

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 10:47:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Программа государственной итоговой аттестации

38.02.07

Банковское дело

код	наименование специальности
	Квалификация <i>Специалист банковского дела</i>
	Год начала подготовки 2022

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	3
1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	3
2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	9
2.1. Выпускная квалификационная работа. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы Ошибка! Закладка не определена.	
2.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы Ошибка! Закладка не оп	
2.3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы.....	9
2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	9
3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью образовательной программы по специальности *38.02.07 Банковское дело* и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от «28 » июля 2014 г. № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 Банковское дело*»;

Локальными актами образовательной организации

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *38.02.07 Банковское дело* требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде *дипломной работы (дипломного проекта)*.

Общая трудоемкость ГИА составляет 216 часов.

В соответствии с учебным планом специальности.

1.4. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ВПД 1 . Ведение расчетных операций.

ВПД 2 Осуществление кредитных операций.

ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.5. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе государственной итоговой аттестации устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО

и оценка компетенций, которыми должны овладеть

выпускники

в результате освоения образовательной программы:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компете	Планируемые результаты обучения
---	--

нции)	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p>
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</p> <p>использовать унифицированные системы документации;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>проведения расчетных операций;</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p>
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>проведения расчетных операций;</p>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p>

	<p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Обучающийся должен знать: порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>Обучающийся должен уметь: проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Обучающийся должен знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>Обучающийся должен уметь: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p>

	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента</p> <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения расчетных операций</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p>
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p>

	<p>состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Обучающийся должен знать: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Обучающийся должен знать: порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p>
	<p>Обучающийся должен знать:</p>

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
	Обучающийся должен уметь: оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Демонстрационный экзамен

2.1.1. Демонстрационный экзамен для специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) предусматривает выполнение практических заданий на основе оценочных материалов по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т8 «Охрана труда».

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии со схемой перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную (Приложение 10)

Оценка за защиту выпускной квалификационной работы оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и оценка практической работы и оценка демонстрационного экзамена фондами оценочных средств включается в определение оценки по ВКР.

2.3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите ВКР вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией и компакт-диском с аутентичной электронной формой работы в формате PDF передается выпускником в ГЭК по защите ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Студент при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны

подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Студент имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю или члену ГЭК. Секретарь или член ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Студенту предоставляется слово для доклада.

Студент излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 10 минут.

По заявлению студента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность выступления обучающегося может быть увеличена не более чем на 15 минут.

После доклада студенту задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГЭК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствия на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГЭК (заместитель председателя) в присутствии членов ГЭК и студентов.

3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ развития банковских продуктов и услуг в коммерческом банке
2. Роль анализа деятельности ссудозаемщика в управлении кредитным риском коммерческого банка
3. Место интернет-технологий в развитии банковских услуг
4. Современные механизмы кредитования и перспективы их развития
5. Развитие банковских финансовых услуг и их значение для формирования доходов кредитной организации
6. Роль коммерческого банка в развитии ипотечного кредитования
7. Анализ и управление депозитными операциями коммерческого банка
8. Особенности и проблемы функционирования банковской системы Республики Башкортостан
9. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности коммерческого банка
10. Надежность коммерческого банка, методы ее оценки
11. Система страхования вкладов: зарубежный и российский опыт

12. Развитие операций с применением банковских карт в кредитных организациях Российской Федерации
13. Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц
14. Анализ ипотечных программ кредитования населения
15. Конкуренция и монополия на российском рынке банковских услуг: проблемы и перспективы
16. Роль Банка России в осуществлении надзора за банками и стабилизации банковской системы России
17. Процесс организации кредитной работы в коммерческом банке: анализ недостатков и направления развития
18. Кредитный механизм, его роль и функции в условиях рынка в России
19. Управление кредитным портфелем банка
20. Анализ деятельности банка на рынке драгоценных металлов
21. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка
22. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в банковской сфере
23. Система внутреннего контроля банка: построение и функционирование
24. Система кредитования юридических лиц и направления её совершенствования
25. Бюро кредитных историй на кредитном рынке Российской Федерации
26. Анализ применения основных форм обеспечения возвратности кредита в коммерческом банке
27. Управление кредитными рисками корпоративных клиентов банка
28. Организация процесса кредитования в коммерческом банке и направления его совершенствования
29. Оценка финансового состояния предприятия в системе внутреннего кредитного рейтинга
30. Проблемы и основные пути совершенствования кредитной политики коммерческого банка
31. Анализ деятельности коммерческого банка на рынке потребительского кредитования
32. Рынок ипотечного кредитования в РФ и перспективы его развития
33. Банковский кредит под залог транспортного средства: российский и зарубежный опыт
34. Оценка финансового состояния заемщика с целью определения уровня его кредитоспособности
35. Анализ и оценка устойчивости ресурсной базы кредитной организации
36. Анализ и пути совершенствования кредитных операций коммерческого банка в Российской Федерации
37. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады
38. Управление доходностью банка: стратегия, методы, показатели
39. Кредитный договор и его роль в повышении эффективности использования кредита
40. Анализ системы электронных платежей в РФ
41. Расчетное обслуживание банком юридических лиц
42. Системы оценки и управления кредитными рисками малого бизнеса

3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07. *Банковское дело*. ФОС отражает уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций. (Приложение)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Костерина, Т. М. *Банковское дело* : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-413503>(дата обращения: 28.08.2018).

