

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

И.А. Сыров Игорь Анатольевич

Должность: Директор

Дата подписания: 25.05.2023 17:47

Уникальный программный ключ:

b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СФ УУНиТ)

ПРИКАЗ

25.05.2023

№ 714

Стерлитамак

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

В целях установления правил внутреннего распорядка обучающихся в Стерлитамакском филиале Уфимского университета науки и технологий и в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка в Стерлитамакском филиале Уфимского университета науки и технологий.
2. Заместителю директора по учебной работе (Гаврилина Т.А.):
- осуществлять мониторинг правоприменения в Стерлитамакском филиале настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Правил.
3. Центру информационных технологий (Сайдалиев Д.В.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте Стерлитамакского филиала УУНиТ.
4. Отделу организационного и документационного обеспечения (Талачева Э.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (Гаврилина Т.А.).

Директор

И.А. Сыров

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся устанавливают правовой статус, режим учебы и отдыха, меры поощрения и ответственность обучающихся, осваивающих образовательные программы, вне зависимости от вида, уровня образования, формы, условий и основы обучения в Стерлитамакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава УУНиТ;

Положения о Филиале;

Правил внутреннего распорядка обучающихся УУНиТ.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет - Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – Стерлитамакский филиал Уфимского университета науки и технологий.

1.3.3. Обучающийся - физическое лицо, имеющее статус учащегося, студента, аспиранта, слушателя, экстерна, и иные категории лиц, состоящие в образовательных отношениях с Филиалом.

1.3.4. Родители (законные представители) обучающихся - участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу.

1.3.5. Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета (филиала).

1.3.6. Структурное подразделение - структурные подразделения Филиала, которые реализуют образовательные программы.

1.4. Правила действуют в отношении обучающихся Филиала, которые осваивают дополнительные и (или) основные профессиональные образовательные программы, на территории Филиала, в его зданиях и сооружениях, на прилегающих к ним территориях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время проведения массовых и культурных мероприятий.

2. Правовой статус обучающегося

2.1. Права обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета(филиала), в том числе обучающиеся Филиала обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. Выполнять требования устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Филиала.

2.2.6. Не нарушать академические нормы при выполнении устных, письменных и иных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной третьим лицом, неправомерных заимствований, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.д.) прав.

2.2.7. Не использовать при прохождении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации средства связи.

2.2.8. Своевременно в письменной форме ставить в известность представителей структурного подразделения Филиала о необходимости отсутствия на учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации по уважительной причине. При отсутствии по уважительной причине на учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации (более двух учебных дней подряд) представлять представителю структурного подразделения Филиала документы, подтверждающие уважительность причины.

2.2.9. При проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта) и электронный пропуск;

2.2.10. Бережно и аккуратно хранить зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения ими действий в своих интересах.

2.2.11. Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и в сроки, утвержденные локальными нормативными актами университета.

2.2.12. Не предоставлять подложные (поддельные) документы.

2.2.13. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников.

2.2.14. Не причинять вред деловой репутации Филиала, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Филиала, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет».

2.2.15. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации Филиала и его структурных подразделений.

2.2.16. Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.

2.2.17. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Филиала без разрешения уполномоченных структурных подразделений и (или) должностных лиц Филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

2.2.18. Не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала (должностного лица Филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных структурных подразделений и (или) должностных лиц.

2.2.19. Не вести политическую деятельность на территории Филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также действий, прямо запрещенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.

2.2.20. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на странице официального сайта Филиала, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Филиала, распространяющихся на обучающихся Филиала.

2.2.21. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска.

2.2.22. Не допускать действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Филиала, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Филиала.

2.2.23. Строго соблюдать пропускной режим, при входе в здания и помещения Филиала предъявлять сотруднику поста охраны учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта) и электронный пропуск.

2.2.24. Не распивать спиртные напитки, не играть в азартные игры, не нарушать общественный порядок, не заниматься реализацией товаров (работ, услуг) и не курить в зданиях, помещениях и на территории Филиала.

