

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сыров Игорь Анатольевич

Должность: Директор

Дата подписания: 2023.05.24:47

Уникальный электронный ключ:

b683afe664d7e96c4175886cf9626a198149ad36

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первой профсоюзной

СФ УУНиТ

объединенной
организации

И.Р. Бадретдинов

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

И.А. Сыров

2023 г.



Положение

о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» (Стерлитамакский филиал СФ УУНиТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» (Университет, УУНиТ) (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 1-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Уставом Уфимского университета, утвержденным приказом № 1015 от 20.10.2022 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- другими локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы функционирования студенческих общежитий и внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие университета (далее общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения; - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- иностранных слушателей подготовительного отделения для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- студентов других вузов, путешествующих по России в период каникул.

- других категорий обучающихся.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 2. настоящего положения по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут быть по решению Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под жилые помещения для временного проживания работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет в соответствии с межправительственными соглашениями, а также с соглашениями, заключаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с государственными органами управления образованием зарубежных стран, размещаются в общежитии в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Студенческий городок находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за

проживание в общежитии и от иной приносящей доход деятельности университета.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.8. В исключительных случаях университет по согласованию с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Студенты обязаны выполнять и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящего Положения;

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе филиала;

1.12. Жилые помещения в общежитии являются собственностью Российской Федерации, отнесены к специализированному жилищному фонду Российской Федерации, находятся в оперативном управлении Университета.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном договором найма жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета (филиала);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить Университету (филиалу) предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития Университета (филиала) в соответствии с настоящим Положением;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- выезжать из студенческого общежития на летний каникулярный период, при условии предварительной подачи соответствующего заявления в администрацию студенческого общежития, в срок не позднее 20 календарных дней до даты выезда;

- проживать в студенческом общежитии в летний каникулярный период при условии предварительной подачи соответствующего заявления в администрацию студенческого общежития, в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала летнего каникулярного периода и оформления дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

- Студентам других вузов, путешествующим по России в период каникул (далее - путешествующие студенты) предоставляется право на заселения в общежития Университета (филиала) в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иные локальные нормативные акты Университета (филиала);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Университетом (филиалом) порядке, вносить плату за проживание и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Университетом (филиалом) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

- своевременно оформлять электронный пропуск для прохода в Студенческий городок и свое общежитие.

- допускать в жилое помещение представителя Университета (филиала) для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Университета (филиала), в случае поступления ему сведений о совершении правонарушения, либо нарушения правил проживания в студенческом общежитии, установленными локальными нормативными актами Университета (филиала), либо договора найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности.

2.4. За нарушение настоящих правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Университета (филиала) к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и/или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета (филиала).

2.5. **В студенческом общежитии категорически запрещается:**

2.5.1. курение;

2.5.2. появление и нахождение в нетрезвом состоянии;

2.5.3 употребление любых напитков, содержащих алкоголь, пронос и хранение любых алкогольных напитков;

2.5.4 хранение, употребление и продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

2.6. Запрещается использование и хранение холодильников, произведенных больше десяти лет назад.

2.7. Запрещается использовать в жилых комнатах гирлянд и другой иллюминации, имеющие сетевое питание от электричества.

2.8. Запрещается хранение в жилых комнатах автомобильных колес, аккумуляторов и легко воспламеняющихся жидкостей.

2.9. Запрещается самовольно переселяться из комнаты в комнату общежитий Университета (филиала).

2.10. Запрещается самовольно переносить имущество Университета (филиала) из одной комнаты в другую.

2.11. Запрещается переделка и исправление электропроводки, а также использование сетевых фильтров без предохранителей.

2.12. Запрещается использовать неисправные и самодельные электроприборы.

2.13. Запрещаются нецензурные выражения в речи, оскорбления работающих и проживающих в студенческом общежитии, драки между обучающимися в помещениях и на территории общежитий.

3. Обязанности Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия в установленном порядке;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с законодательством РФ;
- укомплектовывать студенческие общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по

благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого городка

4.1. Заведующий студенческого городка/заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора филиала.

4.2. Заведующий студенческого городка/заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- учет и доведение до директора филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора филиала о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (еженедельно);

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, на основании заявления и по согласованию с заместителем директора по МП и СО;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- обеспечивает контроль за поступлением оплаты за проживание, совместно с заведующими общежитиями и сотрудниками бухгалтерии.

4.3. Заведующий студенческого городка/заведующий общежитием обязан обеспечить:

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.4. Заведующий студенческого городка совместно с советом обучающихся, объединенной первичной профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами, колледжем филиала и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется филиалом по согласованию с объединенной первичной профсоюзной организацией и объявляется приказом директора филиала.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и Университет (филиал) заключают договор найма жилого помещения, разработанный университетом (филиалом) на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 ЛФ 42.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании личных заявлений, по представлению деканатов факультетов, колледжа по согласованию с советом обучающихся и объединенной первичной профсоюзной организацией, с утверждением заместителя директора по МП и СО и подписанием, заведующим студенческого городка договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения, а также требований п. 2 статьи 39 и п. 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на время обучения, период действия образовательных отношений с Университетом (филиалом), либо, на основании заявления обучающегося, на период с даты заселения по дату выселения из общежития на определенный учебный год.

