

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.10.2023 15:30:17
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

24.07.2023

№ 1870

Уфа

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Признать утратившими силу:

Приказ БашГУ от 15.01.2016 № 22 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказ УГАТУ от 01.09.2022 № 1223-О «Об утверждении и введении в действие Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

приказ УГАТУ от 29.10.2015 № 1813-О «Об утверждении Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б. и на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'З.П. Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Должность	подпись	
<u>Временный</u> Должность	1281775 17.07.2023 09:06:08 подпись	Сыров И. А. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	1279583 14.07.2023 14:55:23 подпись	Хамитов И. С. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Директор</u> Должность	1279877 14.07.2023 15:28:39 подпись	Фахруллина А. Р. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае Должность	1280364 14.07.2023 16:25:31 подпись	Некрасова М. Ю. расшифровка подписи
ИАТМ <u>Директор института</u> Должность	1299695 21.07.2023 10:25:24 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
МФСО <u>Директор</u> Должность	1299481 21.07.2023 10:05:52 подпись	Петрова Н. Л. расшифровка подписи
ИНЭК <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	1294335 19.07.2023 17:19:12 подпись	Марьина А. В. расшифровка подписи
ИП Должность	1282210 17.07.2023 10:02:15 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ИИГУ Должность	1293452 19.07.2023 14:54:28 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
ФТИ Должность	1280136 14.07.2023 15:58:00 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
ИНЭФБ Должность	1281016 14.07.2023 18:57:56 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
ФАДЭТ <u>Декан, профессор, д/н, профессор</u> Должность	1305894 24.07.2023 17:33:18 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
ФИРТ <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	1281263 15.07.2023 13:53:01 подпись	Ковтуненко А. С. расшифровка подписи
АВИЭТ <u>Декан, доцент, к/н, доцент</u> Должность	1281221 15.07.2023 10:51:44 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи

ФЗЧС <u>Декан до 500 человек, к/н</u> Должность	1305593 24.07.2023 16:28:44 подпись	Вдовина И. В. расшифровка подписи
Биофак Должность	1279110 14.07.2023 13:56:04 подпись	Башкатов С. А. расшифровка подписи
ФНЗТ Должность	1279223 14.07.2023 14:16:45 подпись	Нигматуллин А. Ф. расшифровка подписи
Психфак Должность	1291515 19.07.2023 08:32:14 подпись	Линевич В. Л. расшифровка подписи
ФРГФ Должность	1278827 14.07.2023 12:55:05 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Филфак Должность	1279321 14.07.2023 14:27:36 подпись	Ямалетдинова А. М. расшифровка подписи
ФБФВиЖ Должность	1279287 14.07.2023 14:24:26 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
ФФС Должность	1279240 14.07.2023 14:19:40 подпись	Валиахметов Р. М. расшифровка подписи
Должность	1284920 17.07.2023 16:38:37 подпись	Ахметханов Р. М. расшифровка подписи
Должность	1280355 14.07.2023 16:24:52 подпись	Хамидуллин А. Р. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	1283012 17.07.2023 11:42:31 подпись	Гансеев В. В. расшифровка подписи
<u>Помощник проректора по развитию СПО</u> Должность	1296010 20.07.2023 11:12:20 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи
ИСПОЛНИТЕЛЬ УМУ Должность	подпись	Хайбуллин А. расшифровка подписи



Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

1.3.3. Образовательная программа (ОП) – образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования.

1.3.4. Дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект) или иной вид учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3.5. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом (филиалом) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

1.3.6. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3.7. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.8. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.3.9. ЭО – электронное обучение.

1.3.10. РФ – Российская Федерация.

1.3.11. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета.

1.3.12. Школа – передовая инженерная школа «Моторы будущего».

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

1.6. Порядок прохождения экстерном или лицом, проходящим обучение в форме самообразования, текущего контроля успеваемости устанавливается локальным нормативным актом Университета.

1.7. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

1.8. Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости обучающихся всех видов учебных занятий, если иное не предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля), индивидуальным учебным планом (индивидуальным учебным графиком) в установленном в Университете порядке.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования

2.1. Проведение контроля качества освоения ОП ВО, в том числе отдельных частей или всего объема дисциплин (модулей), сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

2.2. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися части дисциплины (модуля) за оцениваемый период, формируемых знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Порядок проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости:

– может проводиться во время контактной работы обучающихся с педагогическим работником (на лекциях, занятиях семинарского типа: практических занятиях, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и др.);

– может проводиться в процессе самостоятельной работы обучающихся (через систему защиты заданий, эссе, рефератов, курсовых работ/проектов и др.);

– может быть аудиторным;

– может быть внеаудиторным;

– может быть в ЭИОС Университета (филиала).

– выполнение аудиторной или внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием ДОТ и ЭО;

– иной порядок, не противоречащий действующему законодательству РФ.