2.2.25. Не использовать оборудование Филиала и сеть «Интернет» для доступа к запрещенным ресурсам и распространения нелегальной информации.

2.2.26. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому деканами факультетов и заведующим колледжем Филиала.

2.2.27. Не подделывать подписи, печати в документах, а также не вносить в документы недействительные записи и исправления, производить подчистки, дописки.

2.2.28. Не допускать совершения коррупционных правонарушений.

2.2.29. Не нарушать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в том числе с использованием официального сайта Филиала, официальных социальных сетей Филиала и

электронной информационно-образовательной системы Филиала, а также не совершать действия в указанной сфере, за которые действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.30. Не совершать действия по публичному распространению заведомо ложной информации, за которые действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.31. Не совершать действия по организации либо проведению несанкционированных публичных мероприятий, в том числе несанкционированных собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований, за участие в которых действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.2.32. Не осуществлять призывы к осуществлению мер ограничительного характера, выражающихся во введении или в продлении политических или экономических санкций в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, за которые действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность.

2.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета(филиала), договором об образовании.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.5. Права, обязанности и ответственность в образовательных отношениях с Филиалом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета (филиала).

2.7. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета (филиала), устанавливаются такие виды морального и материального поощрения как объявление благодарности и награждение ценным подарком.

Локальными нормативными актами Университета(филиала) могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся.

3. Учебное время и учебный порядок

3.1. Начало и завершение учебного года определяется Университетом соответствующим учебным планом, календарным учебным графиком.

3.2. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Университетом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.3. Учебный год по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года определяется Университетом в установленном порядке.

3.4. Учебный год по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.6. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.7. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

3.8. Учебные занятия могут проводиться в несколько смен.

3.9. Расписание начала и окончания занятий устанавливается структурным подразделением по согласованию с учебно-методическим управлением.

3.10. При составлении расписаний учебных занятий структурное подразделение обязано исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.11. По образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом структурное подразделение предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.12. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения педагогического работника. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.13. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные сотрудники структурного подразделения готовят необходимые средства обучения.

3.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп формируются руководителем структурного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций могут быть объединены.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.17. В каждой учебной группе обучающимися может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

3.18. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу, доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления университета.

В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях (далее - занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение структурного подразделения о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.19. По поручению педагогического работника староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке обучающихся отсутствующих на занятиях.

3.20. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.21. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство.

4. Порядок в зданиях Филиала

4.1. Режим работы Филиала определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Находясь в зданиях Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. На территории Филиала обучающимся запрещается:

- сидение на подоконниках, полу;
- прием пищи в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах;
- выбрасывание мусора в неположенном месте;
- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- размещение объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;
- использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;
- вынос из зданий Университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации университета;
- оставление одежды и личных вещей вне мест, предназначенных для их хранения (гардероба);
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий;
- использование нецензурных выражений;
- использование сотовых телефонов и других средств связи, телефонные переговоры в учебных аудиториях во время занятий.

4.4. Обучающимся Филиала разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий при согласовании с руководством структурного подразделения. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в Филиале расписанием.

4.5. Мероприятия, проводимые в зданиях и на территории Филиала, не должны содержать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации о защите детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, к информации, запрещенной для детей, и (или) предполагать ее распространение.

4.6. Должностные лица и структурные подразделения Филиала устанавливают часы приема обучающихся по личным вопросам.

5. Проживание в студенческом общежитии

5.1. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития, права и обязанности обучающихся, проживающих в нем, порядок внесения платы за проживание предусмотрены локальным нормативным актом Филиала - Положением о студенческом общежитии.

5.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии под подпись и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, в том числе по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового

оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения жилых комнат при выселении из общежитий. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Записи о прохождении инструктажей вселяемые заверяют личной подписью в соответствующих журналах учета.

5.3. Вселенному в общежитие выдается имущество индивидуального пользования по акту. За состояние жилого помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования проживающие в жилой комнате несут солидарную ответственность.

