

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СФ УУНиТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации СФ УУНиТ

И.Р. Бадретдинов
«» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

И.А. Сыров

«» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, цели и задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления Стерлитамакского филиала УУНиТ (далее – НОЦ «ЦОТ» НИУ).

1.2. НОЦ «ЦОТ» НИУ является структурным подразделением научно-инновационного управления Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (СФ УУНиТ).

1.3. Научно-образовательный центр «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления в административном отношении непосредственно подчинено заведующему.

1.4. НОЦ «ЦОТ» НИУ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора УУНиТ.

1.5. Научно-образовательный центр «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 49, кабинеты номер 149, 149а, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Мира 61.

1.6. В своей деятельности НОЦ «ЦОТ» НИУ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом УУНиТ и иными локальными нормативными актами СФ УУНиТ, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления включает следующие лаборатории:

- «Микроэлектроника»;
- «Мехатроника и мобильная робототехника»;
- «Технология обработки материалов»;
- «Технология прототипирования»;
- «Центр управления студенческими проектами».

2.2. Структуру и штатную численность на основании штатного расписания НОЦ «ЦОТ» НИУ утверждает ректор.

2.3. Руководство научно-образовательным центром «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора СФ УУНиТ по результатам избрания по конкурсу (кроме случаев, установленных законодательством) и освобождаемый от занимаемой должности по истечении срока трудового договора. Заведующий НОЦ «ЦОТ» НИУ подчиняется заместителю директора по научной работе, директору СФ УУНиТ.

2.4. Сотрудники научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления назначаются приказом директора СФ УУНиТ по результатам избрания по конкурсу (кроме случаев, установленных законодательством) и освобождаются от занимаемой должности по истечении срока трудового договора..

2.5. Штатными сотрудниками НОЦ «ЦОТ» НИУ являются: заведующий, научный сотрудник, младшие научные сотрудники, специалисты, инженер, старший лаборант.

2.6. Распределение обязанностей между сотрудниками научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления осуществляется заведующим.

2.7. Задачи, содержание работы, взаимосвязи, права и ответственность НОЦ «ЦОТ» НИУ определяются соответствующим Положением и иными локальными актами СФ УУНиТ.

2.8. Заведующий в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию работы научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления, состояние и сохранность имущества; издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников НОЦ «ЦОТ» НИУ.

2.9. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной

защиты;

- проведение обучения безопасным методам и приемам работ, по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, антитеррористической защищенности, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктажей и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях с сотрудниками;

- разработку инструкций для сотрудников на рабочем месте и по видам работ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями деятельности научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления являются:

– приобщение детей, подростков и молодежь к инженерно-технической деятельности через популяризацию технического творчества среди сообщества молодежи и школьников;

– организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;

– оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ «ЦОТ» НИУ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3.2. Основными задачами деятельности научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления являются:

– организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности НОЦ «ЦОТ» НИУ;

– развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий;

– привлечение подрастающего поколения к активной творческой, технической, инновационной деятельности посредством освоения современных технологий;

– предоставление и обеспечение поддержки юным инженерам, новаторам, программистам возможности демонстрации своих профессиональных навыков и личных качеств через открытый и прозрачный механизм системы публичных мероприятий в сфере технического и научно-технического творчества;

– повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников путем активизации их участия в мероприятиях

различного уровня и интегративного взаимодействия;

- формирование механизма интенсивного сетевого взаимодействия с различными образовательными учреждениями, предприятиями, социальными партнерами;
- - распространение опыта среди заинтересованных сообществ, учреждений, организаций, связанных с воспитанием и обучением молодежи и школьников в области научно-технического творчества.

4. ПРАВА

4.1. Сотрудники научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления имеют право:

- получать необходимые для выполнения задач и функций НОЦ «ЦОТ» НИУ ресурсы;
- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- распределять работу внутри коллектива научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления, если для ее выполнения исполнитель полностью соответствует своим уровнем квалификации и навыков;
- самостоятельно производить информирование участников НОЦ «ЦОТ» НИУ о предстоящих научных и конкурсных событиях в научно-образовательном центре «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления;
- представлять работников подразделения к поощрению за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности;
- вносить предложения по изменению структуры и штатов подразделения.

