчета и его слагаемые
24. Требования к содержанию отчета
25. Основные элементы проверок выполнения рекомендаций
26. Оценка мероприятий по проверке выполнения рекомендаций и составление соответствующего отчета
27. Контроль качества аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств
28. Обеспечение качества аудита эффективности. Последующий контроль качества аудита эффективности.
29. Проблемы и перспективы внедрения аудита эффективности на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации
30. Совершенствование нормативной правовой базы использования аудита эффективности в практике деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации
31. Аудит эффективности налоговой системы
32. Проблемы аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности
33. Вопросы проведения аудита эффективности использования государственных средств контрольно-счетными органами Российской Федерации
34. Аудит эффективности использования государственных средств
35. От финансового аудита – к стратегическому
36. Аудит эффективности использования государственных средств в деятельности Счетной палаты Российской Федерации
37. Аудит эффективности – современная форма государственного финансового контроля
38. Аудит эффективности расходования государственных средств на реализацию мероприятий ряда социальных программ.
39. Примерный порядок действий в процессе организации и проведения аудита эффективности

40. Аудит эффективности использования государственных средств как метод государственного финансового контроля.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	3	0	15
2. Реферат (сам. раб.)	10	1	0	10
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа (тестирование)	25	1	0	25
Раздел 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	3	0	15
2. Реферат (сам. раб.)	10	1	0	10
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа (тестирование)	25	1	0	25
Поощрительные баллы			10	
1. Публикация статей				
2. Участие в конференции				
3. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	0		0	0

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80

- 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: - ISBN 978-5-7638-3201-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860> (28.08.18)

2. Зиновьева, И.С. Аудит: учебное пособие / И.С. Зиновьева, К.Н. Целых. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 115 с. - ISBN 978-5-7994-0490-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142305> (28.08.18)

3. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности :учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286> (28.08.18)

Дополнительная учебная литература:

1. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791> (28.08.18)

2. Макарова, Л.Г. Основы аудиторской деятельности :сборник статей / Л.Г. Макарова. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 147 с. - ISBN 978-5-4458-8154-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232092> (28.08.18)

3. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014> (28.08.18)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151эбс от 31.05.2018	До 03.06.2019
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017	До 01.10.2018
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017	До 01.10.2018
4.	База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018	До 30.06.2019
5.	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1256 от 13.12.2017	До 31.12.2018
6.	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г.	До 07.12.2018
7.	Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г.	Бессрочный
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014	Бессрочный

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.minfin.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.pravo.gov.ru	Официальный Интернет-портал правовой информации
3.	www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	http://www.nalog.ru/rn02/	Федеральная налоговая служба
5.	http://gaap.ru/	ГААР. Теория и практика финансового учета
6.	http://www.ipbr.org/	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
7.	http://na.buhgalteria.ru/	Нормативные акты для бухгалтера
8.	http://www.audit-it.ru/	Сайт Audit.ru. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Консультант Плюс Юрист
Система Гарант
Windows 7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решение задач по алгоритму и др.
Тестирование	Тестирование проводится по итогам 1 и 2 раздела перед контрольной работой. Студент при подготовке должен использовать лекционный материал и материалы практических заданий.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет структуры и функции Центрального банка РФ № 22	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 15	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы № 4	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 43	Учебная мебель, доска