По инициативе администрации студенческого общежития и с согласия проживающих в общежитии лиц, в период летних каникул, проживающие в общежитии обязаны освободить занимаемую комнату на 3 календарных дня для проведения дератизационных, дезинсекционных и иных санитарных работ.

5.6. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года

№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимися, постоянно проживавшими в четырех новых субъектах Российской Федерации: Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Херсонской области и Запорожской области и поступившие для получения образования в СФ УУНиТ, при предоставлении соответствующих документов;

- обучающимися, у которых родители призваны на военную службу в вооруженные силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при предоставлении подтверждающих документов.

5.7. При вселении также учитывается активное участие студентов прежде всего в учебной, научно-исследовательской деятельности, его успеваемость, а также участие студента в общественной, культурно-творческой, спортивно-массовой деятельности университета, общежития.

5.8. Для организации вселения в общежитие обучающихся филиала на факультетах, колледжа приказом директора филиала на текущий учебный год создается комиссия, в которую входят представители факультетов колледжа по вселению студентов в общежития. В комиссию по вселению в общежитие

входят: председатель комиссии заместитель директора по МПиСО, заместители председателя комиссии — заведующий студенческого городка; члены комиссии: деканы факультетов, заведующий колледжа, заведующий сектором по воспитательной работе и социальным вопросам; председатель объединенный первичной профсоюзной организации; заведующие общежитиями.

5.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по совместному решению заместителя директора по МП и СО с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов на основании приказа, а из одной комнаты в другую — по решению заведующего студенческим городком и студенческого совета общежитий, с подачей соответствующего заявления и заключением дополнительного соглашения.

5.10. Предоставление мест в студенческом общежитии обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в иных исключительных случаях, осуществляется по решению заместителя директора по МП и СО на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

5.11. При предоставлении обучающимся академического отпуска по другим основаниям, при которых образовательные отношения приостанавливаются, места в общежитиях предоставляются по решению заместителя директора по МП и СО при наличии свободных мест после предоставления мест всем нуждающимся, в том числе иногородним и иностранным обучающимся Университета (филиала), очной, очно-заочной и заочной формы обучения, не находящимся в отпусках, на основании документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления отпуска, в пределах одного учебного года.

5.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет (филиал) оказывает содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитиях СФ УУНиТ.

5.13. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.14. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет (филиал), - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из Университета (филиала) (в том числе и при завершении обучения) а также в случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающие освобождают студенческое общежитие в

трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.15. Выселение из студенческого общежития по инициативе обучающегося, производится на основании его заявления, поданного в администрацию студенческого городка Университета (филиала) в срок не менее 10 календарных дней до даты выселения и оформления необходимых документов.

5.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития по окончании Университета (филиала), СФ УУНиТ выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат/дирекцию с подписями соответствующих служб филиала.

5.17. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии отчисления из Университета (филиала).

6. Проживание в общежитии путешествующих студентов

6.1. Размещение путешествующих студентов в общежитиях филиала осуществляется с соблюдением прав обучающихся, уже проживающих в этих общежитиях, и при наличии свободных мест в общежитиях филиала.

Места в общежитиях для путешествующих студентов предоставляются на срок не более 10 календарных дней.

6.2. Процедура рассмотрения заявки на заселение в общежитиях филиала.

Для заселения в общежития филиала путешествующий студент не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты заезда по адресу электронной почты sf@struust.ru направляет заявку на заселение. Заявка оформляется в свободной форме с указанием фамилии и инициалов путешествующего студента, адреса электронной почты для направления ответа по заявке, даты и времени прибытия в г. Стерлитамак и заселения.

Сектор по ВР и социальным вопросам филиала не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки от путешествующего студента:

- проверяет наличие свободных мест в общежитиях филиала;
- направляет ответ путешествующему студенту об отсутствии свободного места в общежитии для заселения;
- направляет ответ путешествующему студенту о наличии свободного места в общежитии с указанием перечня документов для оформления заселения, порядка заселения и адреса электронной почты для направления сканированных копий документов.

При получении положительного ответа от Университета (филиала) о наличии свободного места в общежитии и подтверждении даты и времени заселения, путешествующий студент не позднее 2 календарных дней с даты получения ответа от Университета (филиала) направляет:

- сканированные копии документов, подтверждающих личность студента, статус обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность, выданного не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки в Университет (филиал);

Сектор по ВР и социальным вопросам Университета (филиала) после получения документов от путешествующего студента производит проверку документов, в том числе на предмет их актуальности, полноты и действительности.

При установлении факта отсутствия указанных в настоящем Положении документов, сектор по ВР и социальным вопросам филиала сообщает путешествующему студенту о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. При предоставлении установленных настоящим Положением документов производится заселение путешествующего студента.

