

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФФ УУНиТ



И.А.Сыров

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе развития информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Полное наименование структурного подразделения: Сектор развития информационных технологий (далее – сектор РИТ) Центра информационных технологий (далее – ЦИТ) Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. Координация действий сектора РИТ осуществляется начальником ЦИТ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Положением о Стерлитамакском филиале УУНиТ (далее – Филиал) и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности сектора РИТ Филиала.

1.4. Сведения о секторе РИТ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.5. Сектор РИТ располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Ленина, д.49, кабинеты номер 209а.

1.6. Сектор РИТ осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский университет науки и технологий», Положением о Филиале, а также статьями настоящего Положения.

2. Структура сектора развития информационных технологий

2.1. Сектор РИТ является самостоятельным структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно начальнику ЦИТ. Сектор РИТ формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. Численность сектора РИТ, его внутренняя структура определяется директором Филиала и утверждается в штатном расписании. Она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач сектора РИТ.

2.3. Сектор возглавляет начальник ЦИТ, назначаемый на должность приказом по Филиалу. Начальник ЦИТ руководит ее деятельностью, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказав, распоряжений директора и поручений руководства Филиала.

3. Основные цели и задачи сектора развития информационных технологий

3.1. Основные цели и задачи сектора РИТ являются:

- Определение политики развития Филиала в области информационных технологий.
- Внедрение информационных технологий в структурные подразделения Филиала.
- Разработка и техническая поддержка базы данных Филиала, баз знаний Филиала, информационных фондов и ресурсов.
- Поддержка web-служб Филиала в глобальной сети Интернет.
- Обучение и повышение квалификации преподавательского состава и сотрудников Филиала, а также лиц из других организаций на договорной основе.

4. Функции сектора развития информационных технологий

4.1. Основными функциями сектора РИТ являются:

- Создание, внедрение и сопровождение программных средств, автоматизирующих деятельность структурных подразделений Филиала.
- Оформление web-сайта филиала, поддержка почтового и FTP серверов.
- Подготовка аналитических записок и отчетов в соответствии с функциями сектора.
- Консультирование по направлениям деятельности сектора.
- Непрерывное повышение квалификации сотрудников центра.

5. Права сектора развития информационных технологий

5.1. Для успешной реализации программ сектора РИТ имеет право:

- определять должностные обязанности сотрудников сектора РИТ;

– привлекать для работ сектора РИТ высококвалифицированных специалистов по договорам, соглашениям, контрактам (гражданско-правового характера);

– осуществлять иную деятельность для реализации программ сектора РИТ, не запрещенную законодательством РФ и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;

5.2. В целях создания материальной базы сектора РИТ имеет право:

– пользоваться, распоряжаться закрепленными за ним основными и оборотными средствами в пределах, установленных законом;

– осуществлять хозяйственную деятельность для обеспечения производственного, образовательного процесса;

– привлекать дополнительные финансовые и материальные средства от юридических или физических лиц в качестве благотворительной помощи или на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ и РБ.

5.3. Работники сектора РИТ имеют право и несут обязанности, определенные действующим трудовым законодательством, об образовании и иными нормативными актами, условиями трудовых договоров, должностными инструкциями.

5.6. Работники обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка университета, должностные инструкции.

5.7. Работники сектора РИТ имеют право:

– на обеспечение необходимых условий для профессиональной деятельности (рабочее место, необходимое оборудование, литература и т.п.);

– на выбор форм, методов, способов деятельности в рамках, установленных законодательными нормами РФ и РБ;

– на гарантированный уровень оплаты труда (не ниже установленного государством минимума заработной платы согласно штатного расписания);

– участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности сектора РИТ.

6. Взаимоотношения и связи сектора развития информационных технологий с другими структурными подразделениями учреждения

6.1. В процессе деятельности Филиала сектор взаимодействует со структурными подразделениями Филиала.

6.2. Материально-техническое, информационное, документальное, правовое, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности сектора РИТ осуществляется в установленном порядке и обеспечивается соответствующими подразделениями Филиала.

6.3. Сектор РИТ может привлекать для осуществления отдельных работ специалистов из других структурных подразделений.

6.4. По вопросам, относящимся к его компетенции, сектор РИТ оказывает содействие всем подразделениям Филиала.

7. Материально-техническое обеспечение сектор развития информационных технологий

7.1. Источником формирования имущества сектора РИТ и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые Филиалом на приобретение оборудования и оплату труда штатного персонала;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства грантов и иные средства в порядке внутривозрастных расчетов от Филиала.
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сектора развития информационных технологий

8.1. Сектор РИТ обязан:

- выполнять решения Ученого совета Филиала, приказы и распоряжения Филиала;
- совершенствовать и развивать деятельность Филиала, обеспечиваемую сектором РИТ;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Филиала;
- осуществлять ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов, формируемых в секторе РИТ, в соответствии с нормативными документами и локальными актами Филиала;

8.2. Сектор РИТ несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба Филиалу - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за нарушения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

– за своевременную организацию работы по получению Филиалом требующихся лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и РБ.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра

9.1. Изменения и дополнения в Положение о Секторе развития информационных технологий вносятся приказом директора Филиала по представлению начальника ЦИТ.

Составитель

Начальник центра
информационных технологий


Д.В. Сайдалиев

Согласовано:

И.о. заместителя директора по
учебной работе


Т.А. Гаврилина

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения


И.Ф. Валеев

Главный юрист


А.М. Хусаинова