2.4. Формы текущего контроля.

При изучении дисциплины (модуля), могут быть предусмотрены такие формы текущего контроля, как:

– контрольные работы;

– устный или письменный опрос;

– выполнение аудиторной или внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием ДОТ и ЭО;

– подготовка доклада, реферата, презентации;

– тестирование;

– выполнение практических и лабораторных заданий;

– контроль графика выполнения курсового проекта или работы;

– коллоквиумы;

– отчёты по результатам выполнения лабораторных и практических работ;

– отчеты по выполнению практики, этапов НИР;

– расчетно-графические работы;

– домашние задания;

– деловые игры;

– иные формы контроля, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.5. Формы, содержание и процедуры текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) определяются кафедрой, ответственной за реализацию этой дисциплины (модуля), или педагогическим работником, если иное не

установлено данной кафедрой в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником (педагогическими работниками), реализующим(и) дисциплину (модуль).

2.7. Текущий контроль практической подготовки осуществляется руководителем практической подготовки от кафедры.

2.8. Текущий контроль проведения научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем.

2.9. Текущий контроль выполнения научных исследований аспиранта осуществляется научным руководителем.

2.10. Педагогический работник информирует обучающихся о сроках, критериях и процедуре текущего контроля успеваемости, а также о требованиях к освоению соответствующей дисциплины (модуля), перед началом проведения текущего контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой научных исследований, фондом оценочных средств.

2.11. Педагогический работник информирует о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.12. Результаты текущего контроля на учебных занятиях могут оцениваться по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

По ОП ВО может быть введена балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости.

3. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную оценку результатов освоения обучающимися содержания определенной темы или раздела программы дисциплины (модуля) и проводится для всех обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины (модуля). Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются педагогическим работником исходя из специфики дисциплины (модуля).

3.4. Педагогический работник обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.5. Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться педагогическим работником в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины (модуля) и планирования содержания текущего контроля.

3.6. Формы и задания текущего контроля определяются в фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) и доводятся до сведения обучающихся.

3.7. Порядок проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости:

– может проводиться во время контактной работы обучающихся с педагогическим работником (на лекциях, занятиях семинарского типа: практических занятиях, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и др.);

– может проводиться в процессе самостоятельной работы обучающихся (через систему защиты заданий, эссе, рефератов, курсовых работ/проектов и др.);

– может быть аудиторным;

– может быть внеаудиторным;

– может быть в ЭИОС Университета (филиала).

– выполнение аудиторной или внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием ДОТ и ЭО;

– иные формы контроля, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.8. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровня освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

3.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях могут оцениваться по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

По ОП СПО может быть введена балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости.

3.10. Критерии оценки текущего контроля успеваемости формулируются в фонде оценочных средств по дисциплине (модулю).

3.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить задания в сроки, устанавливаемые педагогическим работником.

3.12. При получении неудовлетворительной оценки за задание обучающемуся предлагается выполнить новое задание в срок, установленный педагогическим работником.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Освоение ОП обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Осуществление процедур текущего контроля успеваемости обучающихся проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и уровень

сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ;
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий;
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

- путем установления правильности выполнения требуемых действий, соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе текущего контроля успеваемости.

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий учитывается также наличие специальных условий.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

5.1. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации-участника.

5.2. Если Университет является Базой организацией или образовательной организацией-участником, то текущий контроль успеваемости обучающихся организуется в соответствии с настоящим Положением и учебным планом

сетевой образовательной программы, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Порядок сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям), которые реализуются в соответствии с образовательной программой с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС Университета (филиала) полностью или частично.

6.2. Перед началом прохождения текущего контроля с применением ДОТ и ЭО, должны быть выполнены процедуры идентификации личности обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.3. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением ДОТ и ЭО проводится в течение учебного периода (семестра).

6.4. Формы текущего контроля.

При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены формы текущего контроля, установленные настоящим Положением, а также иные формы в соответствии с возможностями ЭИОС Университета (филиала).