2. *Банковское дело в 2 ч. Часть 1* : учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под ред. Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-427917>(дата обращения: 28.08.2018).

3. *Банковское дело в 2 ч. Часть 1* : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-430701>(дата обращения: 28.08.2018).

4. *Банковское дело в 2 ч. Часть 2* : учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-427928>(дата обращения: 28.08.2018).

5. *Банковское дело в 2 ч. Часть 2* : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-430703>(дата обращения: 28.08.2018).

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. *Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности* : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-1-obshchie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-421142(дата обращения: 28.08.2018).

2. Тавасиев, А. М. *Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов* : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-421143(дата обращения: 28.08.2018).

3. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для СПО / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-bankrotstvo-finansovyh-organizaciy-mery-vozdeystviya-banka-rossii-414689(дата обращения: 28.08.2018).

4. Ларина, О. И. Банковское регулирование и надзор. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08919-6. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-praktikum-426741

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-412014(дата обращения: 28.08.2018).

6. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Кропин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01141-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-414565(дата обращения: 28.08.2018).

7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-427082(дата обращения: 28.08.2018).

8. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебное пособие для СПО / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10668-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/osnovy-bankovskogo-dela-bezopasnost-bankovskoy-deyatelnosti-431056(дата обращения: 28.08.2018).

9. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/osuschestvlenie-kreditnyh-operaciy-bankovskoe-kreditovanie-429668(дата обращения: 28.08.2018).

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№	Адрес(URL)	Описаниестраницы
1.	http://www.cbr.ru	Официальный сайт ЦБ РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	http://www.banki.ru	Финансовый информационный портал
4.	http://analizbankov.ru	Портал банковского аналитика

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

Квалификация

Специалист банковского дела

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

1. Результаты освоения основной образовательной программы

1.1 Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ВПД 1 . Ведение расчетных операций.

ВПД 2 Осуществление кредитных операций.

ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2.Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В ходе проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации;
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведения расчетных операций;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения расчетных операций;
--	---

2. Показатели и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, шкала оценивания

Показатели оценивания компетенций в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

№	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции
1.	обосновывается актуальность проблемы	<i>ПК1.1-1.3</i>
2.	демонстрируется определенный уровень теоретической проработки проблемы	<i>ПК 2.1-2.3,2.5</i>
3.	анализируется сущность проблемы	<i>ПК 1.4-.1.6</i>
4.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы	<i>ПК 2.1, 2.2</i>
5.	полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы	<i>ПК 1.2,1.5,2.1</i>
6.	применяются на практике результаты исследований	<i>ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5</i>
7.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	<i>ПК 2.3</i>
8.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	<i>ПК 1.4 -.1.6</i>
9.	демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	<i>ПК 1.2,1.5,2.1</i>
10.	представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	<i>ПК.2.5</i>
11.	даются квалифицированные ответы на вопросы	<i>ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5</i>
12.	демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	<i>ПК 1.2,1.3</i>
13.	демонстрируются навыки публичных выступлений	<i>ПК1.1-1.3</i>

Критерии оценивания компетенций в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

№	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции
1.	обосновывается актуальность проблемы	ОК.01, ОК 02, ОК 06, ОК.10
2.	демонстрируется определенный уровень теоретической проработки проблемы	ОК 02, ОК.10, ПК 7.3
3.	анализируется сущность проблемы	ОК 02, ОК 03, ПК 7.3

4.	демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
5.	полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы	ОК 06 , ОК.07, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 7.1
6.	применяются на практике результаты исследований	ОК.09, ОК.11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5
7.	демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ОК.08, ПК 2.5
8.	демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ОК.09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.5, ПК 7.4, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК, ПК, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2
9.	демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	ОК.09, ОК.10, ОК.11
10.	представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	ОК 06 , ОК.07, ОК.09, ОК.10
11.	даются квалифицированные ответы на вопросы	ОК 06 , ОК 06 , ОК.07
12.	демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	ОК.04, ОК 05
13.	демонстрируются навыки публичных выступлений	ОК.04, ОК 05

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%