5.4. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из общежития жилая комната приводится проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места по акту. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу, его замещающему, ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных вахтеров. За несданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

5.5. Порядок прохода в общежитие:

5.5.1. Порядок прохода в студенческое общежитие, организация контрольно-пропускного режима, пользования персональными электронными пропусками, порядок вноса и выноса материальных ценностей, допуска третьих лиц на территорию университета предусмотрен локальным нормативным актом Университета (филиала) - Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах (территориях) Университета(филиала).

5.5.2. Проживающему выдается электронный пропуск установленного образца для прохода в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. При утере электронного пропуска проживающий обязан немедленно сообщить заведующему общежитием, а затем обратиться с письменным заявлением к руководству факультета или колледжа по месту обучения для обеспечения деактивации утерянного пропуска и получения нового для прохода в учебные корпуса и общежитие.

5.5.3. Родственники проживающих в общежитии и другие приглашенные лица могут находиться в общежитии в период времени, установленный настоящими Правилами по согласованию с администрацией студенческого городка. Приглашенные при входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход не проживающих в общежитии лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.5.4. Время посещения может быть ограничено Филиалом в случае массового заболевания, проведения ремонтных, санитарных работ и по иным причинам.

5.5.5. Вынос и внос крупногабаритных вещей из общежития допускается только после согласования и разрешения коменданта общежития в установленном порядке и оформления заявки в секторе безопасности, не менее чем за сутки до выноса крупногабаритных вещей, с приложением документа, подтверждающего его право собственности на нее (например, заявление коменданту на право занести крупногабаритную вещь).

5.5.6. Выход из общежитий разрешен не ранее 06:00 часов и не позже 23.00 часов, вход в общежития является круглосуточным, за исключением случаев, не терпящих отлагательств.

5.5.7. В целях обеспечения безопасности и подготовки ежедневных сведений о

наличии людей, находящихся в здании в ночное время, осуществляется учет прохода проживающих через вахту общежития с 23 часов до 7 часов следующего дня. Для входа в общежитие и выхода из него в ночной период времени проживающий заблаговременно вносит соответствующую запись с указанием времени в специальном журнале. При выходе проживающих или их возвращении дежурным охранником производится соответствующая запись в том же журнале по учету прохода через вахту общежития в ночной период времени. Проход несовершеннолетних студентов через вахту общежития в ночной период времени должен быть ими заранее согласован с их родителями или попечителями, о чем извещается заведующий общежитием в письменном виде под подпись.

5.6. На территории и в помещениях студенческого общежития проживающим запрещается:

- производить переделку дверных замков в жилых комнатах и других помещениях, ремонтировать электропроводку и электророзетки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и запрещенными электронагревательными приборами;

- предоставлять выделенную жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, оставлять в комнате на ночное время посторонних лиц;

- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные, спутниковые и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания общежития;

- устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

- самовольно открывать ключами чужие комнаты и (или) заходить в них в отсутствие проживающих в них лиц;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания и т.д.;

- выбрасывать из окон комнат бытовой мусор, отходы пищи и т.п.;

- содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.);

- с 23.00 до 7.00 находиться не в своей комнате;

- играть в азартные игры;

- грубить и оскорблять обслуживающий персонал, выражаться нецензурной бранью;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- допускать формирование в жилом помещении антисанитарной среды, способствующей появлению насекомых;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- употребление и распространение алкогольных напитков, в том числе пива и других слабоалкогольных напитков;

- курение, в том числе электронных сигарет и других электронных устройств для курения в жилых помещениях, коридорах, лестничных проемах и на балконах;

- с 22.00 до 07.00 часов следующего дня пользоваться кухонным оборудованием, а также использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, создающие повышенный уровень шума, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- хранить в жилой комнате велосипеды, самокаты.

5.8. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УУНиТ с расторжением договора найма жилого помещения и выселением из общежития (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором Филиала соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора Филиала.