6.5. Порядок применения ДОТ и ЭО при реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ <u>Заместитель начальника</u> Должность	1306207 24.07.2023 19:34:37 подпись	А. Р. Хайбуллин расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО		
ФЭУ <u>Заместитель директора ДФиОЗ,</u> <u>Заместитель начальника</u> Должность	1282880 17.07.2023 11:17:03 подпись	Валиуллина О. Д. расшифровка подписи
ПУ <u>Начальник</u> Должность	1299775 21.07.2023 10:32:39 подпись	Манукян Н. Г. расшифровка подписи
<u>Главный бухгалтер</u> Должность	1281493 16.07.2023 17:44:12 подпись	Колохова Г. Р. расшифровка подписи
ОАД <u>Начальник</u> Должность	1306208 24.07.2023 19:34:53 подпись	Барышева А. И. расшифровка подписи
<u>Проректор по образовательной</u> <u>деятельности</u> Должность	1282359 17.07.2023 10:12:35 подпись	Галимханов А. Б. расшифровка подписи
<u>Проректор по развитию</u> <u>образования</u> Должность	1282046 17.07.2023 09:46:28 подпись	Рахманова Ю. В. расшифровка подписи
<u>Проректор по развитию</u> <u>филиальной сети</u> Должность	1279516 14.07.2023 14:48:55 подпись	Мустафина С. А. расшифровка подписи
УУ <u>Начальник учебного управления</u> Должность	1299903 21.07.2023 10:58:09 подпись	Гумерова З. Ж. расшифровка подписи
УМУ <u>Начальник</u> Должность	1280150 14.07.2023 15:58:59 подпись	Родионова С. Е. расшифровка подписи
Должность	1292236 19.07.2023 10:31:36 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
<u>Председатель совета</u> <u>обучающихся</u> Должность	1281797 17.07.2023 09:11:43 подпись	Каменева П. Р. расшифровка подписи
<u>Временный</u>	1281853 17.07.2023 09:21:06	Фаттахов А. А. расшифровка подписи

Должность	подпись	
<u>Временный</u>	1281775	Сыров И. А.
Должность	17.07.2023 09:06:08	расшифровка подписи
	подпись	
<u>Временный</u>	1279583	Хамитов И. С.
Должность	14.07.2023 14:55:23	расшифровка подписи
	подпись	
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау	1279877	Фахруллина А. Р.
<u>Директор</u>	14.07.2023 15:28:39	расшифровка подписи
Должность	подпись	
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае	1280364	Некрасова М. Ю.
Должность	14.07.2023 16:25:31	расшифровка подписи
	подпись	
ИАТМ	1299695	Хусаинов Ю. Г.
<u>Директор института</u>	21.07.2023 10:25:24	расшифровка подписи
Должность	подпись	
МФСО	1299481	Петрова Н. Л.
<u>Директор</u>	21.07.2023 10:05:52	расшифровка подписи
Должность	подпись	
ИНЭК	1294335	Марьяна А. В.
<u>Декан до 2000 человек, к/н</u>	19.07.2023 17:19:12	расшифровка подписи
Должность	подпись	
ИП	1282210	Зайнуллин Р. И.
Должность	17.07.2023 10:02:15	расшифровка подписи
	подпись	
ИИГУ	1293452	Уразова А. И.
Должность	19.07.2023 14:54:28	расшифровка подписи
	подпись	
ФТИ	1280136	Шарафуллин И. Ф.
Должность	14.07.2023 15:58:00	расшифровка подписи
	подпись	
ИНЭФБ	1281016	Гришин К. Е.
Должность	14.07.2023 18:57:56	расшифровка подписи
	подпись	
ФАДЭТ	1305894	Ахмедзянов Д. А.
<u>Декан, профессор, д/н, профессор</u>	24.07.2023 17:33:18	расшифровка подписи
Должность	подпись	
ФИРТ	1281263	Ковтуненко А. С.
<u>Декан до 2000 человек, к/н</u>	15.07.2023 13:53:01	расшифровка подписи
Должность	подпись	
АВИЭТ	1281221	Уразбахтина Ю. О.
<u>Декан, доцент, к/н, доцент</u>	15.07.2023 10:51:44	расшифровка подписи
Должность	подпись	

ФЗЧС <u>Декан до 500 человек, к/н</u> Должность	1305593 24.07.2023 16:28:44 подпись	Вдовина И. В. расшифровка подписи
Биофак Должность	1279110 14.07.2023 13:56:04 подпись	Башкатов С. А. расшифровка подписи
ФНЗТ Должность	1279223 14.07.2023 14:16:45 подпись	Нигматуллин А. Ф. расшифровка подписи
Психфак Должность	1291515 19.07.2023 08:32:14 подпись	Линевич В. Л. расшифровка подписи
ФРГФ Должность	1278827 14.07.2023 12:55:05 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Филфак Должность	1279321 14.07.2023 14:27:36 подпись	Ямалетдинова А. М. расшифровка подписи
ФБФВиЖ Должность	1279287 14.07.2023 14:24:26 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
ФФС Должность	1279240 14.07.2023 14:19:40 подпись	Валиахметов Р. М. расшифровка подписи
Должность	1284920 17.07.2023 16:38:37 подпись	Ахметханов Р. М. расшифровка подписи
Должность	1280355 14.07.2023 16:24:52 подпись	Хамидуллин А. Р. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	1283012 17.07.2023 11:42:31 подпись	Ганеев В. В. расшифровка подписи
<u>Помощник проректора по развитию СПО</u> Должность	1296010 20.07.2023 11:12:20 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А.

расшифровка подписи

