

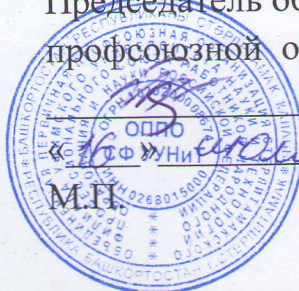
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СФ УУНиТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации СФ УУНиТ

И. Р. Бадретдинов

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

И. А. Сыров

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЕКТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, цели и задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов (далее – СДОиСИП) Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. Сектор дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов, является структурным подразделением научно-инновационного управления Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - СФ УУНиТ).

1.3. СДОиСИП создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора СФ УУНиТ.

1.4. Сектор дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов, является структурным подразделением научно-инновационного управления СФ УУНиТ и подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.5. Сектор дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 49, кабинет № 112 и коворкинге.

1.6. В своей деятельности СДОиСИП руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом УУНиТ и иными локальными нормативными актами СФ УУНиТ, в соответствии с Программой развития Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии», а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность на основании штатного расписания сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов утверждает ректор УУНиТ.

2.2. Руководство СДОиСИП осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый с должности приказом директора СФ УУНиТ. Заведующий подчиняется заместителю директора по научной работе, директору СФ УУНиТ.

2.3. Сотрудники СДОиСИП назначаются и освобождаются с должности приказом директора филиала.

2.4. Штатными сотрудниками сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов являются: заведующий, инженер-программист, специалисты, старший лаборант, документовед.

2.5. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется заведующим.

2.6. Задачи, содержание работы, взаимосвязи, права и ответственность СДОиСИП определяются соответствующим Положением и иными локальными актами СФ УУНиТ.

2.7. Заведующий в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию работы СДОиСИП, состояние и сохранность имущества; издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников.

2.8. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение обучения безопасным методам и приемам работ, по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, антитеррористической защищенности, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктажей и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях с сотрудниками;
- разработку инструкций для сотрудников на рабочем месте и по видам работ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными целями деятельности сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов являются:

- организация дополнительного образования СФ УУНиТ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии со ст.1 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- поддержка инновационной деятельности в филиале,
- определение актуальных направлений инновационной деятельности, имеющих существенное значение для обеспечения развития дополнительного образования филиала,
- определение значимости эффективности инновационных проектов (программ); - информирование общественности о реализуемых инновационных образовательных проектах (программах);
- оценка результативности инновационных проектов (программ) и возможности дальнейшего применения в массовой практике;

3.2 Деятельность по одному или нескольким направлениям, к ним относятся:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации,
- профессиональное обучение,
- дополнительное образование детей и взрослых,
- сопровождение инновационных проектов в СФ УУНиТ и Республике Башкортостан.

3.2. Для реализации основной цели СДОиСИП решает следующие задачи:

- внедрение инновационных и современных педагогических технологий в рамках реализации концепции непрерывного образования;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников сферы науки, производства и образования;
- профессиональное ориентирование обучающихся;
- консультирование работников структурных подразделений СФ УУНиТ по вопросам, отнесенным к компетенции сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов
- разработка проектов и актуализация локальных нормативных актов, подготовка проектов распорядительных актов, относящихся к компетенции СДОиСИП.
- Обобщение результаты инновационной деятельности по внедрению модели формирования деловой активности учащихся посредством вовлечения в предпринимательскую практику,
- Проведение мероприятий, направленных на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновление содержания образовательных программ.

3.3. В соответствии с задачами СДОиСИП выполняет следующие функции:

- координирование деятельности подразделений университета по переподготовке и повышению квалификации различных категорий слушателей;
- методическая работа в области образования;
- подготовка и поддержка, баз данных нормативно-правовых документов, необходимых для организации учебного процесса;
- оказание консультаций по всем вопросам, связанным с деятельностью сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для успешной реализации основной цели и задач сектор дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений СФ УУНиТ, необходимую для выполнения своих функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по документации;
- представлять работников подразделения к поощрению за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности;
- использовать корпоративные информационные сети и системы документооборота СФ УУНиТ;
- представлять руководству предложения по вопросам: проведения корректирующих и предупреждающих действий, организационно-технических мероприятий по улучшению качества образования в университете.

4.2. Сектор дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов обязан:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением;
- выполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящего руководства в установленные сроки, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности СДОиСИП;
- по запросу заместителя директора по научной работе своевременно предоставлять установленную отчетность и другую информацию по результатам деятельности сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов;
- имущество, закрепленное за СДОиСИП, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕКТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Для обеспечения возложенных функций сотрудникам СДОиСИП доступно следующее материально-техническое обеспечение:

5.1.1. Организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью.

5.1.2. Обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, приобретение и изготовление бланочной продукции учетной документации.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Транспортное обслуживание в служебных и хозяйственных целях.

5.1.5. Оснащение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживанием, с учетом потребности, морального износа и технического состояния.

5.1.6. Информационное сопровождение нормативно-правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных.

5.1.7. Обеспечение с учетом квалификационных требований, организацию профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышение квалификации.

5.1.8. Организация делопроизводства и архивное обеспечение.

5.1.9. Возмещение расходов, связанных с командировками работников СДОиСИП.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Взаимодействие СДОиСИП с другими структурными подразделениями филиала определяется задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

6.2. Порядок, сроки, перечень документов для взаимодействия СДОиСИП с соответствующими подразделениями филиала установлены приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по научной работе, должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, распоряжениями заместителя директора и поручениями непосредственных руководителей в пределах их полномочий.

7.2. Ответственность сотрудников СДОиСИП определяется

действующим законодательством РФ, с учетом организационных и распорядительных документов СФ УУНиТ.

7.3. Сотрудник СДОиСИП несет ответственность за:

7.3.1 Неисполнение или ненадлежащее качество исполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.3.2. Недобросовестное, неосмотрительное и (или) противоправное осуществление прав, предоставленных должностной инструкцией.

7.3.3. Разглашение сведений, распространение которых может нанести ущерб интересам СФ УУНиТ, в том числе персональных данных работников и обучающихся, а также за утрату документов, содержащих такие сведения.

7.3.4. Незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

7.3.5. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

7.3.6. Причинение СФ УУНиТ материального ущерба.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено, в случае необходимости, по объективным причинам.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности сектора дополнительного образования и сопровождения инновационных проектов, по согласованию с заместителем директора по научной работе, заведующим, утверждаются директором СФ УУНиТ.

Разработал:

Заведующий СДОиСИП

В. Н. Анохина

Согласовано:

Заместитель директора по НР

П.Н. Алешин

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения

И.Ф. Валеев

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения

А.М. Хусаинова