4.2. Обучающиеся направлений НОЦ «ЦОТ» НИУ могут иметь отличительные атрибуты (форма, головные уборы, галстуки, эмблемы и т.п.);

4.3. Результаты конструкторской, изобретательской, проектной и творческой деятельности обучающиеся представляют на конкурсных мероприятиях различного уровня.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. НОЦ «ЦОТ» НИУ обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

5.2. Выполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности научно-образовательного центра «Цифровые

образовательные технологии» научно-инновационного управления.

5.3. Вести делопроизводство НОЦ «ЦОТ» НИУ.

5.4. По запросу заместителя директора по научной работе своевременно предоставлять установленную научную отчетность и другую информацию научного характера по результатам деятельности научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления.

5.5. Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, а так же иных мероприятиях, направленных на популяризацию инженерного творчества среди молодежи республиканского и всероссийского уровней.

5.6. Проводить мероприятия, направленные на инновационное развитие творческого потенциала сотрудников и обучающихся НОЦ «ЦОТ» НИУ (робототехнические фестивали, профильные конкурсы и мероприятия).

5.7. Создать безопасные условия для участников образовательного процесса. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты при проведении занятий и других мероприятий с обучающимися и слушателями программ повышения квалификации, проведение с ними обучения безопасным методам и приемам работ.

5.4. Имущество, закрепленное за научно-образовательным центром «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Для обеспечения возложенных функций работникам НОЦ «ЦОТ» НИУ доступно следующее материально-техническое обеспечение:

6.1.1. Организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью.

6.1.2. Обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, приобретение и изготовление бланочной продукции учетной документации.

6.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

6.1.4. Транспортное обслуживание в служебных и хозяйственных целях.

6.1.5. Оснащение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживанием, с учетом потребности, морального износа и технического состояния.

6.1.6. Оснащение робототехническими образовательными конструкторами, оборудованными рабочими местами для пайки и травления плат, 3Д принтерами, деревообрабатывающими станками, расходными материалами к вышеперечисленному оборудованию.

6.1.7. Информационное сопровождение нормативно-правовых баз

данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных.

6.1.8. Обеспечение с учетом квалификационных требований, организацию профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышение квалификации.

6.1.9. Организация делопроизводства и архивное обеспечение.

6.1.10. Возмещение расходов, связанных с командировками работников научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Взаимодействие НОЦ «ЦОТ» НИУ с другими структурными подразделениями филиала определяется задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

7.2. Порядок, сроки, перечень документов для взаимодействия научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления с соответствующими подразделениями филиала установлены приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по научной работе, должностными инструкциями.

7.3. В своей деятельности НОЦ «ЦОТ» НИУ координирует свои действия:

7.3.1. При реализации программ дополнительного образования: со специалистом научно – инновационного управления, осуществляющим методическое руководство разработкой общеразвивающих программ и программ повышения квалификации.

7.3.2. При проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

– с научным руководителем научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления, осуществляющим руководство проектами;

– с заведующим НОЦ «ЦОТ» НИУ, осуществляющим методическое руководство разработкой сопутствующей документации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Сотрудники научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, распоряжениями заместителя директора и поручениями непосредственных руководителей в пределах их полномочий.

8.2. Ответственность сотрудников НОЦ «ЦОТ» НИУ определяется действующим законодательством РФ, с учетом организационных и

распорядительных документов СФ УУНиТ.

8.3. Сотрудник научно-образовательного центра «Цифровые образовательные технологии» научно-инновационного управления несет ответственность за:

8.3.1. Неисполнение или ненадлежащее качество исполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

8.3.2. Недобросовестное, неосмотрительное и (или) противоправное осуществление прав, предоставленных должностной инструкцией.

8.3.3. Разглашение сведений, распространение которых может нанести ущерб интересам университета, в том числе персональных данных работников и обучающихся, а также за утрату документов, содержащих такие сведения.

8.3.4. Передачу посторонним лицам любых документов университета, передача которых не предусмотрена законодательством или интересами СФ УУНиТ.

8.3.5. Незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

8.3.6. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

8.3.7. Причинение материального ущерба СФ УУНиТ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

9.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено, в случае необходимости, по объективным причинам.

9.2. Изменения в данное Положение вносятся Приказом директора Филиала по согласованию с заместителем директора по научной работе, заведующим НОЦ «ЦОТ» НИУ, акты нормативно-правового обеспечения рассматриваются на заседании и утверждаются Ученым советом СФ УУНиТ.

Разработал:

Заведующий



А.Х. Даминов

Согласовано:

Заместитель директора по НР



П.Н. Алешин

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения



И.Ф. Валеев

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения



А.М. Хусаинова