

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СФ УУНиТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации СФ УУНиТ

И.Р. Бадретдинов

«*И.Р. Бадретдинов*» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

И.А. Сыров

«*И.А. Сыров*» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, цели и задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления (далее – СПФНИ НИУ) Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. СПФНИ НИУ, является структурным подразделением научно-инновационного управления Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – СФ УУНиТ), осуществляющим планирование, организацию и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) и инновационной деятельности СФ УУНиТ.

1.3. СПФНИ НИУ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора УУНиТ.

1.4. Сектор проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 49, кабинет № 226.

1.5. В своей деятельности сектор проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом УУНиТ и иными локальными нормативными актами СФ УУНиТ, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. В состав СПФНИ НИУ входит научно-исследовательская лаборатория, создаются отраслевые, комплексные научно-исследовательские лаборатории и группы.

2.2. В состав сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления могут входить временные творческие (научные) коллективы, создаваемые в установленном законодательством порядке и в целях повышения эффективности разработок, укрепления связи научно-исследовательского и учебного процессов.

2.3. Руководство СПФНИ НИУ осуществляет заместитель директора по научной работе, назначаемый и освобождаемый с должности ректором УУНиТ. Заместитель директора по научной работе подчиняется директору филиала.

2.4. Непосредственное руководство по созданию научно-технической продукции осуществляют научные сотрудники проектов, контрактов, грантов и договоров.

2.5. Структуру и штатную численность на основании штатного расписания сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления утверждает ректор УУНиТ.

2.6. Штатными сотрудниками СПФНИ НИУ являются: главный научный сотрудник, научные сотрудники, младший научный сотрудник.

2.7. Сотрудники сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления назначаются приказом директора СФ УУНиТ по результатам избрания по конкурсу (кроме случаев, установленных законодательством) и освобождаются от занимаемой должности по истечении срока трудового договора.

2.8. Распределение обязанностей между сотрудниками СПФНИ НИУ осуществляется заместителем директора по научной работе.

2.9. Заместитель директора по научной работе в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию работы сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления, состояние и сохранность имущества; издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников СПФНИ НИУ.

2.10. Задачи, содержание работы, взаимосвязи, права и ответственность сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления определяются соответствующим Положением и иными локальными актами СФ УУНиТ.

2.11. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм

охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение обучения безопасным методам и приемам работ, по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, антитеррористической защищенности, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктажей и проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях с сотрудниками;

- разработку инструкций для сотрудников на рабочем месте и по видам работ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основной целью деятельности СПФНИ НИУ является планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с основными научными направлениями, которые определяются и утверждаются Ученым советом СФ УУНиТ.

3.2. Для реализации основной цели сектор проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления решает следующие задачи:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих коллективов на важнейших направлениях науки и техники;

- обеспечение подготовки в филиале квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- создание опережающего научного задела по основным направлениям научной деятельности университета;

- сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;

- создание наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- развитие инновационной деятельности;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и прав авторов;

- развитие научно-исследовательской работы студентов (НИРС), научно-технического творчества молодежи (НТТМ);

- расширение международного научно-технического сотрудничества;

– развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

3.3. В соответствии с задачами СПФНИ НИУ выполняет следующие функции:

– разрабатывает и подготавливает к изданию учебные пособия, монографии, научные доклады, статьи, содержащие результаты научной деятельности;

– организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;

– проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в определенной области, опытно-конструкторские работы, оказывает научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные, технологические услуги, создает научно-техническую продукцию от имени филиала.

3.4. К научно-технической продукции относятся результаты завершенных НИОКР, в том числе:

– научно-исследовательские, конструкторские и проектные работы или их этапы;

– опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция;

– программные средства вычислительной техники;

– научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры, информационные технологические услуги, услуги в области метрологии, сертификации, информатики;

– консультационные услуги и экспертные работы научно-технического, экономического, управленческого характера;

– объекты интеллектуальной собственности;

– другие виды работ и услуг, не запрещенные законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для успешной реализации основной цели и задач сектор проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления имеет право:

– осуществлять подбор научных, технических, научно-педагогических кадров и вспомогательного персонала, способствовать повышению уровня их квалификации;

– привлекать для работы высококвалифицированных специалистов по договорам, соглашениям, контрактам;

– осуществлять хозяйственную и иную, не запрещенную законодательством РФ некоммерческим учреждениям, деятельность;

– запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений СФ УУНиТ, необходимую для выполнения

своих функций;

- представлять работников подразделения к поощрению за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности;

- использовать корпоративные информационные сети и системы документооборота СФ УУНиТ для информирования структурных подразделений.

- вносить руководству сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления предложения о совершенствовании СПФНИ НИУ.

4.2. Сектор проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления обязан:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением;

- выполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящего руководства в установленные сроки;

- оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности СПФНИ НИУ;

- по запросу заместителя директора по научной работе своевременно предоставлять установленную отчетность и другую информацию по результатам деятельности сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления;

- имущество, закрепленное за СПФНИ НИУ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для обеспечения возложенных функций сотрудникам сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления доступно следующее материально-техническое обеспечение:

5.1.1. Организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью.

5.1.2. Обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, приобретение и изготовление бланочной продукции учетной документации.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Транспортное обслуживание в служебных и хозяйственных

целях.

5.1.5. Оснащение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживанием, с учетом потребности, морального износа и технического состояния.

5.1.6. Информационное сопровождение нормативно-правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных.

5.1.7. Обеспечение с учетом квалификационных требований, организацию профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышение квалификации.

5.1.8. Организация делопроизводства и архивное обеспечение.

5.1.9. Возмещение расходов, связанных с командировками работников СПФНИ НИУ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Взаимодействие сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления с другими структурными подразделениями филиала определяется задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

6.2. Порядок, сроки, перечень документов для взаимодействия СПФНИ НИУ с соответствующими подразделениями филиала установлены приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по научной работе, должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, распоряжениями заместителя директора и поручениями непосредственных руководителей в пределах их полномочий.

7.2. Ответственность сотрудников сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления определяется действующим законодательством РФ, с учетом организационных и распорядительных документов СФ УУНиТ.

7.3. Сотрудник СПФНИ НИУ несет ответственность за:

7.3.1. Неисполнение или ненадлежащее качество исполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.3.2. Недобросовестное, неосмотрительное и (или) противоправное осуществление прав, предоставленных должностной инструкцией.

7.3.3. Разглашение сведений, распространение которых может нанести ущерб интересам СФ УУНиТ, в том числе персональных данных работников и обучающихся, а также за утрату документов, содержащих

такие сведения.

7.3.4. Незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

7.3.5. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

7.3.6. Причинение СФ УУНиТ материального ущерба.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности сектора проведения фундаментальных научных исследований научно-инновационного управления, утверждаются директором СФ УУНиТ.

Согласовано:

Заместитель директора по НР

П.Н. Алешин

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения

И.Ф. Валеев

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения

А.М. Хусаинова