

Основными задачами факультета являются:

- 2.1. Комплектация контингента обучающихся факультета.
- 2.2. Подготовка обучающихся по лицензированным уровням и видам образования.
- 2.3. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, учреждениями культуры, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике, социальной и культурной сфере.
- 2.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3. Функции факультета

3.1. Организация разработки и реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в т.ч. его компонентов (расписания учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации и т.д.).

3.2. Планирование и организация в соответствии с образовательной программой учебного процесса на факультете.

3.3. Организация и обеспечение контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.4. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов при возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений.

3.5. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов педагогических работников факультета.

3.6. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.7. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий (центров) факультета.

3.8. Планирование и организация научно-исследовательской работы факультета.

3.9. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися факультета.

3.10. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Участие в работе приемной комиссии Филиала.

3.12. Организация документационного обеспечения образовательной деятельности в установленном Филиалом порядке, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.13. Обеспечение своевременности, полноты и актуальности отчетных и иных документов.

3.14. Разработка и ведение необходимой документации для лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитационной экспертизы, а также профессионально-общественной аккредитации.

3.15. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных занятий и в перерывах между ними, культурно – массовых, спортивных и других мероприятий; работников при выполнении должностных обязанностей.

3.16. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УУНиТ» и иными локальными нормативными актами Филиала.

4. Структура факультета

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, учебные, научные, учебно-методические лаборатории, обеспечивающие подготовку по направлениям и специальностям

факультета, компьютерные классы, музеи, центры, а также хозяйственные и другие подразделения.

4.2. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УУНиТ».

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Ученого совета Филиала и утвержденными директором Филиала.

4.4. На факультете, по решению Ученого совета факультета, могут быть созданы комиссии (приемная, учебно-методическая и др.). Порядок создания советов и комиссий по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими Положениями, утвержденными решениями Ученого совета факультета.

5. Управление факультетом

5.1. Общее руководство факультетом осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Ученого совета факультета определяются соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Филиала.

5.2. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

5.3. Декан факультета избирается Ученым советом Филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом директора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным директором Филиала.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

Должность декана факультета относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.4. Декан факультета имеет права и обязанности, несет ответственность, предусмотренные трудовым законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала.

5.7. Для оказания помощи в работе декану факультета могут быть введены должности заместителя декана по учебной, научной, воспитательной, хозяйственной работе и другим видам деятельности. Исполнение обязанностей заместителя декана по учебной, научной, воспитательной работе возлагается на штатных педагогических работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в установленном законодательством порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников УУНиТ.

5.8. Заместители декана факультета утверждаются приказом директора по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание или обладающих практическим опытом работы. Распределение обязанностей между заместителями декана устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных директором.

5.9. Освобождение от должности заместителя декана производится директором по представлению декана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Образовательная деятельность факультета

6.1. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура, аспирантура) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Организация образовательного процесса обеспечивается в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

6.3. Факультет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УУНиТ» и настоящим Положением.

6.4. Организация социально-воспитательной работы в учебных группах факультета осуществляется кураторами, назначаемыми деканом факультета из числа педагогических работников факультета. Деятельность кураторов и тьюторов регламентируются соответствующими Положениями.

7. Научная деятельность факультета

7.1. Факультет осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные и опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность (с учетом профиля подготовки кадров) в соответствующих областях знаний.

7.2. Научные исследования проводятся на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и других структурных подразделениях.

7.3. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности факультета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется заместителем директора по научной работе.

7.4. Финансовое обеспечение научной, научно-технической деятельности осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «УУНиТ» и стратегией его развития.

8. Международная деятельность факультета

Факультет имеет право участвовать в международном сотрудничестве в области среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, договорами Филиала с зарубежными вузами и локальными актами Филиала.

9. Имущество и средства

9.1. За факультетом приказом директора закрепляются территории и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

9.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Филиала и передается под отчет материально-ответственным лицам факультета.

9.3. Оплата труда педагогического и учебно-вспомогательного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УУНиТ».

10. Взаимоотношения и связи

10.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями Филиала.

10.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относится первичная профсоюзная организация студентов и работников Филиала, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Филиала, помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся.

10.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Филиала, научно-методическим советом, Советом по воспитательной работе, научно-техническим советом Филиала по всем

вопросам учебной, научной, воспитательной работы и выборов на замещение должностей заведующего кафедрой и декана факультета.

11. Контроль за деятельностью факультета

11.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет заместитель директора по учебной работе, который в соответствии с приказом директора Филиала координирует работу данного факультета.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность факультета

12.1. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся деканом факультета издаются распоряжения.

13. Прекращение деятельности факультета

13.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

13.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

13.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Филиала.

13.4. При ликвидации факультета все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Филиала.

14. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

14.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

14.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются приказом директора Филиала.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

П.Н. Алешин

Заместитель директора по молодежной политике и связям с общественностью

А.А. Потапов

Начальник управления по учебной работе

Т.А. Гаврилина

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

И.Ф. Валеев

Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения

А.М. Хусаинова

Главный бухгалтер

Р.Р. Шарафуллин

Начальник планово-финансового отдела

С.П. Колесников