

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
первичной профсоюзной
организации СФ УУНиТ

И.Р. Бадретдинов

01 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Стерлитамакского филиала
УУНиТ

И.А. Сыров

20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1. Центр социально-психологической помощи обучающимся является (далее – Центр) является учебно-научным, практико-ориентированным подразделением Стерлитамакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уфимский университет науки и технологий», оказывающим социально-психологическую поддержку обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета, а также осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, практико-прикладную образовательную деятельность.

1.2. Центр социально-психологической помощи обучающимся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УУНиТ.

1.3. Руководство Центром осуществляет заведующий. Заведующий Центром назначается на должность приказом директора СФ УУНиТ.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными нормами и принципами международного права и международного договора, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.6. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством.

2. Структура Центра социально-психологической помощи обучающимся

2.1. Структура Центра предусматривает административное подчинение. По основным направлениям деятельности Центр подчиняется начальнику управления по воспитательной работе и связям с общественностью СФ УУНиТ.

2.2. В структуру Центра входят:

- заведующий;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог.

3. Основные цели и задачи деятельности Центра социально-психологической помощи обучающимся

3.1. Целью деятельности Центра является социально-психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса в университете, а также сопровождение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья СФ УУНиТ.

3.2. В соответствии с нормативными документами Центр обеспечивает реализацию следующих задач:

- психологическое содействие профессиональному становлению обучающихся, формирование их активной жизненной позиции, нравственному развитию современных специалистов;
- помощь в социально-психологической адаптации студентам СФ УУНиТ;

- оказание психологической помощи обучающимся, преподавателям и сотрудникам в преодолении жизненных проблем;
- формирование культуры здорового образа жизни у обучающихся СФ УУНиТ;
- психологическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание экспериментальной базы для практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся факультета педагогики и психологии, преподавателей университета и специалистов-психологов г. Стерлитамака и близлежащих районов Республики Башкортостан;
- оказание услуг различным категориям населения в просветительской, психолого-консультационной и психолого-коррекционной сферах;
- довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами;
- содействие в создании доступной образовательной среды для обеспечения условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Функции Центра социально-психологической помощи обучающимся

В соответствии с основными задачами Центр социально-психологической помощи обучающимся реализует следующие функции:

2.1. Принимает участие в разработке и реализации планов проведения психодиагностических, коррекционных, профилактических и просветительских программ для обучающихся, направленных, в том числе на снижение тревожности, эмоционального напряжения и преодоление проблем в общении и поведении.

2.2. Оказывает по запросу квалифицированную психологическую помощь, в том числе индивидуальное и групповое психологическое

консультирование, всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, родителям (и/или законным представителям) и педагогическим работникам СФУУНиТ.

2.3. Организует просветительскую работу для профессорско-преподавательского состава, студентов и их родителей.

2.4. Организует методическую работу.

2.5. Организует контроль за психологической безопасностью и комфортными условиями обучения в СФ УУНиТ.

2.6. Участвует в проведении приемной кампании: способствует повышению психологической грамотности сотрудников, участвующих в приемной кампании, в случае необходимости проводит консультирование абитуриентов и их родителей в целях профилактики и предотвращения состояний психологической дезадаптации и повышения стрессовой устойчивости.

2.7. Организует предоставление квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе испытывающим трудности в обучении и адаптации, с особыми образовательными потребностями, и работникам образовательной организации.

2.13. В целях организации оказания комплексной помощи обучающемуся в преодолении его социально-психологических и психолого-педагогических проблем, обусловленных состоянием здоровья, организует по решению руководства СФ УУНиТ взаимодействие с другими подразделениями образовательной организации высшего образования и другими организациями соответствующего профиля.

2.14. Принимает участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

2.15. Организует повышение квалификации работников Центра не реже одного раза в три года.

5. Права и обязанности сотрудников Центра социально-психологической помощи обучающимся

5.1. Права, обязанности и степень ответственности сотрудников Центра формируются из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Заведующий Центром действует в соответствии с настоящим Положением и имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися Центра.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями факультетов и структурных подразделений СФ УУНиТ.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.
- Повышать квалификацию работников Центра не реже одного раза в три года.

5.3. В своей профессиональной деятельности сотрудники Центра имеют право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со обучающимися и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности.
- Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом специфики запроса и специализации конкретного сотрудника.
- Знакомиться с необходимой документацией, в том числе и других образовательных учреждений.

- Взаимодействовать с вышестоящими инстанциями, с целью создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Взаимодействовать со специализированными учреждениями, обращаться к ним с запросами.
- Участвовать в разработке новых методов психологической диагностики, развития и других видов работ, оценки их эффективности.
- Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования, и эксперименты для исследовательских целей.
- Выступать с обобщением опыта своей работы на научных мероприятиях.
- Вести психолого-педагогическую просветительскую работу с обучающимися и преподавателями.
- Проводить индивидуальные консультации, групповые развивающие и профилактические тренинги, профориентационные консультации на условиях, не противоречащих законодательству.
- Устанавливать непосредственные связи с аналогичными по функциям подразделениями организаций, находящихся как на территории России, так и за рубежом.
- Использовать современные электронные и другие технические средства, имеющиеся в СФ УУНиТ, для диагностики и коррекционной деятельности.

6. Взаимоотношения и связи Центра социально-психологической помощи обучающимся с другими структурными подразделениями учреждения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр социально-психологической помощи обучающимся взаимодействует с:

- планово-финансовым отделом;

- отделом информационных технологий;
- бухгалтерией, отделом правового и кадрового обеспечения;
- пресс-центром, редакционно-издательским сектором;
- факультетами лилиала;
- другими структурными подразделениями СФ УУНиТ в рамках выполнения задач Центра.

7. Ответственность Центра социально-психологической помощи обучающимся

Центр социально-психологической помощи обучающимся и его сотрудники несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов
- за рациональную расстановку, правильное использование сотрудников Центра и организацию повышения их деловой квалификации;
- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по молодежной политике и связям с общественностью



А.А. Потапов

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



И.Ф. Валеев

Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения



А. М. Хусаинова