При установлении факта недействительности представленных путешествующим студентом документов (подложных документов), указанных в настоящем Положении, сектор по ВР и социальным вопросам Университета (филиала) сообщает путешествующему студенту об отказе в заселении.

6.3. Заселение путешествующего студента осуществляется в общежития филиала на основании договора найма жилого помещения.

6.4. С даты заселения путешествующего студента он несет обязанности и ответственность согласно настоящему Положению.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии филиала иногородним семейным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением филиала, совета обучающихся и объединенной первичной профсоюзной организацией, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям с детьми при наличии мест и при условии, что один из супругов является студентом СФ УУНиТ. Филиал совместно с советом обучающихся и объединенной первичной профсоюзной организацией при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

7.3. Места в студенческом общежитии предоставляются аспирантам, сотрудникам филиала при наличии мест и решения ЖБК филиала.

7.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, сотрудников нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Университетом (филиалом) по согласованию с советом обучающихся филиала и объединенной первичной профсоюзной организацией.

7.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты, сотрудники, аспиранты руководствуются настоящими правилами проживания в студенческом общежитии Университета (филиала).

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии университета

8.1. Плата за проживание — плата за проживание в общежитие, которое включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.2. Стоимость платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается за каждый учебный год на основании локального нормативного акта Университета (филиала). Наниматель вносит плату за проживание периодическими платежами каждый семестр / учебный год. Стоимость платы за проживание за семестр составляет 50 % от стоимости платы за проживание в общежитии за учебный год.

Стоимость платы за проживание в студенческом общежитии в летний каникулярный период устанавливается на основании локального нормативного акта Университета (филиала). Порядок и сроки оплаты определяются путем заключения дополнительного соглашения с обучающимся.

При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание в общежитии не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными соглашениями, соглашениями, заключаемыми Министерством образования и науки РФ с государственными органами управления образования зарубежных стран, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

8.3. Плата за проживание в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.4. Плата за проживание сотрудникам, студентам-заочникам, лицам временно проживающим в общежитиях СФ УУНиТ прибывших на массовые мероприятия взимается на уровне калькуляции планово-финансового отдела утвержденной приказом директора.

8.5. Филиал по согласованию с советом обучающихся и объединенной первичной профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом директора филиала и договором на оказание дополнительных услуг с проживающим в студенческом общежитии.

8.6. Освобождаются от внесения платы за проживание в студенческих общежитиях вуза следующие категории обучающихся:

8.6.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.6.2. иные категории обучающихся в соответствии с принятыми в Университете (филиала) локальными нормативными актами.

8.7. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях вуза следующие категории обучающихся:

8.7.1 студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

8.7.2 студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

8.7.3 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

8.7.4 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи,

8.7.5 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года

№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8.7.6 иные категории обучающихся в соответствии с принятыми в Университете (филиала) локальными нормативными актами.

8.8. Стоимость проживания в общежитиях филиала для путешествующих студентов устанавливается на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для студентов филиала.

8.9. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора филиала по согласованию с советом обучающихся и объединенной первичной профсоюзной организации.

В случае изменения тарифов новый размер платы за проживание в общежитии подлежат изменению с даты введения новых тарифов, на основании дополнительного соглашения с обучающимся.

8.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для студентов очной формы обучения филиала.

8.11. Студенты головного вуза, обучающиеся в его филиалах, имеют право на проживание в общежитиях СФ УУНиТ не более 10 дней на безвозмездной основе, если они прибыли по приказу для участия в мероприятиях Университета (филиала).

8.12. Перерасчет и возврат переплаты при выселении из общежития производится на основании заявления обучающегося, акта сдачи-приемки жилого помещения в общежитии на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Перерасчет производится с даты акта сдачи-приемки в календарных днях.

8.13. В случае самовольного выселения обучающегося, в нарушение порядка, установленного п. 5.17. настоящего Положения, начисления платы за проживания будет производиться до момента оформления соответствующих документов.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.2. В каждом жилом помещении (комнате, секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении имуществу, содержанию комнаты, секции, этажа в чистоте и порядке.

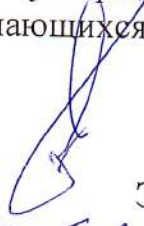
Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами проживания в студенческих общежитиях, договором найма жилого помещения, иными локальными нормативными актами Университета (филиала), а также решениями студсовета и администрации общежития.

10. Заключительные положения

10.1. В текст настоящего Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и утверждаются приказом директора филиала по согласованию с советом обучающихся и объединенной первичной профсоюзной организацией филиала.

Согласовано:

Заместитель директора по АХР


Э.В. Гизитдинов

Заместитель директора по МП и СО


А.А. Потапов

Начальник ОП и КО


И.Ф. Валеев

Главный бухгалтер


Р.Р. Шарафуллин

Начальник ПФО


С.П. Колесников

Заведующий студ.городка


И.М